

ZARZĄDZENIE NR 104/2024
WÓJTA GMINY PRZECHLEWO

z dnia 4 czerwca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Przechlewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 609), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U z 2024r. , poz. 737), oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tekst jedn. Dz.U. z 2021r., poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn.Dz.U. z 2023r. poz. 2578) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) na stronie internetowej Gminy Przechlewo,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przechlewie,
- 3) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przechlewo,
- 4) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Przechlewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**mgr Andrzej Żmuda
Trzebiatowski**

Wójt Gminy Przechlewo ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie

I. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

Gmina Przechlewo

ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka w Przechlewie, ul. Szkolna 4E, 77-320 Przechlewo

III. Wymagania wobec kandydatów

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 2578).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej (*jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną. Prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie.*)

2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- 1) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
- 2) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem

3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) obywatelstwo,
- 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2 tj.: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.

5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.

6. W przypadku cudzoziemców: poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 672) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

7. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 104 ze zm.).

11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 273) - w przypadku kandydata na dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.

12. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.

13. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 742) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydta klauzulę: „potwierdzam za zgodność z oryginałem" wraz z datą składania poświadczenia.

Na żądanie organu prowadzącego kandydta jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów

V. Składanie ofert

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym, numerem kontaktowym telefonu, adresem e-mail oraz dopiskiem:

" Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie",
w siedzibie Urzędu Gminy w Przechlewie, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo - Sekretariat
(pokój nr 7) w terminie do 19 czerwca 2024r. do godziny 15.00

Oferty można również przesłać za pośrednictwem poczty na adres wskazany powyżej. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Przechlewie.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

W przypadku złożenia oferty po terminie ustalonym powyżej komisja konkursowa podejmie uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do konkursu.

VI. Pozostałe informacje

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu lub adresu e-mail podanego przez kandydata na kopercie z ofertą.

Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

Szczegółowych informacji o konkursie udziela Sekretarz Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo, tel. 59 858 87 31.

Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przechlewo odrębnym zarządzeniem.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1). (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez email: iodo@przechlewo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie,

4. Dane osobowe gromadzone w powyższym celu będą przetwarzane na podstawie:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) w związku z art. 6 ust 1 lit. c RODO, a także art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- b) w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

5. Dane osobowe kandydata na dyrektora przetwarzane będą w następujących okresach:

W przypadku wygrania konkursu, dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie wygrały konkursu spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym został przeprowadzony nabór.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych

7. W zakresie i w granicach określonych w RODO, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i uzupełnienia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody oraz usunięcia danych osobowych przetwarzanych

na podstawie zgody

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych przez kandydata na stanowisko dyrektora jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w konkursie.