

**Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności
w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Przechlewo
Wójt Gminy Przechlewo
ul. Człuchowska 26
77 – 320 Przechlewo**

WNIOSEK

**O udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi
zwierzętami
na terenie Gminy Przechlewo**

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

2. Adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy (adres do korespondencji, jeśli jest inny):

.....

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

4. Określenie przedmiotu działalności (np. wyłapywanie, przetrzymywanie, transport)

.....

5. Określenie lokalizacji schroniska, do którego zostaną przewiezione odłowione zwierzęta oraz
miejsce tymczasowego przetrzymywania zwierząt do czasu przewiezienia ich do schroniska
miejscowość, adres, numer działki, obręb, tytuł prawny, jeśli dotyczy)

.....

.....

6. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje przedsiębiorca na prowadzenie działalności
objętej wnioskiem:

a) sprzęt specjalistyczny przeznaczony do wyłapywania i obezwładniania zwierząt

.....

.....

b) oznakowany środek transportu przystosowany do przewozu wyłapanych zwierząt

.....

.....

c) inne

.....

.....

7. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu
usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

8. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....

9. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam poniższym podpisem.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Załączniki:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowej i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 2. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (nie dotyczy przedsiębiorców figurujących w bazie danych CEIDG).
 3. Wykaz atestowanych urządzeń i środków służących do wyłapywania zwierząt.
 4. Kserokopia decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii potwierdzającej posiadanie środków transportu do przewozu zwierząt.
 5. Oświadczenie o posiadaniu pojazdu przystosowanego do transportu zwierząt i aktualnych badaniach technicznych pojazdu.
 6. Oświadczenie o dysponowaniu przeszkoloną kadrą.
 7. Dokument poświadczający współpracę z lekarzem weterynarii, w przypadku braku możliwości udzielenia w razie potrzeby pomocy lekarsko-weterynaryjnej we własnym zakresie (kopia stosownych uprawnień).
 8. Dokument poświadczający gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.
 9. Dokument poświadczający tytuł prawny do dysponowania miejscem przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przekazaniem ich do schroniska (jeśli dotyczy).
 10. Oświadczenie o niekaralności.
 11. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej – 616 zł.
-

12. Inne

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Przechlewo reprezentowana przez Wójta Gminy Przechlewo z siedzibą: ul. Człuchowska 26, 77- 320 Przechlewo.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iodo@przechlewo.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Rzeczenica na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

3. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

·w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do

ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
·prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
·prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
·prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
·prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
·prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.
