

Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Przechlewo.

Wójt Gminy Przechlewo
ul. Człuchowska 26
77 – 320 Przechlewo

WNIOSEK

O udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Przechlewo.

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

2. Adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy (adres do korespondencji, jeśli jest inny):

.....

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):.....

4. Określenie przedmiotu działalności

.....

5. Określenie obszaru działalności (miejscowość, adres, numer działki, obręb, tytuł prawny, jeśli dotyczy)

.....

.....

6. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje przedsiębiorca na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

7. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

8. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

9. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam poniższym podpisem.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Załączniki do wniosku o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt:

1. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (nie dotyczy przedsiębiorców figurujących w bazie danych CEIDG).
 2. Kserokopię weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego nadanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
 3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania miejscem, na którym będzie prowadzona działalność.
 4. Kserokopię pozwolenia na użytkowanie schroniska lub zgłoszenie robót budowlanych związanych z przebudową obiektu na cele schroniska.
 5. Potwierdzenie zgodności lokalizacji schroniska dla bezdomnych zwierząt, obiektów, pomieszczeń oraz wyposażenia wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakie powinny spełniać schroniska dla zwierząt.
 6. Dokument poświadczający współpracę z lekarzem weterynarii, w przypadku braku możliwości udzielenia w razie potrzeby pomocy lekarsko-weterynaryjnej we własnym zakresie (kopia stosownych uprawnień).
 7. Dokument poświadczający gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.
 8. Oświadczenie o niekaralności.
 9. Oświadczenie o dysponowaniu przeszkoloną kadrą
-

10. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej –616 zł.

Załączniki do wniosku o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie (nie dotyczy przedsiębiorców figurujących w bazie danych CEIDG).
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania miejscem, na którym będzie prowadzona działalność.
3. Kserokopia decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych.
4. Kserokopia decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii potwierdzającej posiadanie środków transportu do przewozu zwłok zwierzęcych i ich części.
5. Oświadczenie o posiadaniu chłodni do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części.
6. Oświadczenie o posiadaniu możliwości technicznych i organizacyjnych zapewniających ciągłość świadczonych usług w przypadku unieruchomienia np. w skutek awarii.
7. Oświadczenie o posiadaniu narzędzi i środków technicznych służących do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części, a także środków do dezynfekcji zwłok zwierzęcych przed ich zagrzebaniem.
8. Oświadczenie o posiadaniu urządzeń i środków umożliwiających spalanie zwłok zwierzęcych, a także środków do gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania przed ich odbiorem przez specjalistyczną firmę.
9. Dokument poświadczający odbiór odpadów powstałych w procesie spalania przez specjalistyczną firmę.
10. Oświadczenie o dysponowaniu przeszkoloną kadrą.
11. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej – 616 zł.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Przechlewo reprezentowana przez Wójta Gminy Przechlewo z siedzibą: ul. Człuchowska 26, 77- 320 Przechlewo.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych, poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iodo@przechlewo.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

- w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Rzeczenica na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

3. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
-

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji

w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzani
