

ZARZĄDZENIE NR 919/2023
WÓJTA GMINY PRZECHELEWO

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Przechlewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Wójt Gminy Przechlewo zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedurę przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Przechlewo.

§ 2. 1. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Przechlewie.

2. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala czy właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

3. Osoby wskazane w § 1 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu na teren nieruchomości wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 3. 1. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub osadnik w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków spełniający wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Przechlewo;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Przechlewo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

2. Obowiązki kontrolowanego:

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji;
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

3. Prawa kontrolowanego:

- 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawo ochrony środowiska);
- 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

4. Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli:

- 1) W siedzibie Urzędu, na podstawie zawiadomienia wysłanego do właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.
- 2) W terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

§ 4. Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Przechlewo na lata 2023-2024, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 3) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,

- 4) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 6) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Przestrzennego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przechlewo

Krzysztof Michałowski

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Przechlewo	Upoważnieni pracownicy	czerwiec 2024 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Sąpolno (Sąpolno, Czosnowo, Zdrójki)	Upoważnieni pracownicy	luty/marzec 2024 r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Dąbrowa Człuchowska, Płaszczycza	Upoważnieni pracownicy	luty/marzec 2024 r.
4.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Szczytno (Szczytno, Dobrzyń, Kleśnik, Zawada)	Upoważnieni pracownicy	maj 2024 r.
5.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Pakotulsko (Pakotulsko, Dolinka)	Upoważnieni pracownicy	maj 2024 r.
6.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Łubianka, Przechlewko, Nowa Wieś (Nowa Wieś, Jarzebnik, Krasne, Miroszewo)	Upoważnieni pracownicy	kwiecień 2024 r.
7.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Żoźna (Żoźna, Lipczynek, Szyszka, Nowa Brda), Rudniki (Rudniki, Suszka, Trzęsacz, Wiśnica) sołectwo Garbek	Upoważnieni pracownicy	grudzień 2023 r. / styczeń 2024 r.
8.	Właściciele nieruchomości położonych w sołectwie Lisewo, Pawłówko (Pawłówko, Nowiny)	Upoważnieni pracownicy	maj 2024 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 919/2023

Wójta Gminy Przechlewo

z dnia 12.12.2023 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości

Przechlewo, dnia.....

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E N r

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Wójt Gminy Przechlewo

upowaznia:

~~Panią~~/Pana

Stanowisko:

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Przechlewo.

Upoważnienie jest udzielone na czas do 31.07.2024 r.

.....

(pieczęć imienna i podpis)

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli

Przechlewo, dnia

Nr sprawy

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Przechlewo, działając na podstawie art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

zawiadamia:

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu o godz. w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonej na terenie Gminy Przechlewo przy ulicy działka nr, obręb....., w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, osadnik w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków),
- 2) posiadania przez przedsiębiorcę umowy na opróżnianie zbiornika/osadnika,
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika/osadnika,
- 4) daty wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Nr sprawy.....

Pan/i

.....

.....

Wezwanie do złożenia dokumentów

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości ciekłych, wykonując obowiązek określony w art. 6 ust. 1, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

- 1) gminą jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub,
- 2) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2
– przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi

W związku z powyższym wzywamy do dostarczenia:

1. Umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości ciekłych
2. Rachunki za wskazaną usługę za okres od 01.01.2023 r. do 20.12.2023 r.

W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Gminy w Przechlewie ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo pok. Nr 4 w terminie 7 dni od otrzymania pisma.

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.

**WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI
PROTOKÓŁ KONTROLI**

Nr z dniar.

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

1. Miejsce kontroli:

....., 77-320 Przechlewo

(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:.....

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan* Szopiński Dariusz – kierownik Referatu Rozwoju Przestrzennego

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Przechlewo nr OS.077.53.2023

z dnia 18.12.2023 r.

2) Pani/Pan* Olejnik Marlena – inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Referacie Rozwoju Przestrzennego

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Przechlewo nr OS.077.54.2023

z dnia 18.12.2023 r.

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

4. Kontrola dotyczy:

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan*

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

....., 77-320 Przechlewo

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub
 - 2) spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przechlewo;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Przechlewo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK NIE

- 2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

TAK NIE

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK NIE

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK NIE

9. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3)

10. Data zawarcia umowy:

.....

11. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

11. Za ostatnie 12 miesięcy okazano..... dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą.....

12. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

13. Za ostatnie 24 miesiące okazano..... dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą Nie dotyczy

14. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

15. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....

16. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....
.....

17. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Data i miejsce podpisania protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

Nie dotyczy

.....

.....

Kontrolujący

Kontrolowany

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreśli

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI W URZĘDZIE

PROTOKÓŁ KONTROLI

nr..... z dnia.....

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

1. Miejsce kontroli: Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77 – 320 Przechlewo.

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko):

1) Pani/Pan* Szopiński Dariusz – kierownik Referatu Rozwoju Przestrzennego
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Przechlewo nr OS.077.53.2023
z dnia 18.12.2023 r.

2) Pani/Pan* Olejnik Marlena – inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Przechlewo nr OS.077.54.2023
z dnia 18.12.2023 r.

3) Inne osoby obecne podczas kontroli
.....

4. Kontrola dotyczy:

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości
Pani/Pan*

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:
.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub osadnik w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniający wymagania określone w przepisach odrębnych;

2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przechlewo;

3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Przechlewo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierzonego w trakcie kontroli:

1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK NIE

Nieruchomość jest wyposażona w osadnik w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków

TAK NIE

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK NIE

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / osadnik w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków jest zgłoszony do ewidencji gminnej:

TAK NIE

9. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³).....

10. Data zawarcia umowy:

.....

11. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

12. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych/ osadników w instalacji przydomowej oczyszczalni na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

13. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

14. Za ostatnie 24 miesiące okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

15. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

16. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

17. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....
.....

18. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Data i miejsce podpisania protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

.....

.....

Kontrolujący

Kontrolowany

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przechlewo z siedzibą ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@przechlewo.pl. lub pisemnie pod adresem Administratora.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- prowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie posiadania umów z przedsiębiorcą opróżniającym zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków oraz dowodów opłat uiszczonych za wywóz nieczystości.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących Administratora tj.: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe i uzupełnienia niekompletnych danych,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.