

ZARZĄDZENIE NR 589/2022
WÓJTA GMINY PRZECHLEWO

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie organizacji pracy w systemie hybrydowym w Urzędzie Gminy w Przechlewie

Na podstawie art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn.zm.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020r, poz. 1320 ze zm.), art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn.zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (DZ.U. z 2022r. poz. 149) i § 20 ust. 4 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Przechlewie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 165/2019 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 15 października 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Przechlewie, zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2 i wzrostem zakażeń w celu zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Gminy w Przechlewie, zwanego dalej Urzędem, oraz koniecznością zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wprowadza się system pracy hybrydowej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. System pracy hybrydowej polega na przemiennym świadczeniu pracy w siedzibie Urzędu oraz poza miejscem stałego wykonywania pracy – praca zdalna.
3. Wykonywanie pracy w systemie hybrydowym ustala się w okresie od dnia 31 stycznia 2022r. do 27 lutego 2022r.
4. W okresie obowiązywania systemu hybrydowego Urząd pracuje w godzinach od 7:00 do 16:30.
5. Celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wprowadza się przerwę w pracy Urzędu w godzinach od 12:00 do 12:30.

§ 2. 1. Pracownicy Urzędu Gminy w Przechlewie podzieleni zostaną na dwie stałe grupy, pracując w systemie stacjonarnym i zdalnym w następujący sposób:

a) jedna grupa pracuje od godz. 7:00 do 15:00, w tym:

- stacjonarnie od 7:00 do 12:00

- zdalnie od 12:00 do 15:00

b) druga grupa pracuje od godz. 8:30 do 16:30, w tym:

- stacjonarnie od 12:30 do 16:30

- zdalnie od 8:30 do 12:30

2. Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do stworzenia dwóch grup, celem wykonywania pracy w sposób określony w § 2 ust. 1, mając na względzie konieczność zapewnienia toku pracy danej komórki organizacyjnej.

3. Bezpośredni przełożeni zobowiązani są do sporządzenia do dnia 28 stycznia 2022r. do godz. 12:00 harmonogramu pracy stacjonarnej i zdalnej podległych im pracowników. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Przechlewo i przedłożony jest Sekretarzowi Gminy Przechlewo.

4. Do wykonywania pracy zdalnej stosuje się zarządzenie Nr 355/2020 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 12 października 2020r. w sprawie pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Przechlewie.

§ 3. Pracowników przebywających na terenie zakładu pracy obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

§ 4. Zarządzenie powierza się do wykonania Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przechlewo

mgr Krzysztof Michałowski