

ZARZĄDZENIE NR 681/2022
WÓJTA GMINY PRZECHLEWO

z dnia 2 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia Instrukcji niszczenia nośników informatycznych zawierających dane osobowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), Wójt Gminy Przechlewo zarządza co następuje:

§ 1. Określa się Instrukcję niszczenia nośników informatycznych zawierających dane osobowe, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przechlewo

Krzysztof Michałowski

Instrukcja niszczenia nośników informatycznych zawierających dane osobowe

1. Pod pojęciem nośnik informatyczny należy rozumieć:
 - a) Dyski twarde komputerowe i serwerowe wszelkich typów.
 - b) Płyty CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, BR-R, BR-RW lub podobne.
 - c) Taśmy magnetyczne.
 - d) Pamięci flash (pendrive), karty procesorowe.
 - e) Dyski przenośne HDD, SSD, itp.
2. Instrukcja niszczenia dotyczy tych nośników informacji, które zawierały lub zawierają dane osobowe lub oprogramowanie podlegające licencjonowaniu.
3. Poprzez niszczenie nośników rozumie się takie ich uszkodzenie mechaniczne, które uniemożliwia jakiegokolwiek odzyskanie zapisanych na nich uprzednio informacji.
4. Niszczeniu podlegają te nośniki, dla których minął okres ich ważności, nie przewiduje się ich dalszego użytkowania lub istnieje prawdopodobieństwo, że dalsze ich użytkowanie może nie spełniać wymogów bezpieczeństwa przechowywania informacji.
5. Niszczenie odbywa się na polecenie Administratora danych.
6. Niszczenia dokonuje komisyjnie przynajmniej trzech pracowników powołanych przez Administratora danych.
7. Niszczenie nośników można powierzyć wyspecjalizowanej firmie posiadającej zaawansowany technicznie sprzęt, który gwarantuje bezpowrotne zniszczenie danych i nośników. W takim wypadku przed przekazaniem nośników należy zawrzeć umowę powierzenia danych w celu ich usunięcia.
8. Zewnętrzna firma, której zostały przekazane nośniki w celu zniszczenia przekazuje protokół potwierdzający zniszczenie przekazanych nośników.
9. Niszczenie nośników realizowane u Administratora danych powinno zostać wykonane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) dyski twarde z komputerów i serwerów uszkadza się poprzez mechaniczne rozdrobienie nośników danych, lub zderzenie z nich powłoki magnetycznej za pośrednictwem różnego rodzaju mielących, ścinających lub prasujących urządzeń, np. niszczarek sprzętowych, zgniatarek, czy rozdrabniarek nośników, aż do fizycznego ich zniszczenia.
 - b) płyty CD-R, CD-RW, DVD, DVD-RW, BR, BR-RW, itp. niszczy się w niszczarce przeznaczonej do utylizacji płyt CD,
 - c) taśmy magnetyczne wyciąga się z obudowy i przecina na wiele części,
 - d) pamięci flash dyski przenośne uszkadza się w podobny sposób jak dyski twarde poprzez demagnetyzację lub zniszczenie do fizycznego rozpadu.

10. Po zakończeniu niszczenia, sporządzany jest protokół likwidacyjny nośników.
11. Protokół musi zawierać wyszczególnienie zniszczonych nośników wraz z ich opisem, datą likwidacji, nazwiska i podpisy osób, które tego dokonały.
12. Protokół jest przekazywany Administratorowi danych.
13. Wzór protokołu stanowi załącznik do instrukcji.

Wójt Gminy Przechlewo

Krzysztof Michałowski

..... dnia r.

Protokół nr
zniszczenia uszkodzonych nośników informatycznych

Dnia komisja powołana przez

w składzie:

1. Przewodniczący:

2. Członkowie

.....

dokonała trwałego zniszczenia nośników komputerowych:

L.p.	Nazwa	Nr ewidencyjny	Sposób zniszczenia	Uwagi

Dokonanie ww. czynności zostaje potwierdzone własnoręcznymi podpisami komisji:

.....
.....
.....

Przyjęcie protokołu przez administratora danych::

.....