

ZARZĄDZENIE NR 743/2022
WÓJTA GMINY PRZECHLEWO

z dnia 8 grudnia 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Gminie Przechlewo i ustalenia jej regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 503 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Dariusz Szopiński,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Jan Gajo,
- 3) Członek – Natalia Pilarska,
- 4) Członek – Tadeusz Frieda,
- 5) Członek – Marlena Olejnik,
- 6) Sekretarz – Bożena Wasiniewska.

§ 2. Ustalam regulamin organizacyjny i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 217/2016 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Przechlewo i ustalenia jej regulaminu organizacyjnego oraz Zarządzenie Nr 236/2020 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przechlewo

Krzysztof Michałowski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ
W GMINIE PRZECHELEWO**

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Przechlewo, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Komisja stanowi organ doradczy Wójta Gminy Przechlewo w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Gminie Przechlewo działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo sprawuje Wójt Gminy Przechlewo.

4. Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisów szczególnych oraz zgłaszanych przez Wójta Gminy, a w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy, będących przedmiotem zainteresowania Wójta Gminy,
- 2) opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury, przedkładanych Wójtowi Gminy i dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy, w tym wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 5) opiniowanie sporządzonych przez Wójta Gminy analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
- 6) współpraca z Radą Gminy Przechlewo, w tym rozpatrywanie problemów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego zgłaszanych przez właściwą Komisję Rady Gminy Przechlewo.

§ 3. 1. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo wchodzi powołani przez Wójta Gminy Przechlewo:

- 1) Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Komisji, wyznaczony przez Wójta Gminy spośród członków Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo,

2) Członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Zmiana składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo nastąpi odrębnym zarządzeniem, bez konieczności zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy Przechlewo, przedstawiciele innych organów i instytucji, niezbędni eksperci i znawcy przedmiotu, a także środków masowego przekazu. Udział innych osób nie jest dopuszczalny.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań, których posiedzenie dotyczy.

5. Posiedzenie Komisji jest także ważne bez udziału autora przedmiotu opiniowania.

6. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna w Gminie Przechlewo działa w co najmniej czteroosobowym składzie, zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji (lub w razie nieobecności Przewodniczącego – Zastępcy Przewodniczącego) i Sekretarza Komisji.

§ 4. Przewodniczący Komisji (lub w razie nieobecności Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego) kieruje całokształtem prac Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Przechlewo, prowadzi posiedzenia Komisji przy pomocy Sekretarza Komisji:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji, określając termin i porządek posiedzenia,
- 2) przygotowuje materiały na posiedzenie Komisji,
- 3) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
- 4) protokołuje posiedzenie oraz wizje lokalne Komisji,
- 5) prowadzi dokumentację Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów.

§ 5. 1. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Gminie Przechlewo zwoływane są stosownie do potrzeb.

2. Miejscem posiedzeń Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Przechlewo.

3. O terminie i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 3 dni przed jego terminem. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne lub drogą elektroniczną z zachowaniem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim.

4. Przy braku możliwości odbycia się posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin w trybie określonym w ust. 3.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji (lub w razie nieobecności Zastępca Przewodniczącego) i Sekretarz Komisji.

8. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia Komisja przyjmuje opinię, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do sprawy.

9. Opinia, o której mowa w ust.8 sporządzana jest na piśmie, oddzielnie dla każdej sprawy. Do opinii dołącza się protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą obecności.

10. Protokoły i opinie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Przechlewo są jawne.

§ 6. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa budżet Gminy Przechlewo.

2. Za przygotowanie opinii oraz udział w czynnościach związanych z uczestniczeniem w pracach Komisji §5 ust. 9, członek komisji nie będący pracownikiem Urzędu Gminy Przechlewo, otrzymuje wynagrodzenie określone odrębną umową cywilnoprawną.

3. Członek Komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy Przechlewo, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Przechlewo następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

2. O zmianach regulaminu należy poinformować pisemnie członków Komisji, co najmniej na 14 dni przed wejściem w życie zmian regulaminu.

Wójt Gminy Przechlewo

Krzysztof Michałowski