

Zarządzenie nr 554/2021
Wójta Gminy Przechlewo
z 8 listopada 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z usług poczty elektronicznej w subdomenach domeny przechlewo.pl oraz Regulaminu udostępniania subdomen w domenie przechlewo.pl

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 344), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z usług poczty elektronicznej w subdomenach domeny przechlewo.pl” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się „Regulamin udostępniania subdomen w domenie przechlewo.pl” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przechlewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr Krzysztof Michałowski

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 554/2021
Wójta Gminy Przechlewo
z 8 listopada 2021 r.**

**Regulamin korzystania z usług poczty elektronicznej w subdomenach domeny
przechlewo.pl**

§ 1.

1. Urząd Gminy Przechlewo, 77-320 Przechlewo, ul. Człuchowska 26 udostępnia nieodpłatnie konta poczty elektronicznej w subdomenach domeny przechlewo.pl jednostkom organizacyjnym Gminy Przechlewo.
2. Świadczenie usług poczty elektronicznej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) usłudze — należy przez to rozumieć usługę elektroniczną polegającą na udostępnianiu użytkownikom poczty elektronicznej na serwerze hostowanym przez dostawcę usługi;
- 2) udostępniającym — należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przechlewo;
- 3) użytkownika — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Przechlewo, której wniosek o udostępnienie usługi został pozytywnie rozpatrzony;
- 4) dostawcy usługi — należy przez to rozumieć podmiot zapewniający zasoby sprzętowe i programowe, w ramach których świadczona jest usługa;
- 5) subdomenie — należy przez to rozumieć adres internetowy utworzony w ramach istniejącej już domeny głównej zarządzanej przez udostępniającego powiązany z usługą.

§3.

1. Usługa udostępniana jest indywidualnie w oparciu o przedłożony przez użytkownika pisemny wniosek, zawierający:

- 1) dane wnioskodawcy: nazwa i adres;
- 2) uzasadnienie nieodpłatnego udostępnienia usługi;
- 3) proponowaną nazwę subdomeny (np. subdomena.przechlewo.pl);
- 4) wykaz kont poczty e-mail w ramach proponowanej subdomeny;
- 5) dane osoby uprawnionej do odbioru loginów i haseł do korzystania z usługi;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu;

2. Umowa o świadczenie usługi jest zawierana poprzez przekazanie udostępniającemu prawidłowo sporządzonego wniosku podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji użytkownika i dokonanie potwierdzenia zawarcia umowy przez udostępniającego.

3. Między użytkownikiem a udostępniającym zawierana jest umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4. Limity parametrów usługi ustalane są indywidualnie według wymagań użytkownika i możliwości technicznych oferowanych przez dostawcę usługi.

§ 5. Nazwa subdomeny powinna być zgodna z nazwą jednostki organizacyjnej lub profilem prowadzonej działalności.

§ 6. Poczta elektroniczna jest udostępniana przez udostępniającego użytkownikowi poprzez założenie kont poczty elektronicznej na serwerze dostawcy usługi i przekazanie danych umożliwiających logowanie się do usługi użytkownikowi.

§ 7. Użytkownik korzysta z usługi pod warunkiem przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 9.

1. Usługa udostępniana jest na czas nieokreślony.

2. Udostępniający i użytkownik mogą rozwiązać umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udostępniający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) naruszania przez użytkownika postanowień Regulaminu;
- 2) w okolicznościach określonych w § 15 Regulaminu;
- 3) udostępnienia przez użytkownika kont poczty elektronicznej osobom trzecim;
- 4) gdy korzystanie z udostępnionych kont pocztowych szkodzi wizerunkowi i interesom Gminy Przechlewo;
- 5) z innych ważnych powodów.

§ 10. Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać danych umożliwiających logowanie się do usługi osobom trzecim pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za szkody z tego wynikłe. W przypadku powzięcia przez użytkownika wiedzy o wejściu osoby trzeciej w posiadanie danych umożliwiających jej logowanie się do udostępnionej usługi, w tym loginu lub hasła, a także w przypadku powstania po stronie użytkownika uzasadnionego podejrzenia zaistnienia takiej sytuacji, użytkownik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym udostępniającego.

§ 11. Użytkownik zobowiązany jest do wykonywania kopii zapasowych danych zgromadzonych w ramach udostępnionej usługi we własnym zakresie. Udostępniający nie jest zobowiązany do sporządzania kopii zapasowych danych użytkownika oraz ich odtwarzania w przypadku utraty lub zniszczenia przez użytkownika.

§ 12. Użytkownik odpowiedzialny jest za samodzielną instalację, konfigurację oraz aktualizację wymaganych aplikacji w ramach udostępnionej usługi.

§ 13. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości w funkcjonowaniu udostępnionej usługi będące następstwem jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 14. Udostępniający zapewnia poufność wszelkich danych przechowywanych w ramach usługi w poczcie elektronicznej. Oznacza to, że dane użytkownika, które mogą znaleźć się w posiadaniu pracowników podczas wykonywania czynności technicznych oraz administracyjnych na serwerze usługi, nie będą udostępniane żadnym osobom trzecim ani wykorzystywane przez udostępniającego.

§ 15. Użytkownik nie może przekazywać w ramach usługi treści mających charakter bezprawny, w tym:

- 1) naruszających cudze prawa własności intelektualnej;
- 2) godzących w cudze dobra osobiste, w tym naruszających dobre imię udostępniającego;
- 3) zawierających szkodliwe oprogramowanie, stwarzające zagrożenie dla systemów teleinformatycznych udostępniającego oraz dostawcy usługi;
- 4) innych treści naruszających przepisy prawa lub sprzecznych z dobrymi obyczajami.

§ 16. W przypadku wykrycia nadużyć wymienionych w §15, udostępniający uprawniony jest do zablokowania konta użytkownika, a w ostateczności do usunięcia wszystkich danych użytkownika.

§ 17. Udostępniający w ramach świadczonej usługi związany jest specyfikacją techniczną dostawcy usługi. Szczegółowa specyfikacja techniczna świadczonej usługi znajduje się na stronie internetowej dostawcy usług.

§ 18.

1. Udostępniający nie odpowiada za szkody powstałe po stronie użytkownika spowodowane czasową niedostępnością usługi wynikającą z konieczności naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu oraz oprogramowania lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od udostępniającego, w tym wynikłymi z winy operatorów telekomunikacyjnych czy dostawcy usług.
2. Udostępniający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści poniesionych przez użytkownika lub osoby trzecie w związku ze świadczeniem usługi.
3. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usługi, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie. Wykluczenie odpowiedzialności udostępniającego obejmuje także bezprawne działania osób

trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy użytkownika, w szczególności włamania, wirusy komputerowe itp.

4. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za treści i pliki otrzymywane i wysyłane przez użytkownika na jego koncie pocztowym.

5. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie jego hasła i loginu (niezależnie od sposobu wejścia w posiadanie np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez użytkownika, złamanie hasła przez osobę trzecią, itp.).

6. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami użytkownika, w szczególności korzystania przez niego w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub Regulaminem oraz szkód wynikających z podania niepełnych lub nieprawdziwych danych. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu informacji oraz materiałów pobranych z sieci Internet a także za skutki ich wykorzystania.

7. Udostępniający zastrzega sobie prawo do udostępniania danych użytkownika oraz treści jego korespondencji, jeżeli obowiązek udostępnienia uprawnionym jednostkom wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 19. Każdemu użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem usługi. Reklamacje należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Przechlewo, z siedzibą przy ul. Człuchowskiej 26 w godzinach pracy udostępniającego. Udostępniający rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach udostępniający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do użytkownika na adres podany przez użytkownika w reklamacji.

§ 20. Udostępniający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 554/2021
Wójta Gminy Przechlewo
z 8 listopada 2021 r.**

Regulamin udostępnienia subdomen domeny przechlewo.pl

§ 1.

1. Urząd Gminy Przechlewo, 77-320 Przechlewo, ul. Człuchowska 26 udostępnia nieodpłatnie subdomeny domeny przechlewo.pl jednostkom organizacyjnym Gminy Przechlewo.
2. Świadczenie usług udostępniania subdomen odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) usłudze — należy przez to rozumieć usługę elektroniczną polegającą na udostępnianiu użytkownikom subdomen w domenie przechlewo.pl poprzez umieszczenie odpowiednich wpisów na serwerze DNS hostowanym przez dostawcę usługi;
- 2) udostępniającym — należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przechlewo;
- 3) użytkownikowi — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Przechlewo, której wniosek o udostępnienie usługi został pozytywnie rozpatrzony;
- 4) dostawcy usługi — należy przez to rozumieć podmiot zapewniający zasoby sprzętowe i programowe, w ramach których świadczona jest usługa;
- 5) subdomenie — należy przez to rozumieć adres internetowy utworzony w ramach istniejącej już domeny głównej zarządzanej przez udostępniającego powiązany z usługą.

§ 3.

1. Usługa udostępniana jest indywidualnie w oparciu o przedłożony przez użytkownika pisemny wniosek, zawierający:

- 1) dane wnioskodawcy: nazwa i adres;
- 2) uzasadnienie nieodpłatnego udostępnienia usługi;
- 3) proponowaną nazwę subdomeny (np. subdomena.przechlewo.pl);
- 4) dane niezbędne do umieszczenia na serwerze DNS dostawcy usługi;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu.

2. Umowa o świadczenie usługi jest zawierana poprzez przekazanie udostępniającemu prawidłowo sporządzonego wniosku podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji użytkownika i dokonanie potwierdzenia zawarcia umowy przez udostępniającego.

§ 4. Nazwa subdomeny powinna być zgodna z nazwą jednostki organizacyjnej lub profilem prowadzonej działalności.

§ 5. Udostępnianie subdomen w domenie przechlewo.pl odbywa się poprzez umieszczenie odpowiednich wpisów na serwerze DNS dostawcy usługi.

§ 6. Użytkownik korzysta z usługi pod warunkiem przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 7.

1. Usługa udostępniana jest na czas nieokreślony.

2. Udostępniający i użytkownik mogą rozwiązać umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udostępniający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) naruszania przez użytkownika postanowień Regulaminu;
- 2) w okolicznościach określonych w § 9 Regulaminu;
- 3) gdy korzystanie z udostępnionych subdomen szkodzi wizerunkowi i interesom Gminy Przechlewo;
- 4) z innych ważnych powodów.

§ 8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości w funkcjonowaniu udostępnionej usługi będące następstwem jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 9. Użytkownik nie może przekazywać w ramach usługi treści mających charakter bezprawny, w tym:

- 1) naruszających cudze prawa własności intelektualnej;
- 2) godzących w cudze dobra osobiste, w tym naruszających dobre imię udostępniającego;
- 3) zawierających szkodliwe oprogramowanie, stwarzające zagrożenie dla systemów teleinformatycznych udostępniającego oraz dostawcy usługi;
- 4) innych treści naruszających przepisy prawa lub sprzecznych z dobrymi obyczajami.

§ 10. W przypadku wykrycia nadużyć wymienionych w § 9, udostępniający uprawniony jest do zablokowania udostępnianych subdomen.

§ 11. Udostępniający w ramach świadczonej usługi związany jest specyfikacją techniczną dostawcy usługi.

Szczegółowa specyfikacja techniczna świadczonej usługi znajduje się na stronie internetowej dostawcy usługi.

§ 12.

1. Udostępniający nie odpowiada za szkody powstałe po stronie użytkownika spowodowane czasową niedostępnością usługi wynikającą z konieczności naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu oraz oprogramowania lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od udostępniającego, w tym wynikłymi z winy operatorów telekomunikacyjnych czy dostawcy usług.

2. Udostępniający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści poniesionych przez użytkownika lub osoby trzecie w związku ze świadczeniem usługi.

3. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usługi, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie. Wykluczenie odpowiedzialności udostępniającego obejmuje także bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy użytkownika, w szczególności włamania, wirusy komputerowe itp.

4. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami użytkownika, w szczególności korzystania przez niego w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub Regulaminem oraz szkód wynikających z podania niepełnych lub nieprawdziwych danych. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu informacji oraz materiałów pobranych z sieci Internet a także za skutki ich wykorzystania.

§ 13. Każdemu użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem usługi. Reklamacje należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Przechlewo, z siedzibą przy ul. Człuchowskiej 26 w godzinach pracy udostępniającego. Udostępniający rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach udostępniający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do użytkownika na adres podany przez użytkownika w reklamacji.

§ 14. Udostępniający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w trybie właściwym dla jego ustalenia.