

**ZARZĄDZENIE NR 606/2022
WÓJTA GMINY PRZECHLEWO**

z dnia 8 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy Przechlewo na lata 2022-2025”

Na podstawie art. 14 ust 2 pkt 2 i ust 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w związku z art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuję „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy Przechlewo na lata 2022-2025”

2. Plan, o którym mowa w ust 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Przechlewo

mgr Krzysztof Michałowski

I.p.	Typ dostępności	Zadanie	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji (termin)
1.	Działania organizacyjno-zarządcze	Stworzenie zakładki na stronie BIP URZĘDU GMINY PRZECHLEWO „DOSTĘPNOŚĆ”	<ul style="list-style-type: none"> <i>Informatyk przy współpracy Koordynatora ds. dostępności</i> 	Umieszczenie informacji nt udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym o dostępnych toaletach i miejscach parkingowych	Do 30.04.2022 r.
		Opracowanie informacji nt urzędu w tekście łatwym do czytania i umieszczenie na stronie.	Do 30.04.2022 r.		
2.		Opracowanie Planu Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> <i>Koordinator ds. spraw dostępności przy współpracy zespołu ds. dostępności</i> 	Przygotowanie dokumentu	Do 30.04.2022 r.
		Zatwierdzenie dokumentu przez Wójta Gminy	Do 30.04.2022 r.		
		Zamieszczenie Planu Działania na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej	Do 30.04.2022 r.		
3.		Zlecenie przeprowadzenia zewnętrznych, profesjonalnych audytów dostępności w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Wójt Gminy przy współpracy Zespołu ds. dostępności oraz odpowiednich referatów Urzędu Gminy</i> (audyt dostępności architektonicznej;	Uzyskanie informacji o możliwości zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy. Ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania mającego na celu wybór wykonawcy. Przeprowadzenie zewnętrznych audytów dostępności.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

			<p>audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej;</p> <p>audyt dostępności cyfrowej;</p> <p>zabezpieczenie środków na wniosek właściwej komórki merytorycznej)</p>	Analiza rekomendacji i zaleceń pokontrolnych.	
4.		<p>Stopniowe wdrażanie rekomendacji z wewnętrznych samoocen dostępności (dokonanych w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej)</p> <p>oraz</p> <p>stopniowe wdrażanie rekomendacji i zaleceń wynikających z profesjonalnych audytów dostępności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Urząd Gminy (wszystkie komórki organizacyjne zakresie swej właściwości i bieżącej działalności)</i> 	<p>Wdrożenie zaleceń i rekomendacji pokontrolnych w ramach komórek organizacyjnych, w których zidentyfikowano konieczność dokonania adaptacji.</p> <p>Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac.</p> <p>Wdrożenie niezbędnych rozwiązań.</p> <p>Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań.</p> <p>Przekazanie informacji o efekcie zakończonych prac.</p>	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
5.		Przegląd i aktualizacja Planu Działania	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator wraz z Zespołem do spraw dostępności</i> 	<p>Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań.</p> <p>Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie działania nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.</p>	Do 31.03 każdego roku

		Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator wraz z Zespołem do spraw dostępności</i> 	Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony internetowej i BIP. Wniosek o zapewnienie dostępności będzie zawierał: <ol style="list-style-type: none"> 1) dane kontaktowe wnioskodawcy; 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym; 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą; 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewniania dostępności. 	Do 30.06.2022 r.
6.		Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności przy współpracy zespołu ds. dostępności</i> 	<p>Uzyskanie danych zbiorczych do raportu</p> <p>Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego</p> <p>Zatwierdzenie raportu przez Wójta Gminy</p> <p>Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej</p>	<p>Do 10.03.2025 r.</p> <p>Do 31.03.2025 r.</p> <p>Do 31.03.2025 r.</p> <p>Do 31.03.2025 r.</p>

7.		Monitorowanie działalności Urzędu Gminy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinator do spraw dostępności przy współpracy zespołu ds. dostępności</i> 	<p>Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać interesariusze podczas kontaktu z Urzędem Gminy.</p> <p>Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu.</p> <p>Przekazywanie propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, zgodnie z wewnętrzną właściwością urzędu.</p>	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
8.		Szkolenia pracowników Urzędu Gminy z zakresu wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikacji oraz z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zespół ds. dostępności</i> 	Przeprowadzenie szkoleń informujących o odpowiedzialności wszystkich pracowników za poprawę dostępności w Urzędzie Gminy dla osób ze szczególnymi potrzebami, we wszystkich obszarach dostępności: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym).	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
9.		Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez Urząd Gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej	<ul style="list-style-type: none"> • redaktorzy stron i systemów internetowych (wsparcie) 	Przegląd nadzorowanych stron internetowych i aplikacji mobilnych w kontekście standardów WCAG 2.0.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

10.	Dostępność cyfrowa	Sporządzenie i opublikowanie deklaracji dostępności cyfrowej na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych administrowanych oraz nadzorowanych przez Urząd Gminy (istniejących oraz przyszłych)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zespół ds. dostępności</i> 	Opracowanie treści dokumentów i opublikowanie dokumentów na właściwych stronach internetowych.	częściowo zrealizowane/ w trakcie realizacji
11.		Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowych (działania dostosowawcze)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zespół ds. dostępności</i> 	Analiza i monitorowanie stanu w zakresie spełniania standardów WCAG 2.0. w odniesieniu do stron internetowych i aplikacji mobilnych nadzorowanych przez Urząd Gminy. Inicjowanie działań na rzecz wprowadzania zmian w treściach deklaracji.	Do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową (art. 11 ustawy o dostępności cyfrowej ¹)

¹ Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 848);

12.	Dostępność informacyjno-komunikacyjna	Dokonanie analizy (samooceny) w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zespół ds. dostępności przy współpracy odpowiednich referatów Urzędu Gminy</i> 	<p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z urzędem oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności urzędu, w kontekście m.in.:</p> <p>1) obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824)², lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;</p> <p>2) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;</p>	Do 31.12.2022 r.
-----	--	--	---	--	------------------

² Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824);

			<p>3) zapewniania na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o zakresie działalności Urzędu – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,</p> <p>4) Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych i istniejących przeszkód w dostępności oraz informacji dotyczących propozycji sposobów ich usunięcia.</p>	
13.	Dostosowanie obiektów i usług świadczonych przez Urząd Gminy co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej na podstawie wyników uzyskanych z dokonanej samooceny lub zaleceń i rekomendacji wynikających z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> <i>Zespół ds. dostępności przy współpracy odpowiednich referatów Urzędu Gminy</i> 	<p>Oszacowanie kosztów zakupu i instalacji urządzeń służących dostosowaniu obiektów i usług świadczonych przez Urząd Gminy do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej, wynikających z przeprowadzonej samooceny lub zaleceń i rekomendacji z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej.</p> <p>Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy na działania związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną.</p> <p>Zlecenie i zakup nagrania w polskim języku migowym (transkrypcja tekstowa), zawierającego informację o zakresie działalności Urzędu Gminy, strukturze</p>	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

				<p>organizacyjnej i rozkładzie wewnętrznym budynku.</p> <p>Zapewnienie, w celu umożliwienia kontaktu z Urzędem osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu, dostępu do usług tłumacza (po uprzednim zawiadomieniu o chęci skorzystania z takiego sposobu kontaktu z instytucją):</p>	
14.	Dostępność architektoniczna	<p>Dokonanie analizy (samooceny) w kontekście dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zespół ds. dostępności przy współpracy odpowiednich referatów Urzędu Gminy</i> 	<p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektu w kontekście najnowszych wytycznych z zakresu m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku, 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, 3) zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, 4) zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z 	Do 31.12.2022 r.

				<p>dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),</p> <p>5) zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.</p> <p>Oszacowanie kosztów prac adaptacyjno-budowlanych w celu dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności architektonicznej.</p>	
15.	Dostosowanie budynku Urzędu Gminy co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności architektonicznej (m.in. poprzez: zapewnianie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy; zapewnianie obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wójt Gminy przy współpracy Zespół ds. dostępności oraz odpowiednich referatów Urzędu Gminy</i> <p>(zabezpieczenie środków na wniosek właściwej komórki merytorycznej)</p>	<p>Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy na działania związane z dostępnością architektoniczną.</p> <p>Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł.</p> <p>Zlecenie zakupu i montażu kontrastowych tablic z rozkładem pomieszczeń (np. w druku powiększonym, z informacjami w języku Braille'a) dla osób niewidomych i słabowidzących (w zależności od wyników samooceny).</p> <p>Wprowadzenie kontrastowego oznakowania powierzchni szklanych i obramowanie drzwi pasami o odpowiedniej szerokości w odpowiedniej barwie.</p> <p>Wyróżnienie pasem o odpowiedniej szerokości powierzchni pionowych i</p>	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu	

				<p>poziomych krawędzi pierwszego oraz ostatniego stopnia schodów powyżej trzech stopni.</p> <p>Instalacja urządzeń i innych środków technicznych do obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących w Sekretariacie (wraz z odpowiednim oznakowaniem), w szczególności pętli indukcyjnej (w tym przenośnej), systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie wspomagające słyszenie (w zależności od wyników samooceny).</p>	
16.		<p>Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością), wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności (w tym w zakresie inwestycji i remontów) oraz przy realizacji lub zleceniu do realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Urząd Gminy (wszystkie komórki organizacyjne w zakresie swej właściwości i bieżącej działalności)</i> 	<p>Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów.</p> <p>Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań oraz innych wydarzeń.</p>	<p>Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)</p>