

**Ogłoszenie Wójta Gminy Przechlewo
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.**

Wójt Gminy Przechlewo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych w 2015 r.:

1. Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:

- a) Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) Popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy Przechlewo;
- c) XXXVII Turniej Piłki Nożnej o Puchar Wójta Gminy Przechlewo;
- d) Turniej Piłki Nożnej Oldboyów o Puchar Wójta Gminy Przechlewo;
- e) Organizacja Triathlonu Przechlewo 2015;
- f) Dni Unii Europejskiej

2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie poprzez wyrównywanie szans młodzieży z Gminy Przechlewo w dostępie do edukacji

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, gdzie wysokość dotacji nie może przekroczyć 70% planowanych kosztów zadania, w przypadku dotacji do 5.000 zł – 90% planowanych kosztów zadania.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Gminę Przechlewo na realizację zadań publicznych w 2015 roku:

L p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie, w tym:	110.000,00
a	Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	9.000,00
b	Popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy Przechlewo	83.500,00
c	XXXVII Turniej Piłki Nożnej o Puchar Wójta Gminy Przechlewo	1.000,00
d	Turniej Piłki Nożnej Oldboyów o Puchar Wójta Gminy Przechlewo	1.000,00
e	Organizacja Triathlonu Przechlewo 2015	13.500,00
f	Dni Unii Europejskiej	2.000,00

2.	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie poprzez wyrównywanie szans młodzieży z Gminy Przechlewo w dostępie do edukacji	6.300,00
----	---	-----------------

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz 885 z późn. zm.)
 - c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
 - d) Program i tryb współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Przechlewo lub na rzecz Gminy Przechlewo,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - e) są pokryte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
4. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - b) zakup gruntów i nieruchomości,
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) działalność polityczną lub religijną,
 - e) Pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
5. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki:
 - a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowej, obsługa biurowa, informatyk, wynagrodzenia trenera),
 - b) koszty osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę, ponoszonych przy realizacji zadania,
 - c) utrzymanie biura (np. opłata czynszowa, opłaty abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe)

d) opłaty skarbowe, cła, podatki

6. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Przechlewo.

Na wkład własny składa się:

- a) wkład własny finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego,
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta. Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy stosuje się następujące przeliczniki:

- a) stawki ustalone ustawowe lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. W określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych,
- b) przeciętne stawki godzinowe za określony typ pracy, nie wyżej jednak niż 40 zł.

8. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
- b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

III. Warunki realizacji zadania.

- 1. Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w umowie.
- 4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. Podmioty, z którymi Wójt Gminy Przechlewo zawrze umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, nie będącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
- 6. Organizacje pozarządowe i podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania publicznego, są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- 7. Organizacje pozarządowe lub podmioty, które złożyły ofertę wspólną, ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w ust. 1.
- 8. Wójt Gminy Przechlewo dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,

- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. **Do sprawozdania należy załączyć wszystkie kserokopie bądź oryginały faktur/rachunków do wglądu celem rozliczenia i akceptacji sprawozdania.** Wójt Gminy Przechlewo może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. Podmiot, który zrealizował zadania publiczne zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **5 lutego 2015r. do godziny 15:00.**
2. Pisemne oferty dotyczące realizacji zadania można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77 – 320 Przechlewo lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.”. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Przechlewo.
3. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wskazane w treści druku wzoru oferty.
4. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo www.przechlewo.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jak http://wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/przechlewo/ug_przechlewo/organizacje_pozarza_dowe jako załącznik do ogłoszenia w otwartym konkursie ofert.
5. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodna z załączonymi do oferty dokumentami. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przechlewo.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu,
 - c) do oferty należy dołączyć:
 - ✓ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - ✓ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
 - ✓ w przypadku nie możliwości stwierdzenia na podstawie aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji przedmiotu działania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy należy dodatkowo dołączyć **statut**.
 - d) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
 - e) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub przez ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
4. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
6. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w ust. 5 może dotyczyć wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem i pod załącznikami do wniosku, w przypadku gdy dokumenty te zostały podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną,
 - c) poprawienia oczywistych błędów rachunkowych.

7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Przechlewo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo www.przechlewo.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przechlewo http://wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/przechlewo/ug_przechlewo/organizacje_pozarza_dowe

rok w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy na tablicy ogłoszeń. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w ofercie w oznaczonym czasie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

8. Ocenie merytorycznej poddane zostaną wyłącznie oferty które spełniają wymogi formalne określone w treści niniejszego załącznika do zarządzenia Nr 14/2015 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 14 stycznia 2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Przechlewo w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w roku 2015, oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm) , i nie zostały z tych przyczyn odrzucone.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,
- d) podpisy członków Komisji Konkursowej.

10. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Przechlewo, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty harmonogramu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną z przyznana kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Urzędzie Gminy Przechlewo. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

12. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę organizacji. Której przyznano dotację, nazwę zadania publicznego i wysokość środków pieniężnych przyznanych na realizację zadania ogłasza Wójt Gminy Przechlewo poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Przechlewo, zamieszczenie na stronie internetowej www.przechlewo.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przechlewo, niezwłocznie po wyborze ofert.

14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki Gmina Przechlewo zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VI. Termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert na realizację zadania publicznego nastąpi **do 5 marca 2015 r.**
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie poddane do wiadomości publicznej przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przechlewo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przechlewo oraz na stronie www.przechlewo.pl.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Przechlewo w roku 2014 i 2015 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

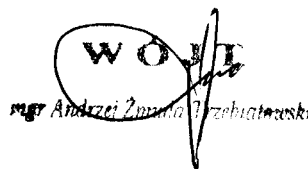
L. p.	Rodzaj zadania	Ogólna kwota z budżetu przekazana na rzecz działań prowadzonych przez organizacje w 2014 roku.	Ogólna kwota z budżetu przekazana na rzecz działań prowadzonych przez organizacje w 2015 roku.
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	105.700,00	110.000,00
2	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	6.300,00	6.300,00

Dodatkowych informacji udziela:

Joanna Żubertowska – Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77 – 320 Przechlewo pok. nr 2, tel. 059/ 83 34 301, e – mail: inicjatywy@przechlewo.pl.

Załączniki:

1. Wzór oferty zadania publicznego.
2. Korekta harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego,


mgr Andrzej Żubertowski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przechlewo dnia –

Zdjęto z tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przechlewo dnia –