

## Protokół Nr XXXI/2012

z Sesji Rady Gminy Przechlewo z dnia 26 listopada 2012 r.

Sesję Rady Gminy Przechlewo rozpoczęto o godzinie 10<sup>00</sup>, a zakończono o godzinie 11<sup>40</sup>.

Sesja Rady Gminy odbywała się w sali Urzędu Gminy w Przechlewie.

Na 15 członków Rady Gminy w Sesji uczestniczyło 13 Radnych według załączonej listy obecności.

Nieobecni Radni:

1. Mirosław Kasperowicz
2. Władysław Popis

Ponadto w Sesji udział brali :

1. Andrzej Żmuda Trzebiatowski - Wójt Gminy
2. Pluto Prądyńska Elżbieta - Skarbnik Gminy
3. Iwona Winkowska – Pietucha - Sekretarz Gminy

oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, przedstawiciele kierownictw zakładów pracy, dyrektorzy szkół i przedszkola, przedstawiciele organizacji społeczno -zawodowych, przedstawiciele Policji Powiatowej oraz Przechlewskiej, prasy, mieszkańcy gminy oraz sołtysi.

Otwarcia Sesji dokonał Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki, stwierdził że jest quorum przy którym Rada może obradować i podejmować uchwały.

Następnie powitał uczestniczących w Sesji Radnych oraz osoby zaproszone, lista obecności Radnych oraz lista osób zaproszonych – w załączeniu.

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że porządek obrad Sesji został ustalony i przesłany Radnym wraz z zawiadomieniami, następnie zwrócił się z zapytaniem czy są wnioski w sprawie porządku obrad.

Po czym Przewodniczący Rady poinformował, że Komisja GKOŚiPP na posiedzeniu w dniu 21.11.2012 r. zgłosiła wniosek o wycofanie z porządku obrad dzisiejszej Sesji punktów od 5 do 9 tj.

1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przechlewo.
2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Następnie przypomniał, że zmianę porządku obrad Rada dokonuje bezwzględną większością głosów.

Po czym poddał pod głosowanie w/w wniosek

Głosowało 13 Radnych

- za wycofaniem z porządku obrad sesji niniejszych uchwał głosowało – 13 Radnych

- przeciw – 0

- wstrzymało się - 0

Przewodniczący Rady stwierdził, że wniosek przeszedł, a w/w uchwały zostaną wycofane z porządku obrad Sesji przez co kolejne punkty porządku obrad ulegną automatycznemu przesunięciu.

Ponadto w imieniu Wójta zgłosił wniosek o wprowadzenie do porządku obrad następujących tematów:

1) Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2012.

2) Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo.

Po czym poddał pod głosowanie w/w wniosek

Głosowało 13 Radnych

- za wprowadzeniem do porządku obrad Sesji niniejszych uchwał głosowało - 13 Radnych

- przeciw – 0

- wstrzymało się - 0

Następnie zgłosił zapytanie, czy ktoś z Radnych chciałby jeszcze zabrać głos w sprawie porządku obrad.

Nikt się nie zgłosił.

Przewodniczący Rady stwierdził, że w/w uchwały zostały wprowadzone do porządku obrad Sesji, a zgłoszone tematy zostaną rozpatrzone w punkcie 11 i 12, przez co kolejne punkty porządku obrad ulegną automatycznemu przesunięciu.

#### Porządek obrad :

1. Otwarcie Sesji, stwierdzenie prawomocności obrad oraz przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji.
3. Sprawozdanie Wójta z działalności w okresie między Sesjami.
4. Zgłaszanie interpelacji i zapytań przez Radnych i sołtysów.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla samorządowego Zakładu Budżetowego podległego radzie Gminy Przechlewo oraz określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania oraz rozliczania tych dotacji w roku 2013.
6. Uchwalenie podatków i opłat lokalnych na 2013 r.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu i trybu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013“.
8. Rozpatrzenie informacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na temat realizowanych form pomocy dla mieszkańców Gminy Przechlewo.
9. Rozpatrzenie informacji z działalności Gminnego Centrum Kultury.
10. Rozpatrzenie informacji z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej.
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2012.

12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo.
13. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
14. Wolne wnioski i informacje.

A-d p.1)

Sprawdzenie obecności i stwierdzenie prawomocności obrad oraz przyjęcie porządku obrad- już nastąpiło.

A-d p.2)

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że protokół z poprzedniej Sesji Rady z dnia 29 października 2012 r. wyłożony był do wglądu Radnym w biurze Urzędu Gminy i dotychczas nie wniesiono do niego żadnych uwag, czy obecnie ktoś z Radnych chce zgłosić poprawki lub uzupełnienia do tego protokołu.

Nikt z Radnych nie zgłosił uwag.

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Rada przyjęła do wiadomości protokół z Sesji z dnia 29 października 2012 r. bez uwag.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Wójta Gminy o wręczenie nagród laureatom II Gminnego Konkursu Fotograficznego, a następujące osoby poprosił o wystąpienie na środek sali:

- Sandra Langkafel
- Karolina Pawlak
- Sylwia Synak
- Małgorzata Frieda
- Wojciech Krawczyk
- Karolina Karpińska

Spośród wszystkich prac Komisja wybrała w I i II etapie po sześć zwycięskich zdjęć. Ponadto spośród 12 zwycięskich zdjęć (I i II etap) Komisja wybrała jedno, któremu przyznano nagrodę „Grand Prix”. Zwycięskie zdjęcie wybrano w drodze głosowania, a okazało się nim zdjęcie pn. „Kormorany” autorstwa Małgorzaty Frieda. Dwanaście zwycięskich zdjęć opublikowanych zostało na kartach kalendarza Gminy Przechlewo na 2013 rok, który wydany został w nakładzie 500 sztuk. Za każde zwycięskie zdjęcie, jego autor otrzymał nagrodę 200 zł, książkę o tematyce fotograficznej oraz kalendarz gminy. Nagrody laureatom konkursu wręczyli: Wójt Gminy Przechlewo – Andrzej Żmuda Trzebiatowski oraz Przewodniczący Rady Gminy Przechlewo – Mirosław Czarnecki. W uroczystym podsumowaniu konkursu z powodów służbowych i szkolnych udziału nie mogło wziąć dwóch laureatów, którym nagrody zostaną przekazane osobiście.

A-d p.3)

Wójt Andrzej Żmuda Trzebiatowski złożył sprawozdanie z działalności w okresie między Sesjami.  
Sprawozdanie w załączeniu.

Następnie Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi względnie pytania w związku ze złożonym sprawozdaniem.  
Nikt nie zgłosił.

Przewodniczący Rady stwierdził, że Rada przyjęła sprawozdanie Wójta do wiadomości, nie zgłaszając uwag.

A- d p.4)

Radni i sołtysi zgłosili następujące interpelacje zapytania:

- Radny Adam Żmuda Trzebiatowski stwierdził, że wiosną na którejś z Sesji zgłosił wniosek w sprawie pomalowania ławek w centrum Przechlewa oraz pomostów nad Jeziorem Przechlewskim. Dlaczego to jeszcze nie zostało wykonane.

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki poinformował, że odpowiedzi na zgłoszone zapytanie udzieli Wójt w przedostatnim punkcie porządku obrad dzisiejszej Sesji.

A-d p.5)

W imieniu Wójta, Skarbnik Gminy Elżbieta Pluto Prądkyńska dokonała wprowadzenia do tematu w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla samorządowego Zakładu Budżetowego podległego radzie Gminy Przechlewo oraz określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania oraz rozliczania tych dotacji w roku 2013. Dodała, że projekt uchwały sporządzony został na podstawie kalkulacji sporządzonej przez zakład budżetowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przechlewie. Wysokość proponowanych przez OsiR stawek dotacji przedmiotowych określona została w załączniku nr 1 do projektu uchwały.  
Materiały w załączeniu.

Przewodniczący Rady poinformował, iż do Rady wpłynęły opinie wszystkich Komisji, które pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w powyższej sprawie.  
Teksty opinii Komisji w załączeniu.

Następnie otworzył dyskusję.  
Nikt nie zabrał głosu.

Po czym Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki przedstawił projekt uchwały Nr 147/XXXI/2012 w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla samorządowego Zakładu Budżetowego podległego radzie Gminy Przechlewo oraz określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania oraz rozliczania tych dotacji w roku 2013, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 147/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

-za podjęciem uchwały głosowało – 13 Radnych

-przeciw – 0

-wstrzymało się – 0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 147/XXXI/2012 została podjęta jednogłośnie.

A- d p.6)

Wójt Gminy Andrzej Żmuda Trzebiatowski dokonał wprowadzenia do tematu propozycji stawek podatków i opłat lokalnych na 2013 rok. Dodał, iż zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych art. 20 ust. 1 górne granice stawek kwotowych obowiązujące w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku. Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 lipca 2012r. ogłasza, że wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2012r. wynosił 104,0 ( wzrost cen o 4,0 % ). W związku z tym proponuje wzrost stawek podatkowych o 4% tj: podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, opłatę od posiadania psów oraz opłatę targową

Natomiast zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym art. 6 ust. 2 średnią cenę skupu żyta ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2012r. ogłasza, że średnia cena skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012r. wynosiła 75,86 zł za 1q. On proponuje obniżenie tej średniej ceny żyta do celów podatku rolnego z 75.86 zł/q do 60 zł/q. Ponadto Wójt Gminy poinformował, że zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym art. 4 ust. 4 średnią cenę sprzedaży drewna, obliczona według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2012r. ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2012r. ogłasza, że średnia cena sprzedaży drewna, obliczona według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2012r. wynosiła 186,42 zł. Proponuje więc przyjęcie ceny ustawowej tj cenę drewna w wysokości 186,42 zł za 1 m<sup>3</sup> do celów podatku leśnego.

Materiały w załączeniu.

Przewodniczący Rady poinformował, że do Rady wpłynęły opinie czterech Komisji, które pozytywnie zaopiniowały propozycje stawek podatków i opłat lokalnych na 2013 rok. Teksty opinii komisji w załączeniu.

Po czym otworzył dyskusję.

W dyskusji głos zabrał Radny Antoni Galas. Stwierdził, że Radni nie mają jeszcze projektu uchwały w sprawie podatku leśnego.

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że nie musi być podejmowana uchwała w sprawie podatku leśnego, jeśli proponowana przez Wójta stawka podatku jest taka sama jak ta którą proponuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

Radny Antoni Galas stwierdził, że można było to wyjaśnić radnym, a nie za pięć dwunasta się wszystkiego dowiadują.

Radny Adam Żmuda Trzebiatowski stwierdził, że najważniejsi są jednak ludzie, ludzie, którzy są w stanie płacić, tym bardziej że jesteśmy w dobie kryzysu, jak doskonale wszyscy wiemy. Przypomniał, że jego propozycja była następująca – wzrost podatków o 2%, nie 4 %. Dlatego uważa: niższe podatki ale niech bogaci też płacą, wtedy będzie sprawiedliwość.

Przewodniczący przedstawił projekt uchwały Nr 148/XXXI/2012 w sprawie opłaty od posiadania psów, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 148/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

- za podjęciem uchwały głosowało – 12 Radnych
- przeciw – 1
- wstrzymało się –0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 148/XXXI/2012 została podjęta większością głosów.

Następnie Przewodniczący Rady przedstawił projekt uchwały Nr 149/XXXI/2012 w sprawie ustalenia stawek i zwolnień podatku od środków transportowych, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 149/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

- za podjęciem uchwały głosowało – 12 Radnych
- przeciw – 1
- wstrzymało się – 0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 149/XXXI/2012 została podjęta większością głosów.

Po czym przedstawił projekt uchwały Nr 150/XXXI/2012 w sprawie stawek i zwolnień podatku od nieruchomości, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 150/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

- za podjęciem uchwały głosowało – 12 Radnych
- przeciw – 1
- wstrzymało się – 0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 150/XXXI/2012 została podjęta większością głosów.

Po czym przedstawił projekt uchwały Nr 151/XXXI/2012 w sprawie opłaty targowej, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 151/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

- za podjęciem uchwały głosowało – 12 Radnych
- przeciw – 1
- wstrzymało się – 0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 151/XXXI/2012 została podjęta większością głosów.

Następnie Przewodniczący Rady ogłosił 5 minut.

Po przerwie

Po czym przedstawił projekt uchwały Nr 152/XXXI/2012 w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 152/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

-za podjęciem uchwały głosowało – 12 Radnych

-przeciw – 0

-wstrzymało się – 1

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 152/XXXI/2012 została podjęta większością głosów.

A- d p.7)

W imieniu Wójta, podinspektor UG Pan Dariusz Szopiński dokonał wprowadzenia do tematu uchwalenia „Programu i trybu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013. Dodał, że ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Projekt uchwały reguluje współpracę pomiędzy samorządem Gminy Przechlewo, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013, określając cele, zakres i formy współpracy.

Ponadto poinformował, że w dniach od 6 listopada 2012 r. do 19 listopada 2012 r. zostały przeprowadzone konsultacje projektu „Programu i trybu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku”. Dodał, iż nie zgłoszono żadnych uwag. Gmina planuje na realizację zadań, o których mowa w Programie kwotę 100.000,00 zł, ale ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczonych na ten cel określi uchwała budżetowa Rady Gminy Przechlewo na rok 2013”.

Materiały w załączeniu.

Przewodniczący Rady poinformował, iż powyższy temat opiniowały Komisje GiB oraz OKSZiOS, które pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w powyższej sprawie nie zgłaszając uwag.

Tekst opinii Komisji w załączeniu.

Następnie otworzył dyskusję.

Nikt nie zabrał głosu.

Po czym Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki przedstawił projekt uchwały Nr 153/XXXI/2012 w sprawie uchwalenia „Programu i trybu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 153/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

-za podjęciem uchwały głosowało – 12 Radnych

-przeciw – 1

-wstrzymało się – 0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 153/XXXI/2012 została podjęta większością głosów.

A- d p.8)

Pełniąca obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie Pani Danuta Ginter przedstawiła informację na temat realizowanych form pomocy dla mieszkańców Gminy Przechlewo.  
Informacja w załączeniu.

Przewodniczący Rady poinformował, że do Rady wpłynęła opinia Komisji OKSZiOS, która przyjęła powyższą informację do wiadomości nie zgłaszając uwag.  
Tekst opinii komisji w załączeniu.

Następnie otworzył dyskusję.  
Nikt nie zabrał głosu.

Po czym Przewodniczący Rady stwierdził, że zgodnie z pozytywną opinią Komisji branżowej Rada przyjęła do wiadomości informację Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na temat realizowanych form pomocy dla mieszkańców Gminy Przechlewo

A- d p.9)

Dyrektor GCK Pani Elżbieta Baran przedstawiła informację z działalności Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie. Dodała, że powyższy temat był bardzo szczegółowo omówiony na komisji branżowej, jeśli będą jeszcze jakieś pytania to chętnie na nie odpowie.  
Informacja w załączeniu.

Przewodniczący Rady poinformował, że do Rady wpłynęła opinia Komisji OKSZiOS, która przyjęła powyższą informację do wiadomości nie zgłaszając uwag.  
Tekst opinii komisji w załączeniu.

Następnie otworzył dyskusję.  
Nikt nie zabrał głosu.

Po czym Przewodniczący Rady stwierdził, że zgodnie z pozytywną opinią Komisji OKSZiOS Rada przyjęła do wiadomości informację Pani Dyrektor z działalności Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie.

A- d p.10)

Dyrektor GCK Pani Elżbieta Baran przedstawiła informację z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Przechlewie.  
Informacja w załączeniu.

Przewodniczący Rady poinformował, że do Rady wpłynęła opinia Komisji OKSZiOS, która przyjęła powyższą informację do wiadomości nie zgłaszając uwag.  
Tekst opinii komisji w załączeniu.

Następnie otworzył dyskusję.  
Nikt nie zabrał głosu.



Po czym Przewodniczący Rady stwierdził, że zgodnie z pozytywną opinią Komisji OKSZiOS Rada przyjęła do wiadomości informację Pani Dyrektor z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Przechlewie.

A- d p.11)

W imieniu Wójta, Skarbnik Gminy Elżbieta Pluto Prączyńska przedstawiła propozycje zmian w budżecie gminy na rok 2012. Dodała, że propozycje zmian zostały tak jak zawsze szczegółowo omówione na komisjach Rady Gminy. Poinformowała, że w dniu 15 listopada 2012 r. wpłynął do Wójta Gminy wniosek Dyrektora Szkoły podstawowej w Sapolnie o zabezpieczenie środków finansowych na wypłatę wynagrodzeń dla nauczycieli oraz wniosek Dyrektora Zespołu Szkół w Przechlewie o zabezpieczenie środków na wypłatę wynagrodzenia w świetlicy szkolnej ( wnioski w załączeniu). W związku z powyższym proponuje się zabezpieczenie tej kwoty 18.500,00 zł tj. przeniesienie jej z działu 750 Administracja Publiczna oraz przeniesienie wydatków z wynagrodzeń Oddziału Przedszkolnego o kwotę 8.500,00 zł .

Materiały w załączeniu.

Przewodniczący Rady poinformował, iż do Rady wpłynęła opinia komisji GiB, która pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w powyższej sprawie nie zgłaszając uwag. Tekst opinii Komisji w załączeniu.

Następnie otworzył dyskusję.

W dyskusji głos zabrał Radny Antoni Galas. Stwierdził, że na Komisji budżetowej był przeciwny tym zmianom, dlatego że w materiałach, które otrzymali było, że zabezpieczona kwota na wypłatę wynagrodzeń nauczycieli będzie przeniesiona z wynagrodzeń pracowników interwencyjnych, w trakcie komisji Pani Skarbnik przedstawiła Radnym, że budżetu jednostki administracyjnej gminy. Ponadto powiedział: „ Przypomnijmy sobie Państwo sytuację targowania się pieniędzmi na referendum, miało też być wyznaczone na Referendum także z prac interwencyjnych, jaka była wrzawa Państwa Radnych. W tej chwili żeście wszyscy przyklepali jednomyślnie, że zgoda. Ja nie mówię, że nauczyciele nie mają mieć wypłacone, ale niech będzie w końcu jasne, że nie za pięć dwunasta nam się zmienia warunki, przedstawia nam się w tej chwili zmianę jeszcze do porządku obrad na Sesji i przed komisją dostajemy” to”, a „co innego” było mówione. Powiedzmy sobie prawdę w końcu i nie oszukujmy się. Ja będę głosował przeciwko tym propozycjom zmian w budżecie. Dziękuję”

Skarbnik Gminy powiedziała: „ Chciałam wyjaśnić, że tu nikt nikogo nie oszukuje. Państwo otrzymaliście w materiałach, że 18.500 zł ma być przeznaczone, zabrane z wynagrodzeń pracowników interwencyjnych. Dział 750 Administracja Publiczna, tam się właśnie mieszczą te wynagrodzenia pracowników interwencyjnych. W związku z tym, że Pan Starosta w miesiącu grudniu jakby nie podpisuje już z gminą umowę na prace interwencyjne, bo nie ma środków finansowych na dofinansowanie, a w pracach interwencyjnych wystąpiły oszczędności, w związku z czym zaproponowano jak właśnie poniżej. Jeżeli pan się tutaj czuje urażony to przepraszam, ale administracja publiczna to tam są pracownicy administracyjni. Także nikt nikogo nie oszukuje”.

Radny Antoni Galas powiedział: „ Ale przez ogródek Pani poszła z tym”.

Skarbnik Gminy powiedziała: „ Proszę Pana, na komisji omówiłam bardzo szczegółowo zmiany i dzisiaj ma Pan też szczegółowo. 18.500 zł z pracowników interwencyjnych. Gdybym poszła „ przez ogródek” to jak Pan to nazywa tak, to bym nie pisała Państwu, że to

jest zmniejszenie wynagrodzeń pracowników interwencyjnych, tylko bym napisała administracja publiczna. Dziękuję”.

Po czym Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Pani Skarbnik wystarczająco wyjaśniła i następnie przedstawił projekt uchwały Nr 154/XXXI/2012 w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2012, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 154/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

-za podjęciem uchwały głosowało – 12 Radnych

-przeciw – 1

-wstrzymało się – 0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 154/XXXI/2012 została podjęta większością głosów.

A- d p.12)

Dyrektor ZGK Tadeusz Frieda dokonał wprowadzenia do tematu w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo. Dodał, że z dniem 1 marca 2011 roku weszła w życie ustawa o publicznym transporcie drogowym i na mocy przepisów w/w ustawy określenie lokalizacji przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z nich następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego. Nowe zasady zarządzania przystankami komunikacyjnymi dotyczą:

a) możliwości pobierania od przewoźników i operatorów opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych,

b) konieczności określenia w drodze uchwały warunków oraz zasad korzystania z tych obiektów przez operatorów i przewoźników,

c) konieczności określenia w drodze uchwały przystanków komunikacyjnych udostępnianych dla operatorów i przewoźników.

Ponadto dodał, że niniejszą uchwałą ustala się lokalizację przystanków komunikacji publicznej, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo. Wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

W związku z powyższym oraz z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z publicznego transportu drogowego i sprawności obsługi przystanków komunikacyjnych, określono niniejszą uchwałą podstawowe zasady, jakich powinni przestrzegać przewoźnicy i operatorzy korzystający z tych obiektów (załącznik nr 2 do Uchwały).

Niniejsza Uchwała umożliwia bezpłatne korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacji publicznej. Wpłyne to na sprawną obsługę wszystkich przystanków nawet tych obsługiwanych okazjonalnie. Zastosowanie opłat prowadzić by mogło do ograniczenia liczby przystanków i zawęzać do obsługi tylko tych z których korzysta duża liczba podróżnych. Z przeprowadzonej inwentaryzacji wyszło, że na terenie gminy Przechlewo są obecnie 43 przystanki, z tego dokładnie 12 leżą wyłącznie tylko na naszych gruntach. Wszystkie przystanki są umiejscowione przy tzw. drogach publicznych. Ponadto poinformował, że jest uchwała Starostwa, która określa przystanki wszystkie pozostałe m.in. też dublując niektóre nasze. A my określamy tylko te, które są na naszym terenie.

Materiały w załączeniu.

Następnie Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.  
Nikt nie zabrał głosu.

Po czym Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki przedstawił projekt uchwały Nr 155/XXXI/2012 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo, a następnie zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi bądź zapytania do projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił, więc poddał pod głosowanie projekt uchwały Nr 155/XXXI/2012 w powyższej sprawie:

Głosowało 13 Radnych

-za podjęciem uchwały głosowało – 13 Radnych

-przeciw – 0

-wstrzymało się – 0

Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że Uchwała Nr 155/XXXI/2012 została podjęta jednogłośnie.

A- d p.13)

Wójt Gminy Andrzej Żmuda Trzebiatowski poprosił Dyrektora ZGK Pana Tadeusza Friede o udzielenie odpowiedzi na zapytanie Pana Radnego Adama Żmuda Trzebiatowskiego w sprawie pomalowania ławek w centrum Przechlewa oraz pomostów nad Jeziorem Przechlewskim.

Dyrektor ZGK Tadeusz Frieda powiedział: „ Nie będę tutaj polemizował, ale jak się nie mylę, to padło wtedy zapytanie w sprawie pomalowania tych ławek na ulicy Młyńskiej w centrum i akurat te sobie zanotowałem. Z resztą to nie stoi na przeszkodzie, że możemy zorientować się w temacie jak wyglądają te nasze pomosty i ławki, i będzie można je pomalować, wskazane by było też w okresie zimowym, albowiem wtedy można coś podłożyć, jakiś materiał powiedzmy, żeby farba nie skapywała, żeby nie dochodziło do skażenia środowiska. A te ławki z ulicy Młyńskiej z centrum zostały już pomalowane. Dziękuję bardzo.”

Radny Adam Żmuda Trzebiatowski powiedział: „ Dziękuję Panie Tadku, że Pan to powiedział. Oczywiście mówiłem o ławkach koło CPN na ulicy Młyńskiej, z Centrum, ale mówiłem też, nie wiem czy Pan to pamięta, o rewitalizacji jeziora, że tam też są ławki, pomost zbudowany i że tam trzeba też pomalować. Mówiłem to. Chodzi mi o to, że nie może być tak, że malujemy wtedy jak Radny wskaże, musimy sami takie coś widzieć”.

A- d p.14)

W wolnych wnioskach i informacjach głos zabrał Przewodniczący Rady Gminy Przechlewo Mirosław Czarnecki. Poinformował, iż Pan Wójt w ostatnim czasie otrzymał dwa medale: jeden od Prezydenta, a drugi od Ministra Kultury.

1) Postanowieniem z dnia 22 listopada 2012 roku Pan Andrzej Żmuda Trzebiatowski oznaczony został Srebrnym medalem za długoletnią służbę. To jest samorządowy medal od Pana Prezydenta Rzeczypospolitej Bronisława Komorowskiego.

2) Ministerstwo Edukacji Narodowej nadało Panu Andrzejowi Żmuda Trzebiatowskiemu za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania - Medal Komisji Edukacji Narodowej Pani Minister Krystyny Szumilas.

Następnie Przewodniczący Rady złożył gratulacje od wszystkich.

Wójt Gminy Andrzej Żmuda Trzebiatowski powiedział: " Ten srebrny medal za długoletnią służbę traktuję jako medal dla społeczeństwa Gminy Przechlewo. Przyznam szczerze, że są osoby, które doceniają pracę dla służby społecznej. Ten drugi medal oświatowy to jest najwyższy medal Komisji Edukacji Narodowej jaki jest w Polsce. to tyle na temat medali. Panie Przewodniczący, ja przepraszam, na samym początku miałem powiedzieć, że Pan Zbigniew Hapka Kierownik Posterunku policji w Przechlewie kazał przeprosić, że nie będzie na Sesji, ponieważ ma ważne sprawy służbowe, musiał być w Człuchowie i dlatego nie mógł być na Sesji. Miałem to powiedzieć na początku Sesji, a zapomniałem. Korzystając z tego, że jest tutaj prasa, a zapewne będzie pisała o podatkach. Nie wiem czy zwróciliście Państwo uwagę, to do Pana i Pani Redaktor mówię, Gmina Przechlewo jeżeli chodzi o psa, zwalniamy ludzi, nie wiem czy na to zwróciliście uwagę, zwalniamy ludzi z opłaty za psa, który zostaje adoptowany, czyli te które często są podrzucane nam, bo mamy z nimi problemy, bo ustawa nawet nam, Wójtowi nie pozwala wydać środków publicznych na pewne rzeczy związane z psami. To nie jest takie proste, i my tutaj celowo zwalniamy osobę, która przygarnie pieska, ponieważ odstawienie do schroniska porzuconego pieska kosztuje Gminę około 1.000 zł."

Sołtys Sąpolna Regina Wojcińska zgłosiła zapytanie pod adresem Wójta Gminy, czy te osoby, które wcześniej adoptowały pieska, w Sąpolnie naliczyła 15 osób , czy też nie będą musiały płacić.

Wójt Gminy wyjaśnił, że jeżeli faktycznie to jest udokumentowane i są takie osoby, które wcześniej przygarnęły psa, to niech te osoby się zgłoszą do mnie .

Przewodniczący Rady stwierdził, że w Chojnicach jest tak, że jak się weźmie pieska ze schroniska to dostaje się 500zł.

Następnie Przewodniczący Rady zgłosił zapytanie czy jeszcze ktoś chciałby zabrać głos. Nikt się nie zgłosił.

Na tym Sesję Rady Gminy zakończono.

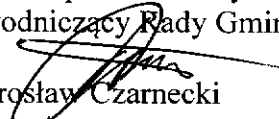
Po czym Przewodniczący Rady Mirosław Czarnecki stwierdził, że porządek obrad został wyczerpany i zamknął obrady XXXI Sesji Rady Gminy Przechlewo o godz.

11<sup>40</sup>.

Protokół sporządziła:  
Mariola Bazanowicz  
Podinspektor UG



Obradom przewodniczył:  
Przewodniczący Rady Gminy  
Mirosław Czarnecki



**Uchwała Nr ..... /...../2012**

**Rady Gminy Przechlewo**

**z dnia..... 2012 r.**

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przechlewo**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. 2012. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie

Rada Gminy Przechlewo uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przechlewo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 26/V/2007 Rady Gminy Przechlewo z dnia 05 lutego 2007r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przechlewo oraz uchwała Nr 38/VI/2007 Rady Gminy Przechlewo z dnia 19 marca 2007r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przechlewo.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

### **Uzasadnienie:**

*Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. nakłada na radę gminy obowiązek podjęcia wielu nowych uchwał dotyczących gospodarowania przez gminy odpadami - w tym podstawowym i wyjściowym aktem jest regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.*

*Regulamin określa prawa i obowiązki właścicieli nieruchomości, podmiotów odbierających odpady oraz i samej gminy. Regulamin określa między innymi rodzaje odpadów, które właściciele nieruchomości muszą zbierać w sposób selektywny. Ponadto, regulamin określa również w jaki sposób właściciel nieruchomości winien pozbywać się konkretnych rodzajów odpadów.*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady  
Gminy Przechlewo  
nr ...../...../2012  
z dnia .....2012r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRZECHLEWO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Przechlewo, dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,

b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

#### § 2.

Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.,
- 2) o odpadach z dnia 21 kwietnia 2001r.,
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005r.,
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r.,
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r.,

## Rozdział 2

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło,
- 2) papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony,
- 5) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
- 6) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady, o których mowa w ust.1 należą odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

#### § 4.

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w ty z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości w sposób obejmujący:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
  - 2) usunięcie za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.
2. Uprzątnięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić co najmniej w 2/3 jej szerokości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni i dróg dla rowerów. a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

#### § 5.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.

2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.



3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) nie powodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### **§ 6.**

1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy stosować można:

- 1) worki co najmniej 35 litrowe wykonane folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka,
- 2) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej - do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 3) pojemnik 60 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego,
- 4) pojemnik 120 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
- 5) pojemnik 240 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
- 6) pojemnik 360 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
- 7) pojemnik 660 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami,
- 8) pojemnik 110 litrowy wykonany z metalu,
- 9) pojemnik 1100 litrowy wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami,
- 10) pojemnik 6000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty,
- 11) pojemnik 7500 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty,
- 12) pojemnik 10000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty,

2. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w §3 ust 2 pkt 1, 2 i 6 powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- 2) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła,
- 3) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia odpadów zielonych,
- 4) czarnym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych.

3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-8 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą

ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowczym pojazdów odbierających odpady.

4. W okresie do 30.06.2016 roku dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 2.

5. Na pojemnikach o których mowa w ust. 1-3 umieszcza się w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę o formacie minimalnym A4, w kolorze odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonym w ust. 2, napis:

1) „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 1

2) „SZKŁO” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 2,

3) „ODPADY ZIELONE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 3

4) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 4.

6. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-11.

7. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach w zabudowie jednorodzinnej w sytuacji, gdy ilość wytworzonych komunalnych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów, określoną w ust 8.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w jednotygodniowym cyklu odbioru powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:

1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60 l na nieruchomość mieszkalną,

2) 2 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych;

3) 30 litrom na każde 10 m<sup>2</sup>powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal, dla lokali handlowych;

4) 10 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów; dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

5) 120 litrom, dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji;

6) 120 litrom na każdym 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych;

7) 20 litrom na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji;

8) 120 litrom na każdą działkę letniskową w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 60 litrom poza tym okresem.

9. Pojemność pojemników, o których mowa w ust. 8 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż raz w tygodniu.

10. Dopuszcza się możliwość kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach.

## § 7.

Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych,
- 3) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy,
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciążania pojemników.

#### Rozdział 4

#### Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

##### § 8.

1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów, z uwzględnieniem minimalnej częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych, określonej w ust. 2.
2. Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne
komunalne odpady zmieszane	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 2 razy w miesiącu	co najmniej 2 razy w miesiącu
papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu, z uwzględnieniem potrzeb
szkło	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu, z uwzględnieniem potrzeb
zielone	z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych	z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych	z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych
meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony	1 raz w roku	1 raz w roku	z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych

§ 9.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych poprzez gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej w sposób i w terminach określonych niniejszym regulaminem.

§ 10.

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku;
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku;
- 3) wystawienie odpadów wielkogabarytowych do granicy posesji w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie, a poza harmonogramem na indywidualne zgłoszenie, w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu i odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 4) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej;
- 5) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:
  - a) przeterminowane leki, do pojemników ustawionych w aptekach, których adresy są dostępne na stronach internetowych urzędu gminy i stronie RIPOK Nowy Dwór,
  - b) zużyte baterie, do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych,
  - c) pozostałe odpady niebezpieczne, tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, sprzęt elektroniczny i elektryczny, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory, do Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON) znajdującego się na Składowisku Odpadów Komunalnych w Przechlewie, ul. Człuchowska 61,
- 6) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych:
  - a) do PZON lub Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
  - b) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzenie tych odpadów w pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów lub do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na warunkach określonych przez zarządcę instalacji.

2. Wystawianie worków z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.
3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbiór odpadów następuje na podstawie umowy zwartej bezpośrednio z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, a przepisów określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 nie stosuje się.

#### § 11.

1. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
3. Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków obowiązani są do ich użytkowania w sposób opisany w instrukcji eksploatacji.

### **Rozdział 5**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie**

#### § 12.

1. Usuwanie błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym:
  - 1) przystanków komunikacji,
  - 2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
  - 3) targowisk,
  - 4) ogródków działkowychnastępuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.
2. Odpady uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości usuwane są przez zarządcę drogi poprzez ich przekazanie do miejsc zagospodarowania.
3. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są w pojemniki o pojemnościach minimalnych:
  - 1) 30 litrów – wzdłuż chodników, w ilości uzależnionej od natężenia ruchu pieszego,
  - 2) 40 litrów – na przystankach komunikacji miejskiej,
  - 3) 50 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,

- 4) zgodnej z §6 ust. 1 – na targowiskach,
  - 5) zgodnej z §6 ust. 1 – na terenie działek letniskowych.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 3 musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na tydzień.

## Rozdział 6

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 13.

1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.
3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je na smyczy a psy, należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, dodatkowo muszą być prowadzone w kagańcu.
4. Zwolnienie psa ze smyczy jest możliwe pod tym warunkiem, że pies ma założony kaganiec.
5. Na terenach wyznaczonych jako miejsca urządzone na wybiegi dla psów, osoby utrzymujące psy mają obowiązek przestrzegać regulaminu korzystania z tych terenów, jeżeli taki został ustanowiony.

#### § 14.

1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym. Przy braku specjalnych pojemników zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

#### § 15.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zlecenia na własny koszt usuwania padłych zwierząt poprzez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na transport tego typu odpadów lub prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

#### § 16.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do niewprowadzania zwierząt na tereny placów zabaw przez cały rok oraz na plaże i kąpieliska w okresie od 1 maja do 30

września, za wyjątkiem oznakowanych miejsc dopuszczających wprowadzanie psów na plaże przez cały rok,

## **Rozdział 7**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 17.**

1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.
2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie,

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 18.**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar Gminy Przechlewo.
2. Wyznacza się następujące terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji:
  - a) w okresie wiosennym każdego roku : od 15 marca do 15 kwietnia
  - b) w okresie jesiennym każdego roku: od 15 września do 15 października
3. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19.**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Przechlewo.

Wywołana z porządku obrad Sejm

**UCHWAŁA Nr  
RADY GMINY PRZECHLEWO  
z dnia .....**

**w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6k ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391),

**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Dokonyje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy określonej w art. 6j ust.1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391), tj. liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

**§ 2**

1. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 20,42 zł od osoby.
2. Ustala się obniżoną miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w wysokości 15,71 zł od osoby.

**§ 3**

1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stanowić będzie iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2 niniejszej uchwały.
2. Podstawą do ustalenia ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość będzie deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wzór deklaracji określa odrębna uchwała.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013r..



### Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 6k ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada gminy w drodze uchwały dokona wyboru jednej z metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalny, zgodnie z treścią art. 6j ust.1 ww. ustawy, może stanowić iloczyn:

- 1) liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, albo
- 2) ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo
- 3) powierzchni lokalu mieszkalnego

- oraz stawki opłaty, ustalonej w uchwale.

Zaproponowana w projekcie uchwały metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, to iloczyn liczby mieszkańców, zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty. Spośród wymienionych wariantów, metoda ta jest najbardziej zasadna, gdyż ilość powstających odpadów na nieruchomości zależna jest przede wszystkim od liczby zamieszkujących na niej osób.

Podane w uchwale stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostały obliczone na podstawie oszacowanych kosztów wprowadzenia nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami obejmuje koszty odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Ustalona uchwałą stawka opłaty za gospodarowanie odpadami zawiera również koszty tworzenia i utrzymania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Dodatkowo zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obsługę administracyjną całego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi będą prowadziły gminy. Koszty tej obsługi obejmować będą obsługę klientów, obsługę biurową, koszty druku, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, windyacji itp.

Podsumowując koszty wszystkich elementów, które powinna zawierać stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyniesie ona 20,42 zł za odbiór zmieszanych odpadów. Jednocześnie ustawodawca nakazał określić niższą stawkę opłaty, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny, dlatego też aby upowszechnić selektywne zbieranie odpadów "u źródła" ustala się stawkę w wysokości 15,71 zł za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli odpady te są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Wygotowane z porządku dorad Sesji

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY PRZECHLEWO**  
**z dnia .....**

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

**Rada Gminy**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Przechlewo w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości korektę deklaracji należy złożyć w Urzędzie Gminy Przechlewo w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

3. Ustala się, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Przechlewo w terminie do 30 stycznia 2013 roku.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy zobowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Deklaracja jest składana przez właściciela nieruchomości, na terenie której wytwarzane są odpady komunalne. Wypełniając deklarację należy podać dane identyfikacyjne właściciela, dokładny adres nieruchomości oraz liczbę osób zamieszkujących nieruchomość. Ponadto, właściciel dokonuje wyboru sposobu zbierania powstałych odpadów (odpady segregowane bądź zmieszane odpady komunalne).

Po rozdysponowaniu deklaracji wśród mieszkańców gminy, właściciel nieruchomości jest obowiązany ją złożyć do Urzędu Gminy w Przechlewie w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

<b>POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.</b>			
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.)		
<b>SKŁADAJĄCY</b>	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach <sup>1</sup>		
<b>TERMIN SKŁADANIA</b>	Pierwszy termin składania do ..... lub w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji		
<b>MIEJSCE SKŁADANIA</b>	Urząd Gminy w Przechlewie; ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo		
<b>DZIAŁ A – DANE OGÓLNE</b>			
<b>A.1. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
WÓJT GMINY PRZECHLEWO			
<b>A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (wynika z art. 6k ustawy)</b>			
Cel złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji ( data zaistnienia zmian ..... )			
<i>Dla każdej nieruchomości należy odrębnie wypełnić deklarację</i>			
<b>A.3. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> inny			
<b>A.4. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY/PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
A.4.1. Nazwa pełna / Imię i nazwisko			
REGON	NIP <sup>2</sup>	PESEL	
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Numer telefonu	E-mail
<b>A.4.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości z A.4.1.</b>			
KRAJ	Województwo	Powiat	Gmina
Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Numer domu	E-mail

<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właścicieli nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 903 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

<b>A.5. RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne</b>			
Rodzaj nieruchomości – należy zaznaczyć właściwy kwadrat			
<input type="checkbox"/> zabudowa jednorodzinna		<input type="checkbox"/> zabudowa wielorodzinna	
Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Kod pocztowy		Poczta	

<b>DZIAŁ B – DANE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKANCY</b>
--

<b>B.1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW</b>
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale A.5. niniejszej deklaracji zamieszkuje: ..... <b>( należy podać liczbę mieszkańców )</b>
Oświadczam, iż odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób <sup>2</sup> <b>( należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat )</b>
<input type="checkbox"/> zmieszany <input type="checkbox"/> selektywny
Dotyczy opcji <b>selektywny</b>
Deklaruję selektywne zbieranie odpadów w ilościach i rodzajach <b>( należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat )</b>
<input type="checkbox"/> zabudowa jednorodzinna – minimum 25% objętości odpadów zebranych w sposób zmieszany, dla makulatury, szkła, tworzyw, metali, odpadów wielomateriałowych (łącznie),
<input type="checkbox"/> zabudowa wielorodzinna - minimum 20% objętości odpadów zebranych w sposób zmieszany, dla makulatury, szkła, tworzyw, metali, odpadów wielomateriałowych (łącznie),
<input type="checkbox"/> <b>popiołów</b> (dotyczy nieruchomości opalanych paliwem stałym)

<b>B.2. OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>	
B.2.1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami, jeżeli odpady są zbierane w sposób <b>selektywny</b>	
B.2.2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami, jeżeli odpady są zbierane w sposób <b>zmieszany</b>	
B.2.3. Liczba mieszkańców, zamieszkująca daną nieruchomość	
B.2.4. Stawka opłaty - jako iloczyn poz. B.2.1 i B.2.3 lub B.2.2 i B.2.3	..... zł/miesiąc

<b>DZIAŁ C – INFORMACJA NA TEMAT ZAGOSPODAROWANIA ŚCIEKÓW I ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH</b>
---

1. Oświadczam, że ścieki odprowadzane są do:
<input type="checkbox"/> sieci kanalizacyjnej
<input type="checkbox"/> szamba o pojemności .....m <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności .....m <sup>3</sup>
2. Oświadczam, że na terenie nieruchomości:
<input type="checkbox"/> znajduje się kompostownik o pojemności ..... m <sup>3</sup> ; ilość wytwarzanych rocznie odpadów biodegradowalnych wynosi ..... kg - ogółem na nieruchomość
<input type="checkbox"/> nie znajduje się kompostownik

2

<sup>2</sup> Sposób zbierania selektywnego odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tak jak zadeklarowano, właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę, tak jak za odbieranie i zagospodarowanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

**DZIAŁ D – ZAŁĄCZNIKI**1.  
.....  
.....2.  
.....  
.....**DZIAŁ E - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć, jako dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 - oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data).....  
(czytelny podpis)**DZIAŁ G - ADNOTACJE ORGANU****POUCZENIE**

1. W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach zadeklarowanej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 299, poz. 1954 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

**UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2012**  
**Rady Gminy w Przechlewie**  
**z dnia .....2012 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Przechlewo uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przechlewo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Ilekroć w uchwale mowa o :
  - mieszkańcu – rozumie się przez to osobę mającą na terenie gminy miejsce zamieszkania w rozumieniu przyjętym w niniejszej Uchwale
  - miejscu zamieszkania- rozumie się przez to miejsce, w którym dana osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi
  - zabudowie jednorodzinnej – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny bądź zespół takich budynków, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich osób budynkami garażowymi i gospodarczymi;
  - zabudowie wielorodzinnej – rozumie się przez to budynek mieszkalny zawierający, co najmniej cztery lokale mieszkalne bądź zespół takich budynków;
  - zabudowie mieszanej – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny lub wielorodzinny, który w części jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej, lub budynek do prowadzenia działalności gospodarczej w części wykorzystywany do celów mieszkalnych.
  - przedsiębiorcy - podmiot świadczący usługi zbierania i wywozu odpadów komunalnych wyłoniony w drodze przetargu
  - PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
  - LPSZOK – lokalny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
  - ZSEE – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

**Rozdział I**

**Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

**§ 2**

**Odpady komunalne zmieszane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości gdzie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane w ilości wynikającej z iloczynu liczby zamieszkałych osób i ilości odpadów, gdzie na jednego mieszkańca przypada średnio 30l/osobę/tydzień , co stanowi ok 120 litrów/osobę/miesiąc.
2. W przypadku wytwarzania większej ilości odpadów komunalnych zmieszanych niż określono w ust 1., właściciel nieruchomości zawrze odrębną umowę na odbiór tych odpadów z przedsiębiorcą lub przedsiębiorca na zlecenie gminy, odbierze te odpady za dodatkową opłatą.

**§ 3**

## **Odpady komunalne selektywnie zbierane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości, gdzie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: makulatura, opakowania szklane, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach lub workach do zbierania odpadów selektywnie zebranych.
2. Uprawnienie do obniżenia opłaty za odbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny przysługuje, gdy odpady: makulatura, opakowania szklane, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe są zbierane, co najmniej w ilości:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - 25% objętości odebranych odpadów zmieszanych,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej- 20% objętości odebranych odpadów zmieszanych,
  - c) dla zabudowy mieszanej – w części, która jest wykorzystywana do celów mieszkalnych, odpowiednio w zabudowie jednorodzinnej, jak opisano w literze a), w zabudowie wielorodzinnej, jak opisano w literze b).
3. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości na terenie gminy opalanych paliwem stałym, przedsiębiorca na zlecenie gminy, odbierze selektywnie zebrane popioły.
4. W ramach selektywnego zbierania odpadów umieszczać należy osobno:
  - a) makulaturę, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - w workach lub pojemnikach koloru żółtego
  - b) opakowania szklane - w workach lub pojemnikach koloru zielonego.
  - c) odpady zielone - w workach lub pojemnikach koloru brązowego
  - d) popioły – w pojemnikach metalowych
5. W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadomi o tym gminę.
6. Dwa kolejne powiadomienia lub trzykrotne w ciągu roku kalendarzowego powiadomienie gminy przez przedsiębiorcę, o umieszczaniu odpadów komunalnych zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.

## **Rozdział II**

### **Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

#### **§ 4**

#### **Odpady komunalne zmieszane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości gdzie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej: co najmniej 1 raz w miesiącu,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej: co najmniej 2 razy w miesiącu
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę deklaracje o wysokości opłaty, składanej do gminy, gdzie właściciel nieruchomości określa wielkość posiadanych pojemników oraz oczekiwaną częstotliwość odbierania odpadów.

#### **§ 5**

#### **Odpady komunalne selektywnie zbierane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości gdzie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane, takie jak: makulatura, opakowania szklane, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej:
    - opakowania szklane: co najmniej jeden raz w miesiącu
    - papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe: co najmniej jeden raz w miesiącu
    - popioły: co najmniej jeden raz w miesiącu w sezonie grzewczym (w pojemnikach metalowych dla popiołów o pojemności minimum 110 litrów).
  - b) w zabudowie wielorodzinnej w lokalnych punktach selektywnego zbierania:
    - opakowania szklane: co najmniej jeden raz w miesiącu
    - papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe: co najmniej dwa razy w miesiącu
    - popioły: co najmniej jeden raz w miesiącu w sezonie grzewczym (w pojemnikach metalowych dla popiołów o pojemności minimum 110 litrów).



2. W przypadku, gdy nie jest możliwe zorganizowanie lokalnego punktu selektywnego zbierania odpadów (LPSZOK) przy każdym budynku wielorodzinnym, dopuszcza się lokalizację jednego punktu dla kilku budynków wielorodzinnych.
3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów selektywnie zebranych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę ilość urządzeń do zbierania selektywnego, ich rozmieszczenie oraz poziom zapelnienia.
4. Harmonogramy, o których mowa w § 4 ust 2 i § 5 ust 3 zostaną podane do wiadomości mieszkańców, poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.
5. Odpady komunalne obejmujące przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, a także odpady zielone odbierane są w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

### **Rozdział III**

#### **Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

##### **§ 6**

1. Na terenie gminy Przechlewo zorganizowano następujące PSZOK:
  - a) Przechlewo, os. Jużkowa 7 (kotłownia) dla odpadów: szkło, odpady wielkogabarytowe, ZSEE, gruz budowlany, opony, styropian opakowaniowy i budowlany (niezabrudzony)
  - b) Przechlewo, ul. Człuchowska 61 (składowisko) dla odpadów: leki (zbierane również w LPSZOK w Ośrodku Zdrowia w Przechlewie, ul. Człuchowska 12), chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, metale, opakowania szklane, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, ZSEE
  - c) Przechlewo, ul. Młyńska 44b (oczyszczalnia) dla odpadów zielonych
2. LPSZOK zorganizowane na terenie gminy Przechlewo przewidziano dla następujących odpadów: opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, makulatura, metale, zużyte baterie. Dodatkowo w LPSZOK w Przechlewie na os. Jużkowa przy bloku nr 18, w Przechlewie na ul. Szkolnej przy budynku GOPS można oddać zużyłą odzież, w Sapolnie przy SP zużyłą odzież, odpady wielkogabarytowe i ZSEE, a w Ośrodku Zdrowia w Przechlewie, ul. Człuchowska 12 – przeterminowane leki).
3. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie wyżej wymienione odpady z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przy czym dla odpadów budowlanych wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu, ceramiki budowlanej, tworzyw sztucznych, metali, styropianu i odpadów niebezpiecznych.
5. Dostawca odpadów selektywnie zebranych zobowiązany jest do dostarczania odpadów do PSZOK wg rodzajów wymienionych w ust 1, lit. a – c. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów w formie zmieszanej, dostawca jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeżeli odmówi ich posortowania jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem, o którym mowa w ust 9.
6. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.
7. Odpady dostarczone do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
8. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów nieodpłatnie i pobrać opłatę według cennika, o którym mowa w ust. 9.
9. Operator PSZOK umieszcza cennik za odbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK na wjeździe do PSZOPK. Cennik jest także dostępny na stronie internetowej urzędu gminy ([www.przechlewo.pl](http://www.przechlewo.pl)).

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

##### **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wywołano z porządku obrad Sejm

**UCHWAŁA Nr  
RADY GMINY PRZECHLEWO  
z dnia .....**

**w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391),

**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi raz na miesiąc, w terminie do 15 dnia miesiąca, w którym powstało zobowiązanie.
2. Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1, upływa z dniem 15 lipca 2013r. i obejmuje okres od 1 lipca do 31 lipca 2013 r.

**§ 2**

Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Gminy Przechlewo.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013r.

### **Uzasadnienie:**




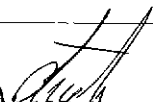


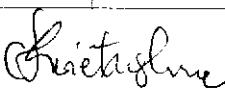
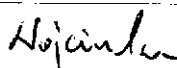


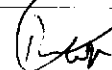
W związku ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 11 kwietnia 2012r. poz. 391), opracowany został projekt uchwały w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Zgodnie z art. 61 ww. ustawy, Rada Gminy jest obowiązana podjąć uchwałę w przedmiotowej sprawie.

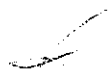
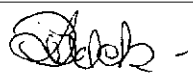

Zaproponowany w projekcie comiesięczny termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest najbardziej racjonalny dla przeciętnego mieszkańca, któremu zdecydowanie łatwiej jest wygospodarować mniejszą kwotę.

Gmina rozpocznie świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości od 1 lipca 2013 roku, dlatego też 15 lipiec 2013 roku będzie pierwszym terminem, do którego należy uiścić opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wobec powyższego, w projekcie uchwały zostało zaproponowane comiesięczne uiszczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do 15 dnia miesiąca, w którym powstało zobowiązanie.

**Lista zaproszonych osób  
na Sesję Rady Gminy Przechlewo  
w dniu 26. 11. 2012 r.**

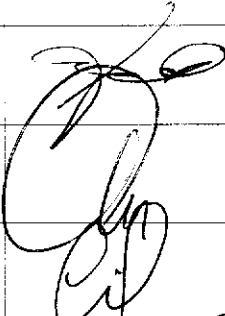
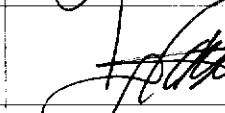

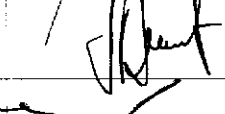
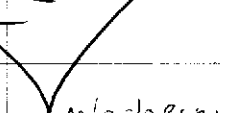
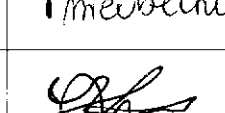
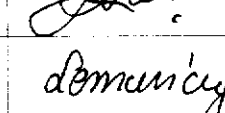
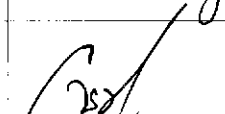
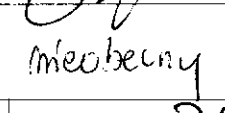
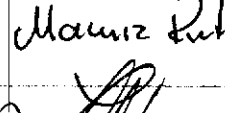
Lp.	Nazwisko i imię	Charakter obecności	Podpis
1.	Frieda Tadeusz	Dyrektor ZGK	
2.	Karłowska Grażyna	Dyrektor ZE-ASz	
3.	Danuta Ginter	p.o. Kierownika GOPS	
4.	Łopusińska – Tęcza Teresa	Dyrektor OSiR	
5.	Baran Elżbieta	Dyrektor GBP	
6.	Baran Elżbieta	Dyrektor GCK	
7.	Kwietniewska Agnieszka	Dyrektor Przedszkola	
8.	Lemańczyk Teresa	Sołtys – Nowa Wieś	
9.	Wojcińska Regina	Sołtys – Sapolno,	
10.	Matuszczak Maria	Sołtys – Dąbrowa Czł.	
11.	Danielak Sabina	Sołtys – Przechlewko	
12.	Żmuda Trzebiatowski Bronisław	Sołtys – Łubianka	
13.	Zbigniew Orłowski	Sołtys – Lisewo	
14.	Buczko Tadeusz	Sołtys – Pawłówko	
15.	Reszka Mirosława	Sołtys – Garbek Członek Izby Rolniczej	
16.	Szczepaniuk Janusz	Sołtys – Rudniki	
17.	Czapiewski Stanisław	Sołtys – Przechlewo	

18.	<b>Jakubowski Zbigniew</b>	Sołtys – Szczytno	
19.	<b>Hnateczak Teresa</b>	Sołtys - Płaszczycza	
20.	<b>Joanna Mrozek Gliszczyńska</b>	Sołtys – Żoźna	<i>Mrozek Gliszczyńska</i>
21.	<b>Michałowski Henryk</b>	Sołtys – Pakotulsko	
22.	<b>Ireneusz Jażdżewski</b>	Nadleśniczy Nadleśnictwa Niedźwiady	
23.	<b>Gappa Aleksander</b>	Starosta Powiatu Człuchowskiego	
24.	<b>Adam Sosnowski</b>	Dyrektor POLTAREX	
25.	<b>Kurowski Adam</b>	Dyrektor O/BS Przechlewo	
26.	<b>Dudek Zdzisława</b>	Prezes Zrzeszenia Osób Bezrobotnych	
27.	<b>Wołujewicz Waclaw</b>	Radny Rady Powiatu Człuchowskiego	
28.	<b>Brodziak Grzegorz</b>	Prezes „POLDANOR“	
29.	<b>Muchowski Piotr</b>	Radny Rady Powiatu, Dyrektor Zespołu Szkół	<i>P. Muchowski</i>
30.	<b>Ginter Marek</b>	Dyrektor Sz.P. Sapolno	
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

## Lista obecności

### Radnych Rady Gminy Przechlewo na Sesji w dniu

26. 11. 2012r.

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zam.	Podpis
1.	Barecki Roman	Przechlewo	
2.	Chrapkowska Ewa	Sąpolno	
3.	Czapiewski Stanisław	Przechlewo	
4.	Czarnecki Mirosław	Przechlewo	
5.	Fert Helena	Przechlewo	
6.	Galas Antoni	Dąbrowa Czł.	
7.	Jonasz Andrzej	Lisewo	
8.	Kasperowicz Mirosław	Przechlewo	<i>nieobecny</i>
9.	Kubiak Daniel	Płaszczycza	
10.	Lemańczyk Teresa	Nowa Wieś	<i>lemańczyk</i>
11.	Ossowski Wiesław	Szczytno	
12.	Popis Władysław	Nowa Wieś	<i>nieobecny</i>
13.	Rutkowski Mariusz	Przechlewo	<i>Mariusz Rutkowski</i>
14.	Zblewski Mirosław	Sąpolno	
15.	Żmuda Trzebiatowski Adam	Przechlewo	<i>Żmuda Trzebiatowski</i>

## Sprawozdanie

**z działalności Wójta Gminy Przechlewo w okresie między  
Sesjami tj. od 30 października 2012 r. do 26 listopada 2012 r.**

W okresie od ostatniej Sesji Rady podejmowałem decyzje i czynności w oparciu o uchwały i ustalenia Rady oraz w zakresie spraw bieżących i publicznych gminy zgodnie z kompetencjami należącymi do Wójta.

**I) W zakresie finansów publicznych stosownie do posiadanych uprawnień na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego dokonałem:  
zwiększenia dotacji:**

-w dziale 010 „Rolnictwo i łowiectwo” z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego od oleju napędowego przeznaczonego do produkcji rolnej o kwotę 146.800,00 zł,

-w dziale 801 „Oświata i wychowanie” z przeznaczeniem na wypłatę prac komisji kwalifikacyjnych do spraw awansu zawodowego nauczycieli o kwotę 96,00 zł,

-w dziale 852 „Pomoc Społeczna” z przeznaczeniem na wspieranie rodziny – 7.390,00 ,składki na ubezpieczenia zdrowotne – 4.500,00 zł, zasiłki – 3.000,00, utrzymanie ośrodka pomocy społecznej – 8560,00 zł i specjalistyczne usługi opiekuńcze – 5.000,00 zł,

-w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” z przeznaczeniem na wypłatę stypendiów dla uczniów naszych szkół o kwotę 29.448,00 zł , a także wyprawkę szkolną na 1269,00 zł. oraz **zmniejszenia dotacji w dziale 852 „Pomoc społeczna”** o kwotę 8.000,00 zł z przeznaczeniem na ubezpieczenia zdrowotne od zasiłków stałych.

**Na wniosek Skarbnika Gminy dokonałem przeniesienia wydatków:**

-w dziale 010 „Rolnictwo i łowiectwo „-250,00 zł na usługi związane z melioracją gruntów,

-w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa” z przeznaczeniem na koszty postępowania sądowego dotyczące podziału geodezyjnego gruntów na ulicy Jeziornej w kwocie 1.500,00 zł ,

-w dziale 600 – „Transport i łączność” kwoty 3.000,00 zł za nadzór nad remontem drogi w kierunku Nadleśnictwa,

-w dziale 750 „Administracja Publiczna” kwoty 18.100,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług związanych z wykonaniem kalendarzy , teczek ekologicznych, filiżanek z podstawką , długopisów z nadrukiem i pieczęcią Gminy Przechlewo, krajowych podróży służbowych, zakupu materiałów oraz kwoty 2.000,00 zł na zakup środków bhp dla pracowników Urzędu Gminy,

-w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska kwoty 350,00 zł na pokrycie kosztów związanych z zadaniem „Rekultywacja 15 składowisk ..... w części środków unijnych.

**Na wniosek Dyrektorów szkół w Przechlewie dokonałem przeniesienia** wydatków z przeznaczeniem na: 3.200,00 zł na wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń, 53.000,00 zł na wynagrodzenia, 17.080,00 zł na składki na ubezpieczenia społeczne, 500,00 zł na zakup energii, 600,00 zł na zakup usług, 7.600,00 zł na zakup materiałów ,9.600,00 zł na zakup środków żywności.

Przeniesienie tych wydatków dotyczy Szkół Podstawowych, Gimnazjum, stołówki szkolnej, zespołu obsługi finansowej szkół ,oddziałów przedszkolnych oraz dowożenia uczniów do szkół i świetlic szkolnych.

**Na wniosek dyrektora Przedszkola im.Kubusia Puchatka dokonałem** przeniesienia wydatków z przeznaczeniem na: 500,00 zł na wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń i 12.500,00 zł na zakup żywności.

**Na wniosek p.o kierownika GOPS w Przechlewie dokonałem przeniesienia** wydatków w dziale 852 – „Pomoc Społeczna” z przeznaczeniem na 5.500,00 zł wydatki rzeczowe w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz 5.200,00 zł w świadczeniach rodzinnych.

**Z rezerwy ogólnej dokonałem przeniesienia wydatków :**

1.000,00 zł na promocję Gminy poprzez wydanie płyty przez zespół Pana



Adama Gronuś,

100,00 zł na zakup nagród dla uczestników z terenu Gminy Przechlewo w olimpiadzie rolniczej,

650,00 zł na nagrody dla Pań z Gminy Przechlewo uczestniczących w konkursie hafciarskim,

200,00 zł na zakup materiałów na remont dróg gminnych wewnętrznych.

## **II) W zakresie mienia gminy nie wydałem żadnych zarządzeń.**

W okresie od ostatniej Sesji Rady wydałem **ogółem – 24 decyzje**  
w tym :

- \* **3** w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego
- \* **1** w sprawach budowlanych
- \* **14** w sprawach podatkowych ( 3 umorzenia, 11 – wymiar podatku )
- \* **2** w sprawie umiejscowienia aktu małżeństwa
- \* **2** w sprawie uzupełnienia aktu małżeństwa
- \* **1** w sprawie zmiany nazwiska małoletniego dziecka
- \* **1** w sprawie dofinansowania przedsiębiorcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

**UCHWAŁA Nr 147/ XXXI /2012  
RADY GMINY PRZECHLEWO  
z dnia 26 listopada 2012 roku**

**w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla samorządowego zakładu budżetowego podległego Radzie Gminy Przechlewo oraz określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania oraz rozliczania tych dotacji w roku 2013**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z późn. zm.) oraz 219 ust.1 i ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)

RADA GMINY uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki dotacji przedmiotowych dla samorządowego zakładu budżetowego w budżecie Gminy w następujący sposób:

- 1/ Dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Przechlewie na utrzymanie obiektów sportowych , koszty utrzymania grupy remontowo-budowlanej i koszty utrzymania kąpieliska i wypożyczalni sprzętu do wysokości określonej w uchwale Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu gminy na dany rok budżetowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2/ Łącznie dotacje przedmiotowe na działalność bieżącą dla podmiotu wyszczególnionego w punkcie 1 nie mogą przekroczyć 50% ogółu wydatków stanowiących koszty samorządowego zakładu budżetowego na rok 2013.

§ 2

Podstawę obliczenia należnej dotacji przedmiotowej stanowi kalkulacja stawek jednostkowych zadań określonych w § 1 pkt 1 dołączona do wniosku zakładu budżetowego .

§ 3

- 1/ Dotacje przedmiotowe przekazywane są w dwunastu ratach miesięcznych w terminie do dnia 20 każdego miesiąca w ramach kwot zaplanowanych w budżecie Gminy na wskazany przedmiot działania.
- 2/ Otrzymanie przez zakład budżetowy dotacji w innych wielkościach i terminach niż określone w punkcie 1 może nastąpić na wniosek Dyrektora zakładu za zgodą Wójta Gminy.

§ 4

Zakład budżetowy otrzymujący dotacje przedmiotowe przedstawia Wójtowi Gminy roczne rozliczenie dotacji przedmiotowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku wg tabeli, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Przekazane zakładowi budżetowemu dotacje przedmiotowe są ostatecznie rozliczane z budżetem Gminy na podstawie rocznych sprawozdań sporządzanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6

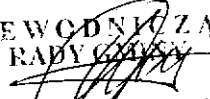
Wynikające z rocznych sprawozdań należne budżetowi Gminy kwoty z tyt. rozliczenia dotacji są przelewane na rachunek budżetu Gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Mirbislav Czarnocki

Załącznik nr 1 do uchwały nr 147/XXXI/2012  
Rady Gminy Przechlewo z dnia 26 listopada 2012 r.

**STAWKI DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO PODLEGŁEGO  
RADZIE GMINY**

**PRZECHELEWO.**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zakres dotacji</b>	<b>Stawki dotacji</b>
<b>Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przechlewie</b>		
Utrzymanie obiektów sportowych (stadion i boisko sportowe )	Dopłata do 1 godziny kosztów utrzymania obiektów sportowych	20,30 zł
Koszty utrzymania grupy remontowo-budowlanej	Dopłata do 1 roboczogodziny pracy pracownika grupy remontowej	8,80 zł
Koszt utrzymania kapieliska i wypożyczalni sprzętu	Dopłata do 1 godziny kosztów utrzymania kapieliska i wypożyczalni sprzętu	41,23 zł

**PRZEWODNICZĄCY**

**RADY GMINY**

*Mikołaj Czarniecki*

Mikołaj Czarniecki

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 147/XXXI/2012  
Rady Gminy Przechlewo  
z dnia 26 listopada 2012 roku


**ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ  
ZA OKRES .....**

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka kalkulacyjna	Ilość jednostek kalkulacyjnych	Stawka za jednostkę w zł	Kwota dotacji	Przekazana dotacja
1	2	3	4	5	6	7

Sporządził:

.....dnia .....

.....  
kierownik zakładu

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
  
Mirosław Czarnecki

**UCHWAŁA NR 148/XXXI/2012  
RADY GMINY PRZECHLEWO**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie opłaty od posiadania psów .**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( jednolity tekst Dz.U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ), art.18a oraz art. 19 pkt 1 lit.f ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych ( jednolity tekst Dz.U. z 2010r., nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami ) oraz pkt 4e obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 02 sierpnia 2012r.w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013r. ( M.P. z dnia 14 sierpnia 2012r., Nr 116, poz. 587 )

**Rada Gminy  
uchwala co następuje**

**§ 1.**

1. Wprowadza się na terenie gminy Przechlewo opłatę od posiadania psów.

**§ 2.**

1. Ustala się stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości **31,00 zł** rocznie od jednego psa.
2. Stawkę opłaty dla emerytów i rencistów prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe ustala się w wysokości **20 ,00 zł** rocznie od jednego psa.

**§ 3.**

1. Opłata płatna jest z góry bez wezwania w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku podatkowego lub w ciągu dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa .
2. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek .
3. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.
4. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi. W załączniku do uchwały wymienia się inkasentów oraz obszar ich działania.
5. Za pobór opłaty od posiadania psów inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% zainkasowanej opłaty.
6. Wpłaty opłaty można również dokonywać bezpośrednio narachunek bankowy UG Przechlewo Nr konta 31 9326 0006 0060 0109 2000 0010 Bank Spółdzielczy Człuchów Oddział Przechlewo.

**§ 4.**

Zwalnia się z opłaty za posiadanie psa osobę , która zaopiekuje się bezdomnym psem na wniosek gminy.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo .

**§ 6.**

Traci moc uchwała nr 72/XVII/2011 Rady Gminy Przechlewo z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłaty od posiadania psów.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2013r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy



**Mirosław Czarnecki**


Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 148/XXXI/2012

Rady Gminy Przechlewo

z dnia 26 listopada 2012 r.

Lp	Solectwo	Imię i nazwisko inkasenta
1	DĄBROWA	Maria Matuszczak
2	GARBK	Mirosława Reszka
3	LISEWO	Zbigniew Orłowski
4	ŁUBIANKA	Bronisław Żmuda Trzebiatowski
5	NOWA WIEŚ	Teresa Lemańczyk
6	PAKOTULSKO	Henryk Michałowski
7	PŁASZCZYCA	Teresa Hnateczak
8	PAWLÓWKO	Tadeusz Buczko
9	PRZECHEWKO	Sabina Danielak
10	PRZECHEWKO	Stanisław Czapiewski
11	RUDNIKI	Janusz Szczepaniuk
12	SAPOLNO	Regina Wojcińska
13	SZCZYTNO	Zbigniew Jakubowski
14	ŻOŁNA	Joanna Mrozek Gliszczyńska

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Mirosław Czerniecki



**UCHWAŁA NR 149/XXXI/2012  
RADY GMINY PRZECHEWKO**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie ustalenia stawek i zwolnień podatku od środków transportowych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( jednolity tekst Dz.U. z 2001r., nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami ), art. 10, art.12 ust.4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych ( jednolity tekst Dz.U. z 2010r., nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami ), pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 02 sierpnia 2012r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013r.( M.P z dnia 14 sierpnia 2012r., nr 116, poz. 587 ) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 08 października 2012r., w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2013r. (M.P. z dnia 12 października 2012r., nr 148, poz.743 )

**Rada Gminy  
uchwala co następuje**

**§ 1.**

Ustala się stawki podatku od środków transportowych :

1. samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu :

- powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - **652,00 zł**

- powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - **1 045,00 zł**

- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - **1 292,00 zł**

2. samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

dwie osie

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 13 ton - **1 572,00 zł**

- nie mniej niż 13 ton - mniej niż 14 ton - **1 645,00 zł**

- nie mniej niż 14 ton - mniej niż 15 ton - **1 721,00 zł**

- nie mniej niż 15 ton - **1 782,00 zł**

trzy osie

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 17 ton - **1 844,00 zł**

- nie mniej niż 17 ton - mniej niż 19 ton - **1 904,00 zł**

- nie mniej niż 19 ton - mniej niż 21 ton - **1 967,00 zł**

- nie mniej niż 21 ton - mniej niż 23 ton - **2 028,00 zł**

- nie mniej niż 23 ton - mniej niż 25 ton- **2 211,00 zł**

- nie mniej niż 25 ton - **2 273,00 zł**

cztery osie i więcej

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 25 ton - **2 028,00 zł**

- nie mniej niż 25 ton - mniej niż 27 ton- **2 273,00 zł**

- nie mniej niż 27 ton - mniej niż 29 ton - **2 580,00 zł**

- nie mniej niż 29 ton - mniej niż 31 ton - **2 764,00 zł**

- nie mniej niż 31 ton- **3 013,00 zł**

3. ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą

o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów :

- od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - **1 541,00 zł**
- powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - **1 658,00 zł**
- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - **1 721,00 zł**

4. ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton :

dwie osie

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 18 ton - **1 967,00 zł**
- nie mniej niż 18 ton - mniej niż 25 ton - **2 089,00 zł**
- nie mniej niż 25 ton - mniej niż 31 ton- **2 211,00 zł**
- nie mniej 31 ton - **2 343,00 zł**

trzy osie

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 40 ton- **2 247,00 zł**
- nie mniej niż 40 ton- **3 032,00 zł**

5. przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton , z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - **1 413,00 zł**

6. przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego :

jedna oś

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 18 ton - **1 057,00 zł**
- nie mniej niż 18 ton - mniej niż 25 ton- **1 179,00 zł**
- nie mniej niż 25 ton- **1 316,00 zł**

dwie osie

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 28 ton- **1 645,00 zł**
- nie mniej niż 28 ton - mniej niż 33 ton- **1 721,00 zł**
- nie mniej niż 33 ton - mniej niż 38 ton- **1 769,00 zł**
- nie mniej niż 38 ton - **2 089,00 zł**

trzy osie

- nie mniej niż 12 ton - mniej niż 38 ton - **1 743,00 zł**
- nie mniej niż 38 ton- **2 211,00 zł**

7. autobusy , w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniejszej niż 30 miejsc - **1 598,00 zł**
- równej lub wyższej niż 30 miejsc - **2 089,00 zł**

## § 2.

1. Stawki podatku od środków transportowych ustalone w § 1 pkt 1,3,5 i 7 obniża się o 5 % , jeżeli pojazd jest wyposażony w katalizator spalin bądź posiada napęd ekologiczny .

2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane :

- do dowozu dzieci do szkół ,
  - do przewozu dzieci i osób niepełnosprawnych .
3. Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy wykorzystywane na potrzeby związane z ochroną przeciwpożarową.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

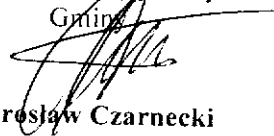
**§ 4.**

Traci moc uchwała nr 75/XVII/2011 Rady Gminy Przechlewo z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia stawek i zwolnień podatku od środków transportowych .

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie od 01 stycznia 2013r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy



**Mirosław Czarnecki**

**UCHWAŁA NR 150/XXXI/2012  
RADY GMINY PRZECHLEWO**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie stawek i zwolnień podatku od nieruchomości**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( jednolity tekst Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ), art.5 ust.1 i art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych ( jednolity tekst Dz. U. z 2010r., nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami ) oraz pkt 1 i 2 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 02 sierpnia 2012r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013r. ( M.P. z dnia 14 sierpnia 2012r., nr 116, poz. 587 )

**Rada Gminy  
uchwala co następuje**

**§ 1.**

Uchwała się następujące stawki podatku od nieruchomości :

1) od budynków lub ich części :

a) mieszkalnych

powierzchnia użytkowa – od 1m<sup>2</sup> - **0,64 zł**

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej

powierzchnia użytkowa – od 1m<sup>2</sup> - **20,89 zł**

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym

powierzchnia użytkowa – od 1 m<sup>2</sup> - **9,83 zł**

d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń

powierzchnia użytkowa – od 1 m<sup>2</sup> - **4,27 zł**

e) letniskowych

powierzchnia użytkowa – od 1m<sup>2</sup> - **7,48 zł**

f) gospodarczych stanowiących własność emerytów i rencistów rolnych, za wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą

powierzchnia użytkowa – 1 m<sup>2</sup> - **3,57 zł**

g) pozostałych , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

powierzchnia użytkowa – od 1 m<sup>2</sup> - **6,86 zł**

2) od budowli- procent wartości - **2 %**

3) od gruntów :

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej , bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

- od 1 m<sup>2</sup> powierzchni - **0,73 zł**

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni

wodnych

- od 1 ha powierzchni - **4,37 zł**

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

- od 1 m<sup>2</sup> powierzchni - **0,20 zł**

## § 2.

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, grunty oraz budowle :

a) zajęte na prowadzenie działalności związanej z upowszechnianiem kultur, sportu masowego i rekreacji,

b) zajęte na biblioteki,

c) zajęte na cmentarze,

d) zajęte na działalność związaną ze świadczeniem usług opiekuńczych,

e) zajęte na działalność związaną z ochroną przeciwpożarową,

f) związane z procesem poboru, uzdatniania i magazynowania wody,

g) służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków,

h) służące do wytwarzania, przesyłu i dystrybucji ciepła,

i) zajęte na składowanie odpadów komunalnych,

Za wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą .

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

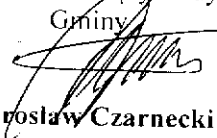
## § 4.

Traci moc uchwała nr 73/XVII/2011 Rady Gminy Przechlewo z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie stawek i zwolnień podatku od nieruchomości .

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2013r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy



Mirosław Czarnecki

**UCHWAŁA NR 151/XXXI/2012  
RADY GMINY PRZECHLEWO**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2010r., nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) oraz pkt 4a obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 02 sierpnia 2012r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013r. (M.P. z dnia 14 sierpnia 2012r., nr 116 poz. 587)

**Rada Gminy  
uchwala co następuje**

**§ 1.**

Opłatę targową pobiera się za każdy dzień od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach – według stawek określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Targowiskami o których mowa w § 1 uchwały są wszelkie miejsca, w których jest prowadzona sprzedaż z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych, a także sprzedaż zwierząt, środków transportowych i części do środków transportowych.

**§ 3.**

Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko.

**§ 4.**

Opłacie targowej nie podlega sprzedaż dokonywana w budynkach lub ich części

**§ 5.**

1. Zarządza się pobór opłaty targowej na terenie miejscowości Przechlewo w drodze inkasa.
2. Termin płatności opłaty jest dzień, w którym dokonana jest sprzedaż.
3. Na inkasenta wyznacza się sołtysa z Przechlewa Pana Stanisława Czapiewskiego.
4. Pobraną opłatę targową inkasent rozlicza do dnia 15-go każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
5. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % zebranej kwoty.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

**§ 7.**

Traci moc uchwała nr 74/XVII/2011 Rady Gminy Przechlewo z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie stawek opłaty targowej.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2013r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy



**Mirosław Czarnecki**

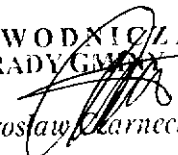
Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 151/XXXI/2012

Rady Gminy Przechlewo

z dnia 26 listopada 2012 r.

**C E N N I K**  
**OPŁATY TARGOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH**  
**GMINY PRZECHLEWO : Przechlewo,**

1. Przy sprzedaży z wózka, kosza, skrzynki lub ręki - **9,00 zł**
2. Przy sprzedaży z samochodu osobowego oraz przyczep samochodowych, ciągnikowych, a także wozów konnych - **25,00 zł**
3. Przy sprzedaży z samochodu dostawczego :
  - a) do 1,5 ton - **31,00 zł**
  - b) powyżej 1,5 ton - **43,00 zł**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Mirosław Czarniecki



**UCHWAŁA NR 152/XXXI/2012  
RADY GMINY PRZECHLEWO**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego .**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( jednolity tekst Dz.U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami ) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym ( jednolity tekst Dz.U. z 2006r., nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami )

**Rada Gminy  
uchwala co następuje**

**§ 1.**

Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012r. określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2012r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2012r. ( M.P. z dnia 24 października 2012r., nr 155, poz. 787 ) **obniża się z kwoty 75,86 zł za 1q do kwoty 60,00 zł za 1q .**

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo .

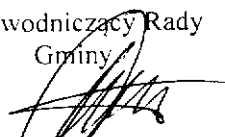
**§ 3.**

Traci moc uchwała nr 71/XVII/2011 Rady Gminy Przechlewo z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2013r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady  
Gminy

  
**Miroslaw Czarniecki**

**UCHWAŁA Nr 153/XXXI/2012**  
**Rady Gminy Przechlewo**  
**z dnia 26 listopada 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia: „Programu i trybu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

**Rada Gminy**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się „Program i tryb współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku” – w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**

  
Mirosław Czarniecki

## UZASADNIENIE:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Podstawowe znaczenie w tej kwestii ma art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Projektowana uchwała ureguje współpracę pomiędzy samorządem Gminy Przechlewo, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku określając cele, zakres i formy tej współpracy.

Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów, stworzy mieszkańcom Gminy szansę poszerzenia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań publicznych na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2013 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Mirosław Czarniecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 153/XXXI/2012

Rady Gminy Przechlewo

z dnia 26 listopada 2012 r.



**PROGRAM I TRYB WSPÓŁPRACY  
GMINY PRZECHLEWO  
Z  
ORGANIZACJAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W 2013 ROKU**

Przechlewo 2012 r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>1</b>	<b>Wstęp do założeń ramowego programu współpracy.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Postanowienia ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Cel główny i cele szczegółowe programu.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Zasady współpracy.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Zakres podmiotowy.....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Zakres przedmiotowy.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Formy współpracy.....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Priorytetowe zadania publiczne.....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Okres realizacji programu.....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Sposób realizacji programu.....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....</b>	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>Sposób oceny realizacji programu.....</b>	<b>14</b>
<b>13</b>	<b>Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.....</b>	<b>15</b>
<b>14</b>	<b>Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....</b>	<b>16</b>
<b>14.1</b>	<b>Regulamin.....</b>	<b>16</b>
<b>14.2</b>	<b>Wzór oświadczenia, które wypełniają przedstawiciele organizacji pozarządowych.....</b>	<b>19</b>
<b>14.3</b>	<b>Wzór oświadczenia, które wypełniają przedstawiciele komórki/jednostki organizacyjnej Urzędy Gminy w Przechlewie.....</b>	<b>19</b>
<b>14.4</b>	<b>Propozycja karty oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.....</b>	<b>20</b>
<b>14.5</b>	<b>Propozycja karty oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.....</b>	<b>21</b>
<b>15</b>	<b>Postanowienia końcowe.....</b>	<b>22</b>

## **1. Wstęp do założeń ramowego programu współpracy.**

Rozwój gminy zależy w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni uważają za ważne dla społeczeństwa. Z mocy ustawy samorząd jest formą organizacji wszystkich mieszkańców gminy.

Ze względu na różnorodność występujących problemów samorząd gminny nie jest w stanie objąć całej gamy spraw społecznych nurtujących mieszkańców Gminy Przechlewo.

Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się tworząc efektywne i skuteczne działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym, zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Przechlewo jak najlepszych warunków funkcjonowania.

## **2. Postanowienia ogólne.**

Podstawą Programu i trybu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku, zwanym dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 wraz z późniejszymi zmianami) zwana dalej „Ustawą”.

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654).
- 2) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
- 3) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przechlewo.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przechlewo.
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
- 6) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program.
- 7) Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy.
- 8) Bazie organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć bazę prowadzoną przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, która opublikowana jest na Oficjalnym Portalu Gminy Przechlewo w zakładce „Stowarzyszenia”.

### **3. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

Celem głównym programu jest:

- 1) Zwiększenie udziału społeczności lokalnej w rozwiązywaniu lokalnych problemów poprzez stworzenie warunków sprzyjających wzrostowi aktywności społecznej mieszkańców Gminy Przechlewo.
- 2) Określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielenia pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminny.

Celami szczegółowymi są:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 3) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 4) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 5) Wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat.
- 6) Uzyskanie możliwości wczesnego reagowania na problemy lokalne.

#### **4. Zasady współpracy.**

Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się tworząc efektywnie i skutecznie działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Zasady współpracy opierają się o kompetencje jednostek samorządu terytorialnego wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 wraz z późniejszymi zmianami) oraz innych ustaw, a także wynikają z zasad:

##### **Zasada pomocniczości**

Samorząd gminy uznaje prawo organizacji samorządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do strefy zadań publicznych. Samorząd będzie zlecał zadania i przekazywał środki finansowe organizacjom, które są gotowe realizować te zadania na wymaganym



poziomie. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych.

### **Zasada suwerenności stron**

Samorząd gminy respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.

### **Zasada partnerstwa**

Samorząd traktuje organizacje pozarządowe, ich związki i reprezentacje jako równoprawnych partnerów we współpracy na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego Gminy Przechlewo, oczekuje od organizacji pozarządowych działań polegających na stosowaniu przejrzystych procedur opartych na obowiązującym prawie oraz spełnienia standardów etycznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywaniu informacji, udziału w innych wydarzeniach.

### **Zasada efektywności**

Samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych, efektywnych ofert realizacji zadań oraz sporządzenia właściwej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

### **Zasada uczciwej konkurencji**

Samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, jednolite założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert. Organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe ubiegające się o realizację zadań publicznych winny w sposób rzetelny przedstawić swoje zasoby, metody, kalkulacje i inne warunki realizacji stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

### **Zasada jawności**

Samorząd gminny będzie udostępniał informację na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

### **5. Zakres podmiotowy.**

Podmiotami programu są, z jednej strony, organy samorządu Gminy Przechlewo, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i

związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statusowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W realizacji programu po stronie Gminy Przechlewo uczestniczą:

1. Rada Gminy Przechlewo i jej Komisje, w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Wójt Gminy Przechlewo, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Przechlewo wytyczonej przez Radę Gminy Przechlewo.
3. Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zleconych przez Gminę Przechlewo organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedkładania Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - a) utrzymania kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji.

- b) koordynacji współpracy służb Urzędu Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- c) doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.
- d) kreowania koncepcji współpracy między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi.

## **6. Zakres przedmiotowy.**

Władze gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podejmować będą działania, kładąc nacisk na:

- działania wychowawcze,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- ochronę i promocję zdrowia i zdrowego trybu życia,
- działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- wyrównywanie szans młodzieży w dostępie do edukacji,
- działania związane z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

## **7. Formy współpracy.**

Gmina Przechlewo podejmuje współpracę merytoryczną z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Przechlewo lub na rzecz jej mieszkańców (niezależnie od siedziby).

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania zadań wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - c) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.
  
- 2) Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiedni do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
  - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji pozarządowej;
  - d) użyczenie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp;
  - e) organizowanie otwartych spotkań z przedstawicielami Samorządu;

- f) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- g) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi z innych państw;
- h) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
- i) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych;
- j) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- k) prowadzenie i udostępnienie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Gminy;
- l) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
- m) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą.

## **8. Priorytetowe zadania publiczne.**

W roku 2013 Gmina Przechlewo może wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań z zakresu:

### **a. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,**

## **b. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

### **9. Okres realizacji programu.**

Gmina Przechlewo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu i trybu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

### **10. Sposób realizacji programu.**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
- zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,

- umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241),
- użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

#### **11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

Gmina planuje na realizację zadań, o których mowa w Programie kwotę 100.000,00 złotych, ale ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczonych na ten cel określi uchwała budżetowa Rady Gminy Przechlewo na rok 2013.

#### **12. Sposób oceny realizacji programu.**

Urząd Gminy Przechlewo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolowany na żądanie



kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

Ewaluacja i monitoring Programu będzie prowadzona w następujący sposób:

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celem ewaluacji Programu będzie analiza wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstwa.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
  - e) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
  - f) liczba organizacji korzystająca z dotacji;

- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - h) wysokość środków, o które aplikują organizacje pozarządowe;
  - i) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji: do 5000 zł, powyżej 5000 zł do 20000 zł, powyżej 20000 zł.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu, Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Przechlewo do 30 kwietnia 2013 roku.

### **13. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Program i tryb współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku przygotowany został przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje programu odbyły się zgodnie z regulaminem konsultacji z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr 333/LIV/2010 Rady Gminy Przechlewo z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Uchwały Nr 335/LV/2010 Rady

Gminy Przechlewo z dnia 29 września 2010 r. zmieniającej Uchwałę Nr 333/LIV/2010 r. Rady Gminy Przechlewo.

#### **14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

##### **14.1. Regulamin.**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r. z późn. zm.), zwane dalej organizacjami pozarządowymi, Wójt Gminy Przechlewo powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1.1 Przewodniczący – osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę/jednostkę organizacyjną Gminy Przechlewo.

1.2 Członkowie:

a) w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki,

b) w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy biorące udział w konkursie,

c) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3.1 Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3.2 Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

3.3 W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

3.4 Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają punkty 14.2 i 14.3.

3.5 Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

4.1 Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenić musi co najmniej trzech członków Komisji. Przewodniczący Komisji określa każdorazowo sposób oceny ofert dla danego konkursu.

4.2 W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z propozycją karty oceny formalnej stanowiącej punkt 14.4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane, z wyjątkiem przypadków wymienionych w karcie oceny formalnej, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia poprzez telefon lub faks lub drogą mailową do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w tym terminie lub brak możliwości powiadomienia oferenta w ciągu dwóch dni roboczych powoduje odrzucenie oferty.

4.3 Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej punkt 14.5.

4.4 Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

5. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę oceny końcowej powyżej 30 % maksymalnej, możliwej do uzyskania w danym konkursie ilości punktów.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach. Karty oceny formalnej i merytorycznej nie oznacza się danymi osoby oceniającej.

8. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Wójtowi Gminy Przechlewo.

9. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Przechlewo w formie zarządzenia.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

11. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

**14.2. Wzór oświadczenia, które wypełniają przedstawiciele organizacji pozarządowych.**

**OŚWIADCZENIE\***

Ja.....nizej podpisany przedstawiciel....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Przechlewo, dnia.....*

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

**14.3. Wzór oświadczenia, które wypełniają przedstawiciele komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy w Przechlewie.**

**OŚWIADCZENIE\***

Ja.....nizej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Przechlewo, dnia.....*

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy w Przechlewie.

**14.4. Propozycja karty oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.**

Nr oferty.....

**PROPOZYCJA KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Nazwa podmiotu składającego ofertę*

.....

*Nazwa zadania:*

.....

<b>Kryterium formalne</b>	<b>Tak/Nie</b>	<b>Możliwość uzupełnienia</b>	<b>Uwagi</b>
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy zadanie z oferty jest zgodna z zadaniem konkursowym ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	

**14.5. Propozycja karty oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.**

Nr oferty.....

**PROPOZYCJA KARTY OCENY MERYTORYCZNE OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

*Nazwa podmiotu składającego ofertę*

.....

*Nazwa zadania/działania:*

.....

Zakres oceny	Punktacja (punktacja w każdym z punktów to max. 20 pkt.)	Uzasadnienie
możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne		
kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania		



publicznego		
wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy		
rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych		
Liczba uzyskanych punktów..... Maksymalna liczba punktów..... Ocena minimalna, aby projekt otrzymał dotację: nie mniej niż 30% oceny maksymalnej (ustala komisja konkursowa).		

### 15. Postanowienia końcowe.

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.
2. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadania celu publicznego – Wójt Gminy opublikuje informację o tym:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędzie Gminy Przechlewo,
  - na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo – [www.przechlewo.pl](http://www.przechlewo.pl).
  - w zależności od rodzaju zadania publicznego ogłoszenie otwartego konkursu ofert można zamieścić także w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.


3. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje wraz z określeniem rodzaju zadania oraz wielkości wnioskowanych dotacji – zostanie podana na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przechlewo w sposób określony w art. 13 ust. 3 „Ustawy”.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 3 ust. 3 „Ustawy”
5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50 % planowanych kosztów zadania, w przypadku dotacji do 5.000 zł – 90 % planowanych kosztów zadania.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

***Opracował:***

***Podinsp. ds. inicjatyw gospodarczych i promocji gminy***

***Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi***

***Dariusz Szopiński***

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
*Mirosław Czarniecki*

**INFORMACJA**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W PRZECHEWIE**  
**NA TEMAT REALIZOWANYCH FORM POMOCY**  
**DLA MIESZKAŃCÓW GMINY PRZECHEWO.**

Przechlewo, 2012

## **1. Zakres zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przechlewie w 2012 roku.**

Podstawowym celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy a zgłaszane potrzeby uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej. Świadczenia z pomocy społecznej w roku 2012 były przyznawane zgodnie z kryterium dochodowym zawartym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 135 poz. 950) obowiązującego od 1 października 2006 r. (od 1 października 2012 r. obowiązują nowe kryteria dochodowe).

W roku 2012 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przechlewie realizował szeroki zakres zadań, wynikających z następujących ustaw:

- ustawy o pomocy społecznej;
- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ustawy o wieloletnim programie rządowym „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
- ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ustawy o finansach publicznych;
- ustawy o prawie zamówień publicznych;
- ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Ośrodek podejmował także wiele dodatkowych działań w celu podnoszenia jakości i poszerzenia usług świadczonych dla najuboższych i najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Przechlewo, w tym poprzez realizację projektów dofinansowanych z zewnętrznych źródeł. Współpracował przy tym z wieloma organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz osobami prywatnymi.

**1.1. Zadania ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

➤ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przechlewie realizując zadania ustawy o pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia do 30 września 2012 r. roku udzielił pomocy finansowej oraz pomocy w formie pracy socjalnej:

- 308 rodzinom;
- w tym osobom 67 samotnym;
- w rodzinach tych żyło łącznie 986 osób.

Najczęstszymi powodami udzielenia pomocy były: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, potrzeba ochrony macierzyństwa, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego. W większości przypadków podstawą do udzielenia pomocy było równocześnie kilka przesłanek.

**Tabela 1. powody przyznania pomocy przez GOPS w Przechlewie**

<b>Powód trudnej sytuacji życiowej</b>	<b>Liczba rodzin</b>	<b>Liczba osób w rodzinach</b>
Bezrobocie	114	347
Niepełnosprawność	83	169
Ubóstwo	2	5
Długotrwała lub ciężka choroba	31	70
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego	34	106
Potrzeba ochrony macierzyństwa	56	275
Alkoholizm	7	7
Bezdomność	3	3
Narkomania	2	2
Przemoc w rodzinie	2	2

*Zródło: opracowano na podstawie sprawozdania GOPS, stan na 30 września 2012 r.*

W roku 2012 roku wszystkie osoby i rodziny otrzymujące pomoc finansową objęte były pomocą w formie pracy socjalnej. Pomocą wyłącznie w formie pracy socjalnej objęto **97** rodzin.

W roku 2012, pracownicy socjalni GOPS prowadzą także pracę socjalną w oparciu o kontrakt socjalny. Kontrakt jest pisemną umową pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym, która określa sposób współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.

Kontraktem socjalnym objęte były **22** osoby:

- 15 z powodu bezrobocia;
- 7 z powodu niepełnosprawności.

W ramach pracy socjalnej pracownicy socjalni podejmowali działania:

- Współpracowali z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przekazywania informacji o aktualnych ofertach pracy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, korzystającym z pomocy społecznej, informowali zainteresowane osoby o możliwości skorzystania z poradnictwa zawodowego w PUP oraz kierowali na szkolenia organizowane przez PUP. Utrzymywali stały kontakt z biurem pośrednictwa pracy.
- Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, Ośrodek wydawał decyzje o skierowaniu do domów pomocy społecznej i naliczeniu odpłatności za pobyt dla osób w podeszłym wieku. Wydano **7** takich decyzji, **2** osoby znalazły się na liście osób oczekujących.
- Pracownicy socjalni pomagali w kompletowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania skierowania i umieszczenia w zakładach opiekuńczo – leczniczych oraz przeprowadzali wywiady środowiskowe dla potrzeb innych ośrodków pomocy społecznej, głównie dotyczące pensjonariuszy Ośrodka Readaptacji Stowarzyszenia Solidarni PLUS EKO „Szkola Życia” w Wandzinie. Do 30 września br. GOPS przeprowadził **180** takich wywiadów środowiskowych.
- Pracownicy socjalni tutejszego Ośrodka wypełnili karty informacyjne o sytuacji bytowej rodzin na potrzeby uzyskania dopłat do turnusów rehabilitacyjnych dla chorych dzieci, dla uzyskania stypendium sponsorowanego z Fundacji „Chleb Życia”, w celu uzyskania mieszkania socjalnego w Warszawie dla byłej mieszkanki naszej gminy oraz dla innych instytucji np. ZUS, urząd gminy w łącznej ilości **45** szt.
- Pracownicy Ośrodka pomagali wypełniać wnioski do uzyskania przez osoby niepełnosprawne dopłat w celu likwidacji barier architektonicznych, zaopatrzenia w sprzęty ortopedyczne i techniczne pomoce dla poprawy funkcjonowania w lokalnym środowisku – **20** szt.
- Pracownicy pomagali wypełniać i kompletować dokumenty o przyznanie świadczeń ZUS tj. rent chorobowych, rodzinnych, specjalnych dla **12** osób.
- Pracownicy pomagali mieszkańcom w sporządzeniu odwołań od negatywnych decyzji ZUS, KRUS i orzecznictwa do sądów pracy bądź instancji wyższej **6** osobom.

- Pomagali w umieszczeniu osób uzależnionych od alkoholu na oddziale psychiatrycznym celem podjęcia terapii odwykowej 6 mieszkańcom.
- GOPS prowadząc postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych (na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów) w analizowanym okresie 2012 roku:
- przekazał komornikowi sądowemu 25 informacji mających wpływ na egzekucję świadczeń, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego;
  - złożył 4 wnioski do prokuratury o wszczęcie postępowania wobec dłużnika;
  - złożył 2 wnioski do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu;
  - wydał 54 decyzje w sprawie zwrotu wypłaconych świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego;
  - wydał 53 upomnienia;
  - wydał 110 tytułów wykonawczych.
- W ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych GOPS w Przechlewie udzielił świadczeń dla **668** rodzin a w ramach Rządowego Programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne GOPS wydał świadczenie **40** osobom.
- wykonując zadania z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w roku 2012 GOPS nadal realizował przyjęty Uchwałą Rady Gminy Przechlewo z dnia 22 października 2010 r. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2010 – 2013. Ponadto prowadzona jest na bieżąco procedura Niebieskiej Karty w **12** rodzinach dotkniętych przemocą, w ramach której odbyło się:
- **40** posiedzeń grup roboczych,
  - **3** posiedzenia członków Zespołu Interdyscyplinarnego w celu wyznaczenia kierunków działań zapobiegania występowania tego negatywnego zjawiska,
  - **12** wizyt kontrolnych w rodzinach dotkniętych przemocą przez pracowników socjalnych.
  - a także GOPS prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Zadania wynikające z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego GOPS w Przechlewie realizował poprzez:
- zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zaburzeniami psychicznymi a wymagających pomocy osoby drugiej. Pomoc ta była świadczona w **5** środowiskach. Zakres dostosowany do indywidualnych potrzeb świadczeniobiorcy.
  - Ponadto GOPS zapewnił **6** rodzinom usługi opiekuńcze (gospodarcze) z zadań własnych. Udzielone świadczenia polegały na pomocy w codziennych czynnościach domowych, pielęgnowaniu oraz dbaniu o zdrowie, higienę osobistą a także doradztwie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego. Pomoc dostosowana jest do indywidualnych potrzeb podopiecznego lub rodziny. Tą formą pomocy objęte są tylko

osoby najbardziej potrzebujące. Potrzeby na świadczenie usług gospodarczych są w chwili obecnej bardzo duże. Ograniczone środki finansowe na ten cel uniemożliwiają zatrudnienie dodatkowych osób. Usługi opiekuńcze w ramach zadań własnych są świadczone przez osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych.

- Ofertę Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób zaburzonych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie. Dom nasz liczy **20** mieszkańców. Systematycznie na zajęcia uczęszcza średnio 17 uczestników. Osobom uczęszczającym został przyznany następujący zakres pomocy:

- Treningi umiejętności samopomocowych
- Treningi umiejętności samoobsługowych
- Treningi zaradności życiowej
- Treningi umiejętności społecznych i integracyjnych
- Treningi spędzania i zagospodarowania wolnego czasu
- Terapię zajęciową w czterech pracowniach: kulinarnej, krawieckiej, plastycznej oraz stolarni
- Posiłki w trakcie pobytu.

➤ Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – jest to nowe zadanie nałożone na gminy od 1 stycznia 2012. W naszej gminie realizowane od 1 lipca br. poprzez zatrudnienie asystenta rodziny.

Asystent rodziny to nowe rozwiązanie i w założeniu ma ono pełnić inną rolę niż pracownik socjalny. Asystent ma być bliżej rodziny i jej problemów, a jego elastyczny, nienormowany czas pracy powinien być dostosowany do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb. Jego rola polega na niesieniu pomocy rodzinom dysfunkcyjnym, z małoletnimi dziećmi, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, socjalnych, w tym w prowadzeniu gospodarstwa domowego, planowaniu wydatków i innych obowiązkach rodzicielskich. Potrzeba jego zatrudnienia ustaje wraz z osiągnięciem przez rodzinę umiejętności samodzielnego, prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Asystent może zostać skierowany zarówno do rodzin biologicznych jak i zastępczych-spokrewnionych. Rodzin pozostających pod opieką asystenta nie może być więcej niż 20. Obecnie na terenie naszej gminy jest **15** rodzin, które kwalifikowałyby się do objęcia asystenturą. Asystent rodziny w naszym Ośrodku zajmuje się problemami 6 rodzin (zgodnie z projektem MPiPS). Zostały one objęte asystenturą nie tylko ze względu na niski posiadany dochód, ale przede wszystkim ze względu na problemy związane z opieką i wychowaniem dzieci. W każdej z nich istnieje prawdopodobieństwo umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej, co byłoby znacznym obciążeniem dla naszej gminy. Asystent rodziny został przydzielony m.in. w rodzinie biologicznej, z powodu umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, którą tworzą dziadkowie chłopca, rodzinie – konkubinacie wychowującym dwoje małoletnich dzieci, rodzinie niepełnej (matka samotnie wychowująca dziecko), rodzinie z dysfunkcją niepełnosprawności i niezaradności, i dwóm rodzinom z wielodzietnością a ponadto borykającą się z problemem przemocy. We wszystkich przypadkach występuje realne zagrożenie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej, a rolą asystenta rodziny jest taka działalność, aby dzieci pozostały w naturalnym środowisku rodzinnym, co powinno być najlepszym rozwiązaniem dla dziecka. W przypadku, kiedy takie rozwiązanie jest niemożliwe, zważając na dobro dziecka jest ono umieszczane w pieczy zastępczej,



wówczas Gmina ponosi odpłatność za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej na jej terenie lub na terenie innej gminy. Gmina współfinansuje pobyt dziecka w pieczy:

- w10% - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- w30% - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- w50% - w trzecim roku pobytu dziecka i następnych latach.

Szczegółowy zakres wszystkich świadczeń udzielonych, na podstawie różnych ustaw, przez GOPS w Przechlewie od 1 stycznia do 30 września 2012 roku obrazuje tabela nr 2.

Tabela 2. Świadczenia udzielone przez GOPS w 2012 roku, na podstawie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych		
Zadanie/forma pomocy	Wysokość środków finansowych	Dane liczbowe
<b>Zadania własne</b>		
1. Zasiłki i pomoc w naturze:	zł	
zasiłki celowe (na pokrycie kosztów gazu, energii, opłacenie czynszu, remontów, leczenia, zakup odzieży oraz opału)	26.835,00 zł	liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 75 liczba rodzin: 73 liczba osób w rodzinach: 263
zasiłki celowe specjalne	6.126,00 zł	liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 23 liczba rodzin: 23 liczba osób w rodzinach: 44
dożywianie dzieci i młodzieży	65.637,00 zł z tego dotacja w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wyniosła 52.333,00 zł	liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 216 liczba rodzin: 148 liczba osób w rodzinach: 596 41 uczniom udzielono posiłków zgodnie z art.6a ustawy o programie wieloletnim „pomoc państwa w zakresie dożywiania” (na wniosek dyrektora szkoły)
zasiłki celowe na zakup żywności	51.079,00 zł ..... z tego dotacja w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wyniosła 30.664,00 zł	liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 107 liczba rodzin: 105 liczba osób w rodzinach: 377
zasiłki okresowe	42.505,00 zł	liczba osób, którym przyznano

	zadanie zrealizowano w części gwarantowanej z budżetu państwa	decyzją świadczenie: 53 liczba rodzin: 52 liczba osób w rodzinach: 153
zasiłki stałe	197.756,00 zł	liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 68 liczba rodzin: 68 liczba osób w rodzinach: 79
składki na fundusz zdrowia od osób pobierających niektóre świadczenia z pomocy społecznej	17.532,00 zł	liczba osób, którym opłacono składki: 66
2. Usługi opiekuńcze	3.932,00 zł	liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 6 liczba rodzin: 6 liczba osób w rodzinach: 6
3. Odpłatność za pobyt mieszkańców gminy w domach pomocy społecznej	124.112,00 zł	liczba osób, którym GOPS pokrył częściowe koszty pobytu w domach pomocy społecznej: 7
<b>Zadania zlecone</b>		
1. Składki na fundusz zdrowia od osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	11.557,00 zł	liczba osób, którym opłacono składki: 31 liczba świadczeń - 250
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	62.331,00 zł	liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie: 5 liczba rodzin: 5 liczba osób w rodzinach: 6
3. Realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów	1.855.965,00zł	
zasiłki rodzinne i dodatki	793.198,00 zł	liczba świadczeniobiorców: 318 liczba złożonych wniosków: 249
zasiłki pielęgnacyjne	573.597,00 zł	liczba świadczeniobiorców: 356 liczba złożonych wniosków: 99
świadczenia pielęgnacyjne	441.170,00 zł	liczba świadczeniobiorców: 95 liczba złożonych wniosków: 47
Rządowy Program wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	31.300,00 zł	Liczba świadczeniobiorców: 40
jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	48.000,00 zł	liczba świadczeniobiorców: 48
składki ZUS od świadczeniobiorców	68.586,00 zł	Liczba osób, którym opłacono składki - 58

		liczba świadczeń - 492
Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego	241.768,00 zł	liczba uprawnionych: 81 liczba rodzin: 58 dłużników w gminie -38

*Źródło: opracowanie własne na podstawie sprawozdań GOPS za III kwartały 2012 r., stan na dzień 30 września 2012 r.*

## 1.2 zadania z pozostałych ustaw oraz wynikające z rozeznaczonych potrzeb

- Realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych polega na opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w związku z pobieranym z tutejszego Ośrodka świadczeniem pielęgnacyjnym, dla osób, które zrezygnowały z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania osobistej opieki nad osobą zależną. Objętych zostało ta formą pomocy **58** osób.
- Ośrodek realizuje również zadania wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przyznana pomoc polega na opłacaniu składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób pobierających zasiłek stały oraz dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne. Liczba osób, którym udzielono pomocy to:
  - Zasiłek stały – **66** osoby
  - Świadczenie pielęgnacyjne – **31** osób.
- Poza działaniami wynikającymi z poszczególnych ustaw GOPS w Przechlewie wykonywał działania:
  - Pozyskał, przywiózł i rozdysponował **5865 kg** artykułów spożywczych z Chojnickiego Banku Żywności o wartości **24.568 zł**. Artykuły te trafiły do świetlic środowiskowych na terenie naszej Gminy;
  - Realizujemy Europejski Program Pomocy Żywnościowej „PEAD” poprzez punkt wydawania żywności, przy współpracy z Chojnickim Bankiem Żywności. Pozyskane artykuły żywnościowe przekazywane są nieodpłatnie osobom, które spełniają kryteria wymienione w art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz posiadają dochód nie wyższy niż 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Z tej formy pomocy korzysta **500** osób z terenu naszej Gminy. Pula żywności do 30 września 2012 r. wyniosła **9980 kg** o wartości **36.700,00 zł**
  - Byliśmy partnerem realizowanego projektu przez Powiatowy Urząd Pracy w Człuchowie z Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Uczestnictwo w projekcie polegało na kwalifikowaniu osób bezrobotnych z terenu naszej Gminy na szkolenia zaplanowane w ramach realizacji projektu. Czas trwania projektu od 01.07.2011 do 31.08.2012 r. W proponowanych szkoleniach zakwalifikowało się **2** uczestników z terenu naszej Gminy w szkoleniu „Rzeźnik – Wędliniarz”, jedna osoba została zatrudniona po zakończonym stażu.
  - Zorganizował kolonie letnie dla dzieci szkół podstawowych w Przechlewie i Sąpolnie w Borzęcinie. Na pokrycie kosztów transportu zwróciliśmy się do sponsorów o

możliwość dofinansowania tego przedsięwzięcia. Pozyskaliśmy na cel kwotę 1.400,00 zł. W kolonii wzięło udział **20** dzieci;

- Przygotował na potrzeby cyklicznie odbywających się zawodów **Jeździeckich w skokach przez przeszkody - 70 szt. „FLOT”**;
- Przygotował stoisko wystawowe na dożynki gminne, cieszące się dość sporą liczbą odwiedzających; (wydaliśmy 200 kawałków ciasta i 180 filiżanek kawy).
- Wydano **316** zaświadczeń o pobieraniu świadczeń z pomocy społecznej oraz o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu;
- Wydano łącznie **1308** decyzji w tym: 906 w pomocy społecznej, 402 w świadczeniach rodzinnych i 6 uprawniających do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Zostało wysłanych **271** pism

### **1.3 projekt systemowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS pn. „Zmiana siebie – moją szansą”.**

Od kwietnia 2012 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej po raz czwarty rozpoczął realizację projektu systemowego „Zmiana siebie - moją szansą” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII – Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Realizacja projektu „systemowego” trwa od roku 2008.

Głównym celem projektu realizowanego w 2012 i 2013 roku jest przeciwdziałanie skutkom wykluczenia społecznego i zawodowego osób nieaktywnych zawodowo, wymagających kompleksowego wsparcia i stworzenia warunków niezbędnych do integracji ze społeczeństwem. Grupa docelowa to:

- osoby bezrobotne/ lub nieaktywne zawodowo/ lub niezatrudnione
- korzystające ze świadczeń pomocy społecznej
- będące w wieku aktywności zawodowej
- zagrożone wykluczeniem społecznym.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, bezrobotnych.

Cele szczegółowe osiągnięte będą poprzez:

- nabycie lub zwiększenie umiejętności niezbędnych przy poszukiwaniu pracy
- podniesienie kompetencji zawodowych zgodnych z predyspozycjami uczestników i zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy
- wzrost umiejętności psychospołecznych, komunikacyjnych
- wzrost samooceny i motywacji do zmian
- wzrost aspiracji zawodowych i osobistych.

Do projektu zakwalifikowano łącznie 32 osoby ( 21 kobiet i 10 mężczyzn w tym 7 osób niepełnosprawnych). 21 osób realizuje kontrakt socjalny a 10 osób podpisało umowę na Program Aktywności Lokalnej. W pierwszym okresie trwania projektu jedna z uczestniczek projektu zrezygnowała z dalszego udziału ze względu na podjęcie zatrudnienia, a na to

miejsce została wprowadzona nowa osoba. Uczestnicy projektu zostali skierowani do udziału w spotkaniach wykorzystujących elementy aktywizacji społecznej, w tym treningu integracyjnym, treningu zasad efektywnej i asertywnej komunikacji, radzenia sobie ze stresem i podejścia do sytuacji trudnych, gospodarowania efektywnie posiadanym budżetem, w warsztatach z problematyki uzależnień. W kolejnym etapie zorganizowane zostały kursy i przyuczenia do zawodu wykorzystujące elementy aktywizacji edukacyjnej, w tym kurs kroju i szycia (8 osób – 6 kobiet i 2 mężczyzn), przyuczenie do wykonywania zawodu brukarza (5 mężczyzn) oraz przygotowanie zawodowe z zakresu architektury i projektowanie terenów zielonych (7 osób – 2 kobiety i 5 mężczyzn). Wszystkie osoby realizujące kontrakt socjalny poddane zostały badaniom lekarskim, na podstawie, których zostały zakwalifikowane do poszczególnych kursów i szkoleń, a także miały możliwość ukończenia certyfikowanych szkoleń zawodowych zgodnych z własnymi preferencjami. Na etapie wyboru szkoleń uczestnicy korzystali ze wsparcia doradcy zawodowego. Udział w szkoleniach psychologicznych i zawodowych umożliwił osobom objętym projektem nabycie nowych kwalifikacji zawodowych, a także zmienił podejście do podejmowania pracy w przyszłości. Każdy z uczestników projektu otrzymał wsparcie finansowe w formie zasiłków celowych. W miesiącu kwietniu 2013 r. planuje się przeprowadzenie szkolenia z zakresu autoprezentacji z elementami wizażu. Program Aktywności Lokalnej zapewni wszystkim mieszkańcom Gminy Przechlewo możliwość skorzystania z bezpłatnych porad specjalistów z zakresu psychologii, poradnictwa rodzinnego oraz poradnictwa socjoterapeutycznego, wychowawczego i pedagogicznego. W ramach działań PAL planuje się utworzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego przy GOPS. Punkt będzie prowadził działalność od miesiąca października 2012 do marca 2013.

Budżet projektu w 2012 i 2013 roku wyniósł 305.245,59 zł, w tym wkład własny (zasiłki celowe dla uczestników projektu) – 45.786,84 zł.

## **2. Zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przechlewie.**

W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Dział Finansowy: koordynator - Główny Księgowy, starszy referent, kierowca
- Dział Pomocy Środowiskowej – 3 specjalistów pracy socjalnej i asystent rodziny
- Dział Świadczeń Rodzinnych – starszy referent ds. ŚR, starszy referent ds. FA, pomoc administracyjna
- Dział Usług Opiekuńczych – Starsza Pielęgniarka (3/4 etatu), Starszy Opiekun Środowiskowy, Opiekun środowiskowy
- Środowiskowy Dom Samopomocy – specjalista pracy socjalnej – koordynator ŚDS, wychowawca, opiekun, starsza pielęgniarka (1/4 etatu)

Aktualnie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest 17 pracowników, w tym 1 osoba przebywa na urlopie wychowawczym.

Wszystkie zatrudnione osoby posiadają niezbędne wykształcenie do realizacji zadań pomocy społecznej. 9 pracowników posiada wykształcenie wyższe, 6 pracowników jest z wykształceniem średnim, 1 osoba posiada wykształcenie zawodowe a 1 jedna osoba jest z wykształceniem podstawowym z ukończonymi kursami niezbędnymi do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Jednakże ciągle zmieniające się przepisy zmuszają do podnoszenia kwalifikacji i samokształcenia. W 2012 roku 3 pracowników GOPS ukończyło studia podyplomowe z zakresu pomocy społecznej.

Pracownicy Ośrodka uczestniczyli także w licznych szkoleniach organizowanych w ramach projektu „systemowego” Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego pod nazwą „Doskonalenie kompetencji zawodowych pracowników pomocy społecznej w województwie pomorskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Od 1 maja 2004 r. utrzymanie Ośrodka i zapewnienie środków na wynagrodzenia jest zadaniem własnym gminy, przejściowo dotowanym przez Wojewodę.

Wojewoda, natomiast finansuje w całości koszty obsługi i zatrudnienia w dziale świadczeń rodzinnych oraz koszty zatrudnienia osób w dziale usług opiekuńczych specjalistycznych a także działalność środowiskowego domu samopomocy.

### **3. Budżet Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie.**

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie po zmianach w 2012 r. wynosi: **4.604.286,00**

Na dzień 30.09.2012 r. wydatkowano kwotę w wysokości- **3.226.020,70 zł**

co stanowi 70,06 % wykonania, w tym:

**- w ramach zadań z zakresu administracji rządowej (zad. zlecone)**

realizacja zadań zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o świadczeniach rodzinnych)- **3.278.240,00 zł.**

**- w ramach zadań własnych** łącznie z dotacją z budżetu państwa na wykonanie zadania

utrzymanie Ośrodka, zasiłki celowe, odpłatność za DPS, zasiłki okresowe, realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” , wsparcie rodziny, placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze **1.282.152,00 zł w tym wkład Gminy 664.821,00 zł**

**- w ramach pozostałych działań w zakresie polityki społecznej**

realizacja projektu systemowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Zmiana siebie – moją szansą”

Łącznie **244.661,35 zł** w tym:

- Dotacja rozwojowa – 216.425,35 zł
- Wkład własny – 28.236,00 zł

#### 4. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej

Bilans potrzeb z zakresu pomocy społecznej dla Gminy Przechlewo obejmuje dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie. Należy zwrócić uwagę, że dane te ilustrują tylko „ujawnione” przypadki, czyli dotyczą osób, które same zgłosiły się po pomoc lub zgłosiła je osoba z najbliższego otoczenia, a także przypadki ujawnione przez działania placówek oświatowych, służby zdrowia, kuratora sądowego bądź służb policyjnych.

Analiza danych pozwoliła na wyłonienie następujących wniosków:

- Zasoby kadrowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są wystarczające – tutejszy Ośrodek spełnia wymóg organizacyjny tj. zatrudnia 1 pracownika socjalnego na 2000 mieszkańców. Nie mniej mogą wystąpić trudności w Dziale Świadczeń Rodziny – obecnie do obsługi działu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych zatrudnione są trzy osoby ( w tym jedna osoba przebywa na długim już zwolnieniu lekarskim, jedna przebywa na urlopie wychowawczym), problem kadrowy pojawi się w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika.
- Baza lokalowa GOPS jest również wystarczająca, jednakże jest konieczność przeprowadzenia naprawy elewacji na budynku i osuszenia fundamentów.
- Planowana kwota świadczeń na zadania własne gminy w roku 2012 winna być wystarczająca, pod warunkiem otrzymania wnioskowanych środków finansowych na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dla świadczeniobiorców świadczeń rodzinnych oraz środków na zasiłki okresowe, które realizowane są tylko w części dotowanej z budżetu państwa, a dotacja ta jest niewystarczająca i nie pokrywa zapotrzebowania na to świadczenie (brak jest dotacji z Gminy na zasiłki okresowe).
- Planowana liczba osób, którym zostanie przyznane świadczenie w ramach zadań własnych i zadań zleconych pomocy społecznej będzie wyższa niż w roku 2011. Szacuje się wzrost świadczeniobiorców o ok. 14 %. Również wzrośnie liczba świadczeniobiorców Działu Świadczeń Rodziny.
- Przewiduje się, że wśród powodów ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej najczęstszą przyczyną będzie bezrobocie, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego a także przemoc w rodzinie. Pozostałe powody będą miały charakter jednostkowy.
- Bezrobocie stanowi już od lat główną przyczynę przyznawania świadczeń ze środków pomocy społecznej. Problem ten dotyka przede wszystkim osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Niepokojącym jest fakt, że osoby młode wywodzące z rodzin wieloproblemowych, nie posiadające wykształcenia ani zawodu, mają nikłe szanse na znalezienie pracy. Dochodzi tu do „dziedziczenia biedy” i pokoleniowego korzystania ze świadczeń pomocy społecznej. Dlatego ważne jest podjęcie działań wspierających i motywujących do zahamowania procesu wykluczenia społecznego tych osób i rodzin.
- Należy zwrócić również uwagę na wzrost liczby interwencji kryzysowych związanych z przemocą w rodzinie ( 12 Niebieskich Kart). Dlatego priorytetem winno być

- utworzenie choćby jednego mieszkania chronionego, gdyż aby interwencja była skuteczna, ważne jest odizolowanie ofiary przemocy od sprawcy.
- Konieczny jest wzrost dostępności do usług opiekuńczych dla osób starszych a także tworzenie placówek wspierających (celem ograniczenia umieszczania w DPS tych osób).
  - Wejście w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego winno zwrócić uwagę na potrzebę identyfikacji potrzeb lokalnych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego i opracowanie gminnego programu ochrony zdrowia psychicznego.
  - GOPS w roku 2012 jest na etapie opracowywania „Trzyletniego Programu w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2013-2016”, który uwzględni wszystkie potrzeby w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną.
  - Dalsze pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań nałożonych na pomoc społeczną.
  - Konieczne jest, aby na terenie gminy powstały lokale/ mieszkania socjalne o obniżonym standardzie a tym samym niskich kosztach związanych z ich utrzymaniem. Byłoby to dużą pomocą dla rodzin borykających się z brakiem mieszkania, niskimi dochodami a także ograniczyłyby w przyszłości problem zjawiska bezdomności.
  - Wypracować należy system wsparcia dla pracowników pomocy społecznej w celu zapobieżenia zjawiska wypalenia zawodowego np. poprzez zatrudnienie superwizora.
  - Ciągłe zmiany w prawie polskim zmuszają do uczestnictwa w szkoleniach a zatem i w tym zakresie występują potrzeby szkolenia pracowników. Tabela nr 3 przedstawia potrzeby szkoleniowe pracowników Ośrodka.

**Tabela 3. potrzeby szkoleniowe pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Lp	Wyszczególnienie – pracownicy	Tematyka szkoleń
1.	Główny księgowy / referent dz. finansowego	- fundusz alimentacyjny - zmiany w przepisach ZUS - zagadnienia kadrowe - sprawozdawczość - bilans - zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
2.	Pracownicy socjalni	- praca z rodziną wieloprotblemową - procedura „Niebieskiej Karty” - piecza zastępcza - praca z ofiarą i sprawcą przemocy - radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym
3.	Pracownicy działu świadczeń rodzinnych i FA	- świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny - postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych - zmiany w przepisach prawa - interpretacje prawne



4.	pracownicy działu usług opiekuńczych	- psychopatologia, diagnoza i zastosowanie oddziaływań pomocowych oraz terapeutycznych wobec osób zaburzonych psychicznie
5.	pracownicy SDS	- klient niepełnosprawny intelektualnie – trudności radzenia z nietypowymi zachowaniami - seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie
6.	kierownik	- zmiany przepisów prawa z zakresu ustaw obowiązujących w Ośrodku i ich interpretacja - KPA - kontrola zarządcza - finanse publiczne - zagadnienia kadrowe - zapobieganie wypaleniu zawodowemu pracowników

Opracowanie:  
na podstawie dostępnych materiałów  
Danuta Ginter  
p.o. Kierownika GOPS Przechlewo

p. o. Kierownika  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Przechlewie  
*Danuta Ginter*  
mgr Danuta Ginter

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
77-320 PRZECHEWKO, ul. Szkołna 4  
tel./fax (0-59) 833 42 67 lub 833 46 04  
NIP 843 - 18 - 52 - 685

## INFORMACJA OPISOWA

### GMINNEGO CENTRUM KULTURY w PRZECHEWIE

#### z uzyskanych przychodów i poniesionych wydatków za dzień 25.10. 2012 roku.

Plan finansowy na 2012 rok po zmianach zakłada po stronie dochodów wykonanie w wysokości 469 065 zł., z tego: Dom Kultury w Przechlewie – 241 928 zł. świetlice wiejskie – 227 127 natomiast po stronie wydatków zakłada wykonanie w wysokości 465 076,- zł. w tym : realizacja dwóch projektów PROW na kwotę 35 932 zł. z tego: Dom Kultury – 13 136,- zł. natomiast świetlice - 9 284,- zł.

Na ogólna kwotę dochodów planowanych na 2012 rok składają się następujące dochody :

- planowane dochody własne 17 312,- ( Dom Kultury – 16 238,-; Świetlice – 1 074)
- dotacja podmiotowa z budżetu na działalność 404 987,50; - (Dom Kultury –202 204,50 Świetlice – 202 783)
- dotacja podmiotowa z budżetu – zabezpieczenie projektów PROW – 13 512,50
- pożyczka z UG do projektów PROW – 22 420,00
- dotacja z zewnątrz – Naszyjnik Północy – Działaj Lokalnie – 4 500,00
- pozostałe dochody 6 333 w tym: darowizny 6 155,00

Wykonanie plan finansowego na dzień 25.10.2012 r. przedstawia się następująco:

<b>Ogółem uzyskane przychody</b>	401 570,34
z tego:	
<b>1) Dom Kultury ogółem</b>	206 692,84
w tym:	
- dochody własne	11 755,64
z tego: wynajem sali – 7 140,00; wpłaty za dyskoteki, imprezy – 1 000,00 wpłaty za zwrot kosztów C.O. – 2 261,64, pozostałe dochody – 1 354,00 w tym: za nagłośnienie – 450,-; projekt „Baw się razem z nami.” -870,-, wynajem stołów- 34,-	
- dotacja z budżetu	171 452,00
- dotacja podmiotowa do projektów	9 671,00
- pożyczka na zabezpieczenie projektu	13 136,00
- darowizna	500,00
- pozostałe przychody operacyjne	37,00
- kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym	141,20
<b>2) Świetlice ogółem</b>	194 877,50
w tym:	

- dochody własne	774,00
z tego:	
- wynajem świetlic – 700; pozostałe dochody – 74,00 zł.	
- dotacja podmiotowa z budżetu na działalność	171 208,00
- dotacja podmiotowa do projektów	3 841,50
- dotacja z zewnątrz Naszyjnik Północy	4 500,00
- pożyczka pod projekty PROW (spłata dotacją z zewnątrz)	9 284,00
- darowizny mieszkańców na utrzymanie świetlicy w Sapolnie	2 180,00
- darowizna mieszkańców na utrzymanie świetlicy w Szczytnie	250,00
- darowizna mieszkańców do projektu LOG wieś Garbek	300,00
- darowizny mieszkańców na utrzymanie świetlicy w Nowej Wsi	520,00
- darowizny mieszkańców na utrzymanie świetlicy w Płaszczycy	280,00
- dofinansowanie Nadleśnictwo Niedźwiady spotkań integracyjnych w sołectwach Żoła i Przechlewko	1 240,00
- dofinansowanie firmy” Poldanoru” i Banku Spółdzielczego do wyjazdu dzieci z sołectwa Żoła i Przechlewko do Łeby	500,00

Natomiast na planowaną kwotę wydatków na 2012 rok tj. 465 076,50. poniesione **wydatki** na dzień 25 października 2012 r. rok przedstawiają się następująco:

<b>Ogółem:</b>	<b>349 828,94</b>
z tego :	
1) <b>Dom Kultury</b>	<b>182 574,57</b>
w tym:	
- Wynagrodzenia ogółem	86 265,91
w tym ; umowy zlecenia i o dzieło- 17 389,-	
- Pozostałe koszty osobowe	16 368,64
w tym: składki na FUS i FP – 12 8019,02; świadczenie urlopowe – 2 734,82; Wydatki na szkolenia – 345,00; wydatki bhp – 469,80	
- Delegacje i różne składki i opłaty	2 507,68
w tym: delegacje i ryczałt – 716,12; zaiks – 179,70, ubezpieczenia mienia – 237,00; opłata za emisję zanieczyszczeń, opłata środowiskowa i abonamentowa – 1374,86	
- Pozostałe koszty operacyjne i finansowe	1 644,64
W tym: odsetki od pożyczek – 962,18; Nr decyzji UM. 00276-6930-UM1140611/10 – ostateczne rozliczenie projektu z 2011 roku "DNI PRZECHLEWA" – 682,45	
- Koszty rzeczowe ogółem	54 625,88
w tym:	
- Zakup materiałów i energii ogółem	28 562,60
z tego: koszt zakupionego opału – 14 671,40; energii, wody i gazu – 5 724,34 zakup materiałów do bieżącej pracy domu kultury – 5 511,86 i zakup wyposażenia na kwotę 2 655,- zł.	
- Zakup usług ogółem:	15 363,28
z tego:	
zakup usług transportowych – 1 471,36	

zakup usług telefonii komórkowej i stacjonarnej – 1 019,29  
 zakup usług remontowych – 781,00  
 zrzut ścieków i składowanie odpadów – 297,37  
 koszt utrzymania wioski internetowej – 3789,89  
 zakup pozostałych usług – 8 004,37  
 w tym: koncerty i występy okolicznościowe – 4 911,70,-

- wydatek inwestycyjny na kwotę **10 700,00 zł.**  
 (wykonania projektu aranżacji wnętrza Domu Kultury związanego z przygotowaniem dokumentacji planowanego remontu- kosztorysu, odpowiednich zezwoleń itp.)

Poniesiono również wydatek na realizację projektu PROW p.n. "Miszmasz kulturowy  
 „ Gminie Przechlewo na kwotę – **21 161,82 zł.**

<b>2) Świetlice</b>	<b>167 254,37</b>
w tym:	
- Wynagrodzenia	91 250,94
- Pozostałe koszty osobowe	23 618,60
w tym: składki na FUS i FP – 17 347,51; świadczenia urlopowe – 4 922,69	
wydatki na szkolenia – 245,00; zakup usług zdrowotnych -200,-;	
wydatki na świadczenia bhp 903,40	
- Delegacje i różne składki i opłaty	2 302,38
w tym: delegacje i ryczałt – 954,04; ubezpieczenia mienia – 270,00;	
opłata za emisję zanieczyszczeń, opłata środowiskowa i	
abonamentowa – 1 078,34	
- Koszty rzeczowe ogółem	41 385,08
w tym:	
- Zakup materiałów i energii ogółem	32 292,98
z tego: koszt zużytego opału – 13 337,80; energii, wody i gazu – 8 674,90	
zakup materiałów do bieżącej pracy – 1 160,18;	
zakup środków czystości- 771,70; zakup materiałów- realizacja	
projektu „Baw się razem z nami” -870,00; zakup wyposażenia projekt	
„Przy wspólnym stole” 4 045,- ; drobnego wyposażenia	
na kwotę - 622,48 zł.; zakup art. spożywczych – 2 810,92	
- Zakup usług ogółem:	9 092,10
z tego:	
zakup usług transportowych – 612,67	
zakup usług telefonii komórkowej – 351,68	
zakup usług remontowych – 1 062,72	
zakup usług internetowych – 2 244,81	
zakup pozostałych usług – 4 820,22	
w tym: wynajem świetlicy w Pakotulsku – 1 200,00,-; koszty organizacji wycieczki do	
Łeby – Sołectwo Żoła i Przechlewo – 1 252,80 ; aktualizacja programów	
komputerowych - 409,59	

Projekt realizowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
 na lata 2007-2013 p.n. „Razem lepiej i weselej – organizacja wyjazdów integracyjnych

dla dzieci i młodzieży Gminy Przechlewo do Solca Kujawskiego, Gdańska, Lichenia i Wdzydz Kiszewskich” – wydatkowano ogółem **8 697,37**

W pierwszym półroczu 2012 roku Gminne Centrum Kultury otrzymało nieodpłatnie z Gminy w Przechlewie w ramach realizacji funduszy sołeckich na 2012 rok wyposażenie świetlic na ogólną wartość **56 542,89 zł.;**

z tego na poszczególne świetlice:

- świetlica Szczytno - 7 095,10
- świetlica Przechlewko – 5 965,81
- świetlica Sapolno – 20 015,70
- świetlica Nowa Wieś – 4 355,28
- świetlica Płaszczycza – 16 636,00
- świetlica Dąbrowa – 2 475,00

Stan środków finansowych na dzień 25.10.2012 roku - 30 638,45

Stan zobowiązań na dzień 25.10.2012 r.	3 916,71
Pożyczki na realizację projektów unijnych	22 420,00

Przechlewo, dnia 30.10.2012 r.

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Kultury  
*Elżbieta Baran*

**I N F O R M A C J A**  
**O P I S O W A Z W Y K O N A N I A P R Z Y C H O D Ó W I W Y D A T K Ó W**  
**G M N N E J B I B L O T E K I P U B L I C Z N E J W P R Z E C H L E W I E**  
**Z A O K R E S I - I X 2 0 1 2**

Plan Gminnej Biblioteki Publicznej na 2012 zakładał wykonanie przychodów i wydatków na łączną kwotę **280 047,00zł**.

Wykonanie przychodów okresie od stycznia do września 2012 roku wyniosło ogółem **235 603,74 zł**

Składają się na tę kwotę:

Dotacja z budżetu gminy w kwocie – **158 170,18zł**

Dofinansowanie z Fundacji ORANGE – **1 109,90zł**

Kapitalizacja odsetek od środków na rachunku – **117,66zł**.

Dofinansowanie z Biblioteki Narodowej – **3 600,00zł**

Pożyczka z BS w Przechlewie – **72 606,00zł**

Na działalność bieżącą GBP w 2012 roku wydatkowaliśmy kwotę **215 067,29zł**

Ważniejsze wydatki to między innymi:

- zakup księgozbiorów na kwotę **3 026,65zł**,
- prenumerata czasopism do czytelników na kwotę **1 062,00zł**;
- opłaty za energię elektryczną na kwotę **2 437,03zł**;
- promocja gminy, organizowanie spotkań autorskich, prowadzenie lekcji bibliotecznych stanowi kwotę **2 777,01zł**;
- zakup materiałów biurowych, środków czystości oraz wyposażenia biblioteki, uzupełnienie sprzętu komputerowego (kart książek, folia, tusze) na kwotę **3 464,71zł**;
- koszty badania instalacji elektrycznej, usługi transportowe, wywóz śmieci, usł. stolarskie na kwotę **4 739,76zł**;
- zakup opału **4 467,30zł**
- opłata konserwacyjna programów LIBRA, AGA **809,34zł**;
- opłaty za usługi telekomunikacyjne oraz usługi internetowe w kwocie **2 242,79zł**
- koszty szkoleń oraz na kwotę **390,00zł**;
- koszty prowizji za przygotowanie dokumentacji kredytowej oraz odsetki od pożyczki w kwocie **3 509,47zł**
- na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych dla pracowników GBP w 2012 roku wydatkowaliśmy kwotę **95 515,36zł**.

Gminna Biblioteka Publiczna w Przechlewie w 2012 roku wykonała remont pomieszczeń biblioteki wraz z ich wyposażeniem, całkowity koszt to kwota **90 625,87 zł**, z czego **59 392, 44 złotych** to dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych Strategii Rozwoju objętego PROW na lata 2007 – 2013 w zakresie „Odnowa i Rozwój Wsi”, zaś dotacja z Urzędu Gminy wyniosła **31.233,43 złotych**. Pożyczkę na zabezpieczenie wkładu środków unijnych w kwocie 72 606,00zł otrzymaliśmy z Banku Spółdzielczego w Człuchowie O/Przechlewo.

Gminna Biblioteka Publiczna w Przechlewie otrzymała nieodpłatnie od Urzędu Gminy w Przechlewie wyposażenie oraz sprzęt komputerowy na ogólną wartość **22 649,24 zł**.

GMINNA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA  
W PRZECHEWIE  
Słaboszów, Baranów

Propozycja zmian w budżecie gminy na rok 2012  
(sesja 26 listopada 2012 roku)

W dniu 15 listopada 2012 r. wpłynął do Wójta Gminy wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sapolnie o brak środków finansowych na wypłatę wynagrodzeń dla nauczycieli oraz wniosek Dyrektora Zespołu Szkół w Przechlewie o brak środków finansowych na wypłatę wynagrodzenia w świetlicy szkolnej ( wnioski w załączeniu). W związku powyższym proponuje się zmniejszenie wynagrodzeń pracowników interwencyjnych o kwotę 18.500,00 zł oraz przeniesienie wydatków z wynagrodzeń Oddziału przedszkolnego o kwotę 8.500,00 zł. Zmiany te powinny być wprowadzone na sesji w dniu 26 listopada 2012 gdyż wypłata wynagrodzeń dla nauczycieli nastąpi w dniu 03 grudnia 2012. Środki z wynagrodzeń pracowników interwencyjnych będą zwiększone po otrzymaniu z Ministerstwa Finansów zwiększenia subwencji oświatowej na opłacenie 2% składki na ubezpieczenia rentowe od płac nauczycieli.

Dziękuję za współpracę.

E.Prączyńska

Złoty Stok  
mgr inż. Andrzej Witek  
SI. KR. 1. 107. 1. 100



Przechlewo, 15.11.2012 r.

Zespół Szkół w Przechlewie  
77-320 PRZECHLEWO, ul. Szkolna 4E  
NIP 843160487 REGON 22708397

*Skarbnik  
Środków*

*15.11.2012*  
*[Signature]*

**URZĄD GMINY  
w Przechlewie  
Referat Finansowy**

Wpłynęło dnia 15.11.2012

.....  
podpis *[Signature]*

Wójt Gminy  
Przechlewo

Dyrektor Zespołu Szkół w Przechlewie wnioskuje o dokonanie zmian w planie budżetu na 2012 rok. Zmiana dotyczy przeniesienia środków z działu 801 „Oświata i wychowanie” z rozdziału 80103 na zwiększenie wydatków w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” w rozdziale 85401 z przeznaczeniem na wynagrodzenia.

**Rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych**

§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników - 8.500 zł

**Rozdział 85401 – Świetlice szkolne**

§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników + 8.500 zł

**Uzasadnienie :**

W związku ze zmniejszeniem ostatecznej subwencji ogólnej w części oświatowej na 2012 rok dokonano zmniejszenia planu budżetu (wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę 48.500 zł), doszacowano wynagrodzenia wraz z pochodnymi do przewidywanego wykonania.

**Główny Księgowy**  
*[Signature]*  
**Krzyszyna Szymańska**

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ**  
*[Signature]*  
**mgr Piotr Muchowski**

Przechlewo, 15.11.2012 r.

Szkoła Podstawowa w Sapolnie  
 77-320 PRZECHLEWO POLSKA  
 NIP 8431601814 REGON 001141228  
*Skorobok*  
*cenne*  
*15.11.2012*  
*zobacz cel.*

URZĄD GMINY  
 w Przechlewie  
 Referat Finansowy  
 Wpłynęło dnia *15.11.2012*  
 podpis *[Signature]*

Wójt Gminy  
Przechlewo

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sapolnie wnioskuje o zwiększenie planu budżetu na 2012 rok o kwotę 18.500 zł w **dziale 801 „Oświata i wychowanie”** w rozdziale 80101 oraz w **dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”** w rozdziale 85401.

**Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe**

- § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników + 10.600 zł
- § 4110 – Składki na ubezpieczenie społeczne + 7.400 zł

**Rozdział 85401 – Świetlice szkolne**

- § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników + 500 zł

Uzasadnienie:

W związku ze zmniejszeniem ostatecznej subwencji ogólnej w części oświatowej w stosunku do naliczenia wstępnego na rok 2012 dokonano zmniejszenia planu budżetu na rok 2012 o kwotę 46.157 zł (wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę 32.860 zł) w dziale 801 „Oświata i wychowanie” w rozdziale 80101 oraz w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”.

W związku z powyższym należy doszacować plan wynagrodzeń wraz z pochodnymi do przewidywanego wykonania w br.

**Główny Księgowy**  
*[Signature]*  
**Krzyszyna Szymańska**

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*[Signature]*  
**mgr Marek Ginter**

**UCHWAŁA NR 154/XXXI/2012  
RADY GMINY PRZECHLEWO  
z dnia 26 listopada 2012 roku.**

**w sprawie : zmian w budżecie gminy na rok 2012.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 211 , art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr- 157, poz. 2140).

**RADA GMINY  
UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :**

**§ 1.**

1. Dokonuje się zmiany w wydatkach budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan wydatków w wysokości **22.028.395,35 zł** zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszej uchwały w tym :  
**wydatki bieżące na kwotę - 18.424.126,35 zł**  
**wydatki majątkowe na kwotę - 3.604.269,00 zł.**

**§ 2.**

Po dokonanych zmianach budżet zamyka się :

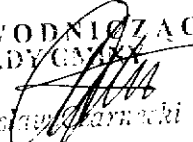
1. po stronie dochodów	<b>20.302.100,35 zł</b>
w tym : dotacje na zadania zlecone	3.879.296,00 zł
2. po stronie wydatków kwotą	<b>22.028.395,35 zł</b>
w tym : wydatki na zadania zlecone kwotą	3.879.296,00 zł
3. wynikiem finansowym ( deficyt ) w kwocie	<b>1726.295,00 zł</b>

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
  
Mirosław Darnacki

# ZMIANA W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA ROK 2012

Załącznik nr 1 uchwały nr 154/XXXI/2012 Rady Gminy Przechlewo z dnia 26 listopada 2012 roku.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750	75095		Administracja publiczna	2 551 485,00	- 18 500,00	2 532 985,00
			Pozostała działalność	504 604,00	- 18 500,00	486 104,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	332 199,00	- 18 500,00	313 699,00
801	80101		Oświata i wychowanie	7 811 134,00	9 500,00	7 820 634,00
			Szkoły podstawowe	3 240 877,00	18 000,00	3 258 877,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 947 876,00	10 600,00	1 958 476,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	353 009,00	7 400,00	360 409,00
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	221 527,00	- 8 500,00	213 027,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	138 738,00	- 8 500,00	130 238,00
			Edukacyjna opieka wychowawcza	372 846,00	9 000,00	381 846,00
85401			Świetlice szkolne	261 342,00	9 000,00	270 342,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	176 466,00	9 000,00	185 466,00
<b>Razem:</b>				22 028 395,35	0,00	22 028 395,35

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Mirosław Czarniecki*

Plan finans. wydatków na rok 2012 załącznik nr 154/XXXI/2012 Rady Gminy Przechlewo z dnia 26 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:					Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
					Wydatki jednostek budżetowych,	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wysoty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowe z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
010			Rolnictwo i leśnictwo	1 910 492,00	495 757,00	495 757,00	2 344,00	493 413,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 414 735,00	1 414 735,00	79 682,00	0,00			
01008			Melioracje wodne	8 500,00	8 500,00	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4300			Zakup usług pozostałych	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
01010			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 417 165,00	2 460,00	2 460,00	0,00	2 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 414 735,00	1 414 735,00	79 682,00	0,00			
4300			Zakup usług pozostałych	2 460,00	2 460,00	2 460,00	0,00	2 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	885 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865 053,00	865 053,00	0,00	0,00			
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	79 682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 682,00	79 682,00	0,00	0,00			
01030			Izby rolnicze	7 406,00	7 406,00	7 406,00	0,00	7 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2950			Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7 406,00	7 406,00	7 406,00	0,00	7 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
01065			Pozostała działalność	477 391,00	477 391,00	477 391,00	2 344,00	475 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	344,00	344,00	344,00	0,00	344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4170			Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	5 380,00	5 380,00	5 380,00	0,00	5 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4300			Zakup usług pozostałych	2 105,00	2 105,00	2 105,00	0,00	2 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4370			Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w sferze publicznej	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4430			Różne opłaty i składki	467 462,00	467 462,00	467 462,00	0,00	467 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
600			Transport i łączność	1 613 199,00	49 689,00	49 689,00	3 000,00	46 689,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 563 500,00	1 563 500,00	0,00			
60014			Drogi publiczne powiatowe	1 398 717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 398 717,00	1 398 717,00	0,00	0,00			
6300			Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie wsi (zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne)	1 398 717,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 398 717,00	1 398 717,00	0,00	0,00			
60019			Drogi publiczne gminne	179 583,00	8 800,00	8 800,00	3 000,00	5 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164 783,00	164 783,00	0,00	0,00			
4170			Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	5 300,00	5 300,00	5 300,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:										Wydatki majątkowe			z tego:		
					Wydanki jednostek budżetowych,	Wydanki z tytułu wygródzenia i składek od nich naliczane		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
						Wydanki budżete	Wydanki związane z realizacją ich zadań,								10	11		12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	4300		Zakup usług pozostałych	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	6030		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	124 783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 783,00	124 783,00	0,00	0,00			
	6210		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00			
60017			Drogi wewnętrzne	37 399,00	37 399,00	37 399,00	0,00	37 399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	19 780,00	19 780,00	19 780,00	0,00	19 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4270		Zakup usług remontowych	12 846,00	12 846,00	12 846,00	0,00	12 846,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	4 773,00	4 773,00	4 773,00	0,00	4 773,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
60085			Pozostała działalność	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
630			Turystryka	62 045,00	62 045,00	62 045,00	710,00	61 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
63085			Pozostała działalność	62 045,00	62 045,00	62 045,00	710,00	61 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	70,00	70,00	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	640,00	640,00	640,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	59 335,00	59 335,00	59 335,00	0,00	59 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
700			Gospodarka mieszkaniowa	57 250,00	57 250,00	57 250,00	0,00	57 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	24 500,00	24 500,00	24 500,00	0,00	24 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	19 000,00	19 000,00	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4430		Różne opłaty i składki	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4610		Koszty posługiwania sądowego i prokuratorskiego	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
70085			Pozostała działalność	32 750,00	32 750,00	32 750,00	0,00	32 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4590		Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych	29 250,00	29 250,00	29 250,00	0,00	29 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4600		Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
710			Działalność usługowa	132 400,00	132 400,00	132 400,00	400,00	132 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	110 000,00	110 000,00	110 000,00	400,00	109 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	109 600,00	109 600,00	109 600,00	0,00	109 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
71013			Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	7 400,00	7 400,00	7 400,00	0,00	7 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:													z tego:		
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych,			Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wyciski majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek o. s.p. i spółek prawa handlowego.
						wydatki	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	8	9	10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		4300	Zakup usług pozostałych	7 400,00	7 400,00	7 400,00	0,00	7 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	71035		Opłaty	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
750			Administracja publiczna	2 532 985,00	2 507 985,00	2 311 865,00	1 834 996,00	476 869,00	0,00	196 120,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00			
	75011		Urzędy wojewódzkie	131 939,00	131 939,00	131 939,00	112 557,00	18 792,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84 037,00	84 037,00	84 037,00	84 037,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4040	Dodatek wynagrodzenie roczne	8 400,00	8 400,00	6 400,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 325,00	19 325,00	19 325,00	19 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 795,00	2 795,00	2 795,00	2 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 282,00	3 282,00	3 282,00	0,00	3 282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4700	Składki pracowników niezależnych członkami korpusek służby cywilnej	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
75022			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	122 100,00	122 100,00	122 100,00	0,00	6 000,00	0,00	116 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	116 100,00	116 100,00	116 100,00	0,00	0,00	0,00	116 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 719 842,00	1 684 842,00	1 689 842,00	1 326 734,00	363 108,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00			
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 038 517,00	1 038 517,00	1 038 517,00	1 038 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4040	Dodatek wynagrodzenie roczne	79 300,00	79 300,00	79 300,00	79 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	182 675,00	182 675,00	182 675,00	182 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26 242,00	26 242,00	26 242,00	26 242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54 311,00	54 311,00	54 311,00	0,00	54 311,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4260	Zakup energii	62 442,00	62 442,00	62 442,00	0,00	62 442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wysokość bezzabezpieczenia	Z tego:				Z tego:				Wydanki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i świadczenia od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu					Wydanki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	134 500,00	134 500,00	134 500,00	0,00	134 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w staconarnej publicznej sieci telefonicznej	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czyszcze za budynki, lokale i mieszczona garażowe	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	29 400,00	29 400,00	29 400,00	0,00	29 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26 255,00	26 255,00	26 255,00	0,00	26 255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75053		6059	Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wojew, burmistrzów i prezydentów miast, oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	15 000,00	15 000,00	6 580,00	3 600,00	2 980,00	0,00	6 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8 420,00	8 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	450,00	450,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00	70,00	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezsubwowe	3 080,00	3 080,00	3 080,00	0,00	3 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	580,00	580,00	580,00	0,00	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	150,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	59 000,00	59 000,00	55 000,00	0,00	55 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3040	Nagrody o charakterze szczerzyfym; naliczone do wynagrodzeń	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 500,00	19 500,00	19 500,00	0,00	19 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35 500,00	35 500,00	35 500,00	0,00	35 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydajki bieżące	z tego:								z tego:			Wydajki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych, bieżących	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na finansowanie udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydajki				inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		
														na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
	75095		Pozostała działalność	488 104,00	488 104,00	423 104,00	392 105,00	30 999,00	0,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	63 000,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	313 699,00	313 699,00	313 699,00	313 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4100		Wynagrodzenia agencji/prowizje	20 500,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	48 536,00	48 536,00	48 536,00	48 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4120		Składki na Fundusz Pracy	9 370,00	9 370,00	9 370,00	8 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	3 740,00	3 740,00	3 740,00	0,00	3 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4280		Zakup usług zdrowotnych	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4300		Zakup usług pozostałych	4 900,00	4 900,00	4 900,00	0,00	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4350		Zakup usług dostępu do sieci Internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4370		Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w siecią publicznej telefonicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4440		Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16 409,00	16 409,00	16 409,00	0,00	16 409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4610		Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 950,00	2 950,00	2 950,00	0,00	2 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 045,00	1 045,00	1 045,00	0,00	1 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
75101			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 045,00	1 045,00	1 045,00	0,00	1 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1 045,00	1 045,00	1 045,00	0,00	1 045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
754			Biuro publiczne i ochrona przeciwpożarowa	127 750,00	107 750,00	87 750,00	15 840,00	71 910,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00				
75404			Komendy wojewódzkie Policji	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3000			Wydatki jednostek na państwowy fundusz celowy	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
75405			Komendy powiatowe Policji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3000			Wydatki jednostek na państwowy fundusz celowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
75412			Ochotnicze strażackie	104 050,00	104 050,00	84 050,00	15 840,00	68 210,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3030			Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	1 008,00	1 008,00	1 008,00	1 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4120			Składki na Fundusz Pracy	132,00	132,00	132,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4170			Wynagrodzenia bezosobowe	14 700,00	14 700,00	14 700,00	14 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	45 100,00	45 100,00	45 100,00	0,00	45 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4280			Zakup energii	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:		
					Wydaki bieżące	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	8									
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		4300	Zakup usług pozostałych	15 010,00	15 010,00		0,00	15 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchliwej publicznej sieci telefonicznej	1 000,00	1 000,00		0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	600,00	600,00		0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00	3 000,00		0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75495		Pozostała działalność	20 200,00	200,00		0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	200,00		0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
757			Obsługa długu publicznego	496 533,00	496 533,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 235,00	470 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	470 298,00	470 298,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75704	8110	Obsługa od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	470 298,00	470 298,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	26 235,00	26 235,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		8020	Wypłaty z tytułu gwarancji i poręczeń	26 235,00	26 235,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758			Różne rozliczenia	66 425,00	66 425,00		0,00	66 425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		75818	Rezerwy ogólne i celowe	66 425,00	66 425,00		0,00	66 425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	7 820 634,00	7 814 634,00		5 650 888,00	1 879 857,00	15 150,00	268 739,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
		80101	Szkoły podstawowe	3 258 877,00	3 258 877,00		2 528 836,00	583 894,00	0,00	136 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	136 145,00	136 145,00		0,00	0,00	0,00	136 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 958 476,00	1 958 476,00		1 958 476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatki wynagrodzenie roczne	141 156,00	141 156,00		141 156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	360 409,00	360 409,00		360 409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47 757,00	47 757,00		47 757,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21 040,00	21 040,00		21 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	135 414,00	135 414,00		0,00	135 414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14 592,00	14 592,00		0,00	14 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	152 598,00	152 598,00		0,00	152 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:								Z tego:					
					Wydaki bieżące	Wydaki jednostek budżetowych.		z tego:		Wydaki na świadczenia na rzecz osób fizycznych;	dotacje na zadania bieżące	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obługa długu	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:	
						wydatki jednostek budżetowych.	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.	w tym:								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	inwestycje i zakupy inwestycyjne
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4270	Zakup usług remontowych	120 100,00	120 100,00	0,00	0,00	120 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 490,00	3 490,00	0,00	0,00	3 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	38 722,00	38 722,00	0,00	0,00	38 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 899,00	5 899,00	0,00	0,00	5 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 201,00	2 201,00	0,00	0,00	2 201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w staconarnej publicznej sieci telefonicznej	2 895,00	2 895,00	0,00	0,00	2 895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 728,00	6 728,00	0,00	0,00	6 728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4430	Różne opłaty i składki	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	107 055,00	107 055,00	0,00	0,00	107 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4700	Szkiełnienie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 300,00	2 300,00	0,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80103			Podziaty przedszkolne w szkołach podstawowych	213 027,00	213 027,00	0,00	167 048,00	36 443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9 535,00	9 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	130 238,00	130 238,00	130 238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	7 580,00	7 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 333,00	25 333,00	25 333,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 898,00	3 898,00	3 898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 200,00	25 200,00	0,00	0,00	25 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	280,00	280,00	0,00	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	550,00	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	510,00	510,00	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 503,00	7 503,00	0,00	0,00	7 503,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80104			Przedszkola	1 038 569,00	1 038 569,00	993 544,00	740 051,00	253 455,00	11 900,00	33 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	11 900,00	11 900,00	0,00	0,00	0,00	11 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	33 125,00	33 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	570 032,00	570 032,00	0,00	570 032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydávki bieżące	Wydávki jednorozbie budżetowych				Z tego:				Wydávki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydávki na dotępie na zadania bieżące	Wydávki na wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydávki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydávki dłużu	Wydávki majątkowe		
						wydávki wynagrodzenia i skłádki od nich naliczane	wydávki związane z realizacją ich statutowych zadań	wydávki związane z realizacją ich statutowych zadań	wydávki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	dotępie na zadania bieżące	dotępie na świadczenia na rzecz osób fizycznych	dotępie na świadczenia na rzecz osób fizycznych	inwestycje i zakupy inwestycyjne						w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkłádów do spółek prawa handlowego	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:								z tego:			Wydanki majątkowe	Wydanki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 13	Wydanki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	W tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 13	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
					Wydanki bieżące	Wydanki związane z realizacją ich statutowych zadań,	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 13	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki bieżące		Wydanki bieżące					
													7	8						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6 682,00	6 682,00	6 682,00	0,00	6 682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4260	Zakup energii	127 027,00	127 027,00	127 027,00	0,00	127 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4270	Zakup usług remontowych	6 200,00	6 200,00	6 200,00	0,00	6 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 570,00	2 570,00	2 570,00	0,00	2 570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4300	Zakup usług pozostałych	17 267,00	17 267,00	17 267,00	0,00	17 267,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4 400,00	4 400,00	4 400,00	0,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 420,00	1 420,00	1 420,00	0,00	1 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 550,00	1 550,00	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 826,00	3 826,00	3 826,00	0,00	3 826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	78 512,00	78 512,00	78 512,00	0,00	78 512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
80113		3020	Dowozenie uczniów do szkół	513 660,00	513 660,00	513 660,00	207 207,00	306 453,00	0,00	1 130,00	1 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4010	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 130,00	1 130,00	1 130,00	0,00	1 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4040	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158 980,00	158 980,00	158 980,00	159 980,00	159 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4040	Dodatek wynagrodzenie roczne	10 592,00	10 592,00	10 592,00	10 592,00	10 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28 693,00	28 693,00	28 693,00	28 693,00	28 693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 015,00	4 015,00	4 015,00	4 015,00	4 015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	197 403,00	197 403,00	197 403,00	0,00	197 403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4260	Zakup energii	720,00	720,00	720,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4270	Zakup usług remontowych	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4280	Zakup usług zdrowotnych	370,00	370,00	370,00	0,00	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4300	Zakup usług pozostałych	55 408,00	55 408,00	55 408,00	0,00	55 408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	620,00	620,00	620,00	0,00	620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 130,00	1 130,00	1 130,00	0,00	1 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4430	Różne opłaty i składki	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:							Z tego:							Z tego:		
					Wydaki bieżące	wydatki, w tym: składowki budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obciążenia	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
							wynagrodzenia i składowki od nich należane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,								7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 650,00	4 650,00	4 650,00	0,00	4 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	22,00	22,00	22,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	1 927,00	1 927,00	1 927,00	1 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
80114			Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	267 295,00	267 295,00	266 925,00	238 212,00	28 713,00	0,00	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		3020	Wydaki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	370,00	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	182 673,00	182 673,00	182 673,00	182 673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	14 332,00	14 332,00	14 332,00	14 332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34 501,00	34 501,00	34 501,00	34 501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 706,00	3 706,00	3 706,00	3 706,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 076,00	8 076,00	8 076,00	8 076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4270	Zakup usług remontowych	2 056,00	2 056,00	2 056,00	2 056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4280	Zakup usług zdrowotnych	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4300	Zakup usług pozostałych	3 479,00	3 479,00	3 479,00	3 479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	524,00	524,00	524,00	524,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 439,00	1 439,00	1 439,00	1 439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 696,00	1 696,00	1 696,00	1 696,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 981,00	2 981,00	2 981,00	2 981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4430	Różne opłaty i składki	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 650,00	4 650,00	4 650,00	4 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 392,00	3 392,00	3 392,00	3 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31 572,00	31 572,00	31 572,00	31 572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 794,00	2 794,00	2 794,00	2 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4300	Zakup usług pozostałych	10 750,00	10 750,00	10 750,00	10 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4410	Podróże służbowe krajowe	9 788,00	9 788,00	9 788,00	9 788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
80148			Składki szkolne i przedszkolne	460 349,00	474 349,00	473 420,00	189 084,00	284 345,00	0,00	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00				

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	z tego:										z tego:			
						z tego:					z tego:					Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3			zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	920,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	146 960,00	146 960,00	146 960,00	146 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 147,00	10 147,00	10 147,00	10 147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 222,00	25 222,00	25 222,00	25 222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 905,00	3 905,00	3 905,00	3 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51 252,00	51 252,00	51 252,00	51 252,00	0,00	51 252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4220	Zakup środków żywności	207 528,00	207 528,00	207 528,00	207 528,00	0,00	207 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4260	Zakup energii	3 920,00	3 920,00	3 920,00	3 920,00	0,00	3 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4270	Zakup usług remontowych	6 931,00	6 931,00	6 931,00	6 931,00	0,00	6 931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	7 411,00	7 411,00	7 411,00	7 411,00	0,00	7 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	520,00	520,00	520,00	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 813,00	5 813,00	5 813,00	5 813,00	0,00	5 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami Korpusu Służby Cywilnej	520,00	520,00	520,00	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		6060	Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00		
80195			Pozostała działalność	82 238,00	82 238,00	82 238,00	82 238,00	0,00	82 238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	96,00	96,00	96,00	96,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	55 640,00	55 640,00	55 640,00	55 640,00	0,00	55 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
851			Ochrona zdrowia	82 800,00	82 800,00	82 800,00	82 800,00	22 625,00	60 175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		85153	Zwalczanie narkomanii	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85154			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	72 800,00	72 800,00	72 800,00	72 800,00	22 625,00	50 175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	215,00	215,00	215,00	215,00	0,00	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	z tego:										z tego:		
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Wydanki bieżące	wydanki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydanki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21 260,00	21 260,00	21 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29 075,00	29 075,00	29 075,00	0,00	29 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4810	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	700,00	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852			Pomoc społeczna	4 685 986,00	4 685 986,00	1 169 450,00	780 783,00	378 657,00	0,00	3 516 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85201			Plecakowi opiekunów-wychowawców	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85202			Domy pomocy społecznej	180 000,00	180 000,00	180 000,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	180 000,00	180 000,00	180 000,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85203			Ośrodki wsparcia	189 240,00	189 240,00	188 447,00	137 160,00	51 257,00	0,00	793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydanki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	793,00	793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	104 497,00	104 497,00	104 497,00	104 497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dotychczasowe wynagrodzenie roczne	8 479,00	8 479,00	8 479,00	8 479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 411,00	18 411,00	18 411,00	18 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 783,00	2 783,00	2 783,00	2 783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 020,00	3 020,00	3 020,00	3 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 622,00	11 622,00	11 622,00	0,00	11 622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4220	Zakup środków żywności	17 600,00	17 600,00	17 600,00	0,00	17 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	12 163,00	12 163,00	12 163,00	0,00	12 163,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 925,00	3 925,00	3 925,00	0,00	3 925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	160,00	160,00	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	546,00	546,00	546,00	0,00	546,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	254,00	254,00	254,00	0,00	254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Opłaty na zakupiony fundusz świadczeń socjalnych	3 487,00	3 487,00	3 487,00	0,00	3 487,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85204			Rodziny zastępcze	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Dział	Rodział	§	Nazwa	Plan	z tego:											z tego:				
					Wydajki bieżące	Wydajki jednostek budżetowych,			z tego:				Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych;	Wydatki na wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	8	9	10	11								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85205			Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	8 600,00	6 600,00	6 600,00	2 415,00	4 085,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3020		Wydajki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 016,00	2 016,00	2 016,00	2 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	349,00	349,00	349,00	349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4120		Składki na Fundusz Pracy	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4260		Zakup energii	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	635,00	635,00	635,00	635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4370		Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonej w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4410		Podróże służbowe krajowe	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4700		Skolenia pracowników/niebędących członkami korpusu służby cywilnej	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85208			Wspieranie rodziny	25 083,00	25 083,00	25 083,00	24 420,00	563,00	0,00	563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	20 578,00	20 578,00	20 578,00	20 578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	3 441,00	3 441,00	3 441,00	3 441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4120		Składki na Fundusz Pracy	501,00	501,00	501,00	501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4440		Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	563,00	563,00	563,00	563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85212			Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 018 584,00	3 018 584,00	199 269,00	180 024,00	19 245,00	0,00	2 818 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	3020		Wydajki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	432,00	432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	3110		Świadczenia społeczne	2 818 883,00	2 818 883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 818 883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	67 143,00	67 143,00	67 143,00	67 143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4040		Dotacje wynagrodzenie roczne	5 745,00	5 745,00	5 745,00	5 745,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	99 540,00	99 540,00	99 540,00	99 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4120		Składki na Fundusz Pracy	2 096,00	2 096,00	2 096,00	2 096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4260		Zakup usług zleconych	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydutki bieżące	z tego:				z tego:				Wydutki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziały oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						7	8	9	10	11	12	13	14				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 105,00	5 105,00	5 105,00	0,00	5 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85213			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	35 516,00	35 516,00	35 516,00	0,00	35 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	35 516,00	35 516,00	35 516,00	0,00	35 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85214			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	120 500,00	120 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	118 000,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85215			Dodatki mieszkaniowe	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85216			Zasiłki stałe	278 178,00	278 178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	278 178,00	278 178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	428 263,00	428 263,00	428 263,00	349 893,00	78 170,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3020	Wydutki osobowe niezrealizowane do wynagrodzeń	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	275 986,00	275 986,00	275 986,00	275 986,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatkiwynagrodzenie roczne	19 631,00	19 631,00	19 631,00	18 631,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43 591,00	43 591,00	43 591,00	43 591,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 985,00	6 985,00	6 985,00	6 985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 720,00	3 720,00	3 720,00	3 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	16 102,00	16 102,00	16 102,00	0,00	16 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	270,00	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	460,00	460,00	460,00	0,00	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	Z tego:												
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8	9	10	11	12	13	14	15	16	z tego:	
																	Wydanki związane z realizacją ich statutowych zadań;	Wydanki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej.	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Pozostałe służbowe krajowe	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 138,00	8 138,00	8 138,00	0,00	8 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	99 072,00	99 072,00	99 072,00	94 251,00	4 821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73 171,00	73 171,00	73 171,00	73 171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4040	Dodatek wynagrodzenie roczne	6 359,00	6 359,00	6 359,00	6 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 854,00	12 854,00	12 854,00	12 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 867,00	1 867,00	1 867,00	1 867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 821,00	4 821,00	4 821,00	4 821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85295			Pozostała działalność	268 950,00	268 950,00	268 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3110	Świadczenia społeczne	268 950,00	268 950,00	268 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	249 656,35	249 656,35	249 656,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65395			Pozostała działalność	249 656,35	249 656,35	249 656,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3119	Świadczenia społeczne	28 236,00	28 236,00	28 236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	19 826,79	19 826,79	19 826,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 733,61	7 733,61	7 733,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	1 085,17	1 085,17	1 085,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	42 825,38	42 825,38	42 825,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	10 450,00	10 450,00	10 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4267	Zakup energii	1 177,00	1 177,00	1 177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydajki bieżące	z tego:								z tego:					Wydajki majątkowe	z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydajki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup obligacji i udziałów oraz wkładów do spółek prawa handlowego.		
							8	7	9	8								9			10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	4287		Zakup usług zdrowotnych	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4307		Zakup usług pozostałych	135 107,10	135 107,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 107,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4377		Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	186,30	186,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4417		Podróże służbowe krajowe	440,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4437		Różne opłaty i składki	389,00	389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	381 846,00	381 846,00	259 393,00	241 733,00	17 660,00	6 300,00	116 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	85401		Świetlice szkolne	270 342,00	270 342,00	257 423,00	241 733,00	15 690,00	0,00	12 918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3020		Wydajki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12 919,00	12 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	185 468,00	185 468,00	185 466,00	185 466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4040		Dodatek wynagrodzenie roczne	16 370,00	16 370,00	16 370,00	16 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	35 361,00	35 361,00	35 361,00	35 361,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4120		Składki na Fundusz Pracy	4 536,00	4 536,00	4 536,00	4 536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4240		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4280		Zakup pomocy naukowych	410,00	410,00	410,00	410,00	0,00	0,00	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4300		Zakup usług pozostałych	410,00	410,00	410,00	410,00	0,00	0,00	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4440		Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 520,00	11 520,00	11 520,00	11 520,00	0,00	0,00	11 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85415			Pomoc materialna dla uczniów	109 534,00	109 534,00	0,00	0,00	0,00	6 300,00	103 234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2820			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dotranszowanie zadań zrealizowanych do realizacji	6 300,00	6 300,00	0,00	0,00	0,00	6 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3240			Stypendia dla uczniów	86 964,00	86 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3260			Inne formy pomocy dla uczniów	16 270,00	16 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85446			Dotychczasowe i doskonałe nauczycieli	1 970,00	1 970,00	1 970,00	1 970,00	0,00	0,00	1 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	370,00	370,00	370,00	370,00	0,00	0,00	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4410			Podróże służbowe krajowe	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4700			Szkolenia pracowników niebędących członkami Kurpiuskiej służby cywilnej	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	536 576,00	536 576,00	35 644,00	320,00	35 324,00	76 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424 709,00	272 709,00	152 000,00			
	90002		Gospodarka odpadami	226 432,00	226 432,00	0,00	0,00	0,00	71 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 709,00	2 709,00	152 000,00			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydaki bieżące	z tego:							z tego:					Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wydatki jednostek budżetowych.	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją siłownych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych.	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	wypłaty 7 tytułu poroczni i gwarancji	obsługa długu	15	16	17	18				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	71 723,00	71 723,00	0,00	0,00	0,00	71 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		6010	Wydaki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy zakładowych banków partnerskich i innych instytucji finansowych	152 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152 000,00	0,00	0,00	152 000,00			
		6057	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	0,00	0,00	350,00			
		6059	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 359,00	2 359,00	0,00	0,00	2 359,00			
90004			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	13 300,00	13 300,00	13 300,00	0,00	13 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 300,00	13 300,00	13 300,00	0,00	13 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
90019			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00			
		6057	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	202 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202 500,00	202 500,00	0,00	0,00			
		6059	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	67 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 500,00	67 500,00	0,00	0,00	67 500,00			
90020			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i produktów	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
90095			Pozostała działalność	26 244,00	26 244,00	21 744,00	320,00	21 424,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	270,00	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	680,00	680,00	680,00	0,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
921		4300	Zakup usług pozostałych	20 744,00	20 744,00	20 744,00	0,00	20 744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	815 128,00	789 673,00	61 909,00	0,00	61 909,00	625 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 455,00	27 455,00	6 000,00	6 000,00			
92105			Pozostałe zadania w zakresie kultury	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00			
		6050	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00			
		6059	Wydaki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00			
92109			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	418 500,00	418 500,00	418 500,00	0,00	418 500,00	418 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	418 500,00	418 500,00	418 500,00	0,00	418 500,00	418 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	207 264,00	207 264,00	207 264,00	0,00	207 264,00	207 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
92116			Biblioteki	207 264,00	207 264,00	207 264,00	0,00	207 264,00	207 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	207 264,00	207 264,00	207 264,00	0,00	207 264,00	207 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:							Z tego:							Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
					Wydanki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące					świadczenia na rzecz osób fizycznych;
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
92120			Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2720		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezałączonym do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4277		Zakup usług remontowych	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4279		Zakup usług remontowych	12 750,00	12 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4307		Zakup usług pozostałych	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4309		Zakup usług pozostałych	12 250,00	12 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92195			Pozostała działalność	81 854,00	81 854,00	61 809,00	0,00	61 809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 855,00	19 855,00	0,00	0,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	43 706,00	43 706,00	43 706,00	0,00	43 706,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4270		Zakup usług remontowych	12 203,00	12 203,00	12 203,00	0,00	12 203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300		Zakup usług pozostałych	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6050		Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	14 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 955,00	14 955,00	0,00	0,00
	6060		Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna	455 645,00	332 775,00	59 681,00	0,00	59 681,00	223 708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 870,00	122 870,00	72 970,00	0,00
92605			Zadania w zakresie kultury fizycznej	250 708,00	223 708,00	223 708,00	0,00	223 708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00
	2650		Dotacja przedmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	115 208,00	115 208,00	0,00	0,00	0,00	115 208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2620		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	108 500,00	108 500,00	0,00	0,00	0,00	108 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6210		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00
92605			Pozostała działalność	204 937,00	108 067,00	59 681,00	0,00	59 681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 870,00	95 870,00	72 970,00	0,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	53 021,00	53 021,00	53 021,00	0,00	53 021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4217		Zakup materiałów i wyposażenia	25 997,00	25 997,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4219		Zakup materiałów i wyposażenia	23 389,00	23 389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300		Zakup usług pozostałych	6 527,00	6 527,00	6 527,00	0,00	6 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4430		Różne opłaty i składki	133,00	133,00	133,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6050		Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	22 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 900,00	22 900,00	0,00	0,00
	6057		Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	0,00
	6059		Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 470,00	8 470,00	8 470,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:		
					Wydanki bieżące	Wydanki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na świadczenia z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
								wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań								
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		6087	Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 170,00	9 170,00	9 170,00	0,00
		6089	Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 330,00	7 330,00	7 330,00	0,00
<b>Wydanki razem:</b>				<b>22 028 395,35</b>	<b>18 424 126,35</b>	<b>12 483 858,00</b>	<b>8 563 649,00</b>	<b>3 900 209,00</b>	<b>947 145,00</b>	<b>4 117 548,00</b>	<b>399 042,35</b>	<b>26 235,00</b>	<b>470 298,00</b>	<b>3 604 269,00</b>	<b>3 462 265,00</b>	<b>486 361,00</b>	<b>162 000,00</b>

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Mirosław Czupracki*

**UCHWAŁA NR 155/XXXI/2012  
RADY GMINY PRZECHLEWO**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania  
z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym ( Dz. U. Nr 5, poz. 13)

Rada Gminy Przechlewo uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

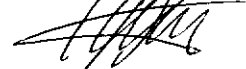
**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy



**Mirosław Czarnecki**



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 155/XXXI/2012

Rady Gminy Przechlewo

z dnia 26 listopada 2012 r.

**Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo**

L.p.	Kod miejscowości wg rejestr. GUS (Tetra)	Nazwa przystanku	Nr	Opis i lokalizacja
1	0749761	Pawłówko II	1	wybudowanie. wiata murowana, dz nr 48/1, przy powiatowej drodze publicznej nr 2505 G (11)
2	0749761	Pawłówko, szkoła	2	centrum, wiata murowana, dz nr 155, pętla, przy publicznej drodze gminnej nr 222015 G
3	0749672	Lisewo	3	wieś remiza, wiata murowana, dz nr 37, przy powiatowej drodze publicznej nr 2505 G (09)
4	0749844	Przechlewo, dworzec	4	ul. Człuchowska, wiata-3 stanowiska, dz nr 1319/7, pętla, przy publicznej drodze gminnej nr 222014 G
5	0749844	Przechlewo, Szkoła	5	ul. Szkolna, Zespół Szkół, słupki, dz nr 560/25.560/6, pętla, przy publicznej drodze gminnej nr 222010 G
6	0749850	Rudniki	6	wieś, wiata murowana, dz nr 9, pętla, przy publicznej drodze gminnej nr 222008 G
7	0749749	Pakotulsko	7	wieś, wiata, dz nr 406, 3237/14, pętla, przy publicznej drodze gminnej nr 222009 G
8	0749650	Dąbrowa	8	wieś, wiata murowana, dz nr 255, pętla, przy publicznej drodze gminnej nr 222007 G
9	0749703	Nowa Wieś	9	wieś - k. kościoła, wiata murowana, dz nr 301/5, przy powiatowej drodze publicznej nr 2509 G (03)
10	0749666	Garbek, szkoła.	10	wieś- k. szkoły wiata met., dz nr 113, przy publicznej drodze gminnej nr 222004 G
11	0749666	Garbek,	11	wieś, rozjazd - k. Dorsz., wiata murowana, dz nr 119, przy powiatowej drodze publicznej nr 2511 G (01)
12	0749809	Płaszczycza	12	wieś, wiata murowana, dz nr 48/2, przy powiatowej drodze publicznej nr 2516 G (01)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Miroslaw Czarniecki*

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Przechlewo.**

**§ 1.**

Ilekróć w uchwale mowa jest o :

1. przystanku komunikacyjnym – rozumie się przez to przystanek komunikacyjny, w myśl art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 228, poz. 1368),
2. operatorze – rozumie się przez to operatora publicznego transportu zbiorowego, w myśl art.4 ust. 1 pkt 8 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
3. przewoźniku – rozumie się przez to przewoźnika, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

**§ 2.**

1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Przechlewo, które stanowią własność Gminy Przechlewo lub są przez nią zarządzane mogą korzystać operatorzy publicznego transportu zbiorowego oraz przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.
2. Warunkiem korzystania z przystanków jest uzyskanie przez operatorów i przewoźników od Wójta Gminy Przechlewo „potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych”.

**§ 3.**

1. Udostępnienie operatorom i przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
  - 3) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki ze wskazaniem ich numerów, nazw i lokalizacji, czasy odjazdów i przyjazdów oraz długość linii podaną w kilometrach i odległości między przystankami,
  - 4) mapę z zaznaczaną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Przechlewo;
  - 5) w przypadku linii rozpoczynających lub kończących się na terenie Gminy Przechlewo miejsca postoju dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowym i końcowym.

**§ 4.**

1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych może się odbywać wyłącznie w celu realizacji przewozów , tzn. umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania.
2. Rozkłady jazdy środków transportu operatorów i przewoźników są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy powinien zawierać nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.
3. Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należyтым stanie technicznym należy do operatora i przewoźnika.
4. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach komunikacyjnych ponad czas obsługi pasażerów.

5. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych, bez zgody Wójta Gminy Przechlewo, rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.

6. Operator i przewoźnik korzystający z przystanku komunikacyjnego zobowiązuje się do :

1) korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób nie utrudniający zatrzymywanie się pojazdów innych operatorów i przewoźników

2) powiadamiania Wójta Gminy Przechlewo o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków komunikacyjnych, z których korzysta.

#### § 4.

Korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Przechlewo jest nieodpłatne.

#### § 5.

1. Wójt Gminy Przechlewo może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy :

1) wydanie zgody znacznie ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych;

2) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Mirosław Czarniecki