

Urząd Gminy w Przechlewie
Ul. Człuchowska 26
77-320 Przechlewo

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE OD 01 PAŹDZIERNIKA 2011r.
STANOWISKO PRACY**

do spraw ewidencji ludności

I. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- d) nieposzlakowana opinia.
- e) wykształcenie wyższe
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z ochroną i bezpieczeństwem danych osobowych;
- b) znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu samorządu terytorialnego, ustawy o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- c) samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów;
- d) prawo jazdy kat.B

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji ludności;
- b) wydawanie decyzji w sprawach meldunkowych;
- c) prowadzenie i aktualizacja danych w systemie informatycznym i kartotecznym;
- d) udzielanie informacji adresowych
- e) sporządzanie wykazów dla potrzeb przedszkoli, szkolnictwa, lecznictwa i obronności kraju
- f) sporządzanie spisów wyborców, prowadzenie rejestru wyborców, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania

IV. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) oryginał kwestionariusza osobowego osób ubiegających się o zatrudnienie
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- g) referencje
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) lub zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- i) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- k) oświadczenie o treści: “ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (DZ.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)”

Uwaga! Dokumenty, o których mowa w pkt a,b,c,h,i,j oraz k należy własnoręcznie podpisać

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko ds. ewidencji ludności.” w terminie do dnia **21 września 2011r.**; decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy w Przechlewie.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Przechlewie.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od naboru na wolne stanowisko bez podania przyczyny.

WÓJT
mgr Andrzej Zimada Trzebiatowski