

Przechlewo, 13 listopada 2013 r.

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Referent ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przechlewie mieszczącym się przy ul. Szkolna 4, 77-320 Przechlewo**

I. Stanowisko pracy:

Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. co najmniej wykształcenie średnie,
- d. osoba nie karana za przestępstwo umyślne,
- e. znajomość programów i technik komputerowych ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych
- f. znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Dodatkowe wymagania dla kandydatów:

- a. obsługa programu komputerowego Świadczenia Rodzinne Firmy „SYGNITY”,
- b. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- c. umiejętność pracy w zespole,
- d. zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność,
- e. umiejętność analizy dokumentów ,
- f. nienaganna opinia z poprzedniego miejsca pracy.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a. przyjmowanie wniosków w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- b. kompletowanie dokumentacji oraz prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- c. przygotowanie decyzji przyznających świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- d. przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i odbieranie oświadczeń majątkowych,
- e. obsługa programów komputerowych świadczeń rodzinnych firmy „SYGNITY”,
- f. sporządzanie sprawozdań ze świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

V. Wymagane dokumenty

- a. CV,
- b. list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej lub w GOPS Przechlewo),
- d. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i dodatkowe umiejętności,
- e. kopie świadectw pracy,
- f. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Skazanych)
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku.

VI. Termin składania dokumentów:

- a. kompletne dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie przy ul. Szkolnej 4 w pokoju nr 4 lub za pośrednictwem poczty polskiej na adres GOPS Przechlewo w terminie do **dnia 25 listopada 2013 r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przechlewie**”.
- b. oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrzone.
- c. termin otwarcia ofert w dniu **25 listopada 2013 r.**
- d. konkurs odbędzie się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie w dniu **28 listopada 2013 r. o godz. 13⁰⁰**,
- e. konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie,
- f. do konkursu mogą przystąpić jedynie kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne,
- g. wyniki konkursu na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zostaną upowszechnione na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Przechlewo i stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przechlewie

mgr Danuta Ginter