

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Zgłoszenie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata w sekretariacie Urzędu Gminy w Przechlewie następujących dokumentów:
 - a) pisemnego zgłoszenia do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie
 - b) kwestionariusza osobowego
 - c) życiorysu z opisem dotychczasowej działalności zawodowej
 - d) kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
 - e) kopii świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy
 - f) opracowania zawierającego koncepcję programową działania Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie, w tym koncepcję funkcjonowania świetlic wiejskich
 - g) oświadczenia kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym
 - h) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - i) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.
 - j) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
2. Powyższe dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Przechlewo w kopercie z dopiskiem “ Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie” w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie lokalnej i stronie internetowej.
3. Obsługę konkursu zapewnia Urząd Gminy w Przechlewie

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Przechlewo
2. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
3. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków oraz z udziałem Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia
5. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 4

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
 - 2) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
 - 3) O dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Komisja zawiadamia pisemnie kandydata podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej
 - 4) W przypadku nie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu Komisja zawiadamia kandydata na piśmie podając uzasadnienie nie zakwalifikowania.
3. W drugim etapie konkursu Komisja:
 - 1) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym) obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji programowej działania Gminnego Centrum Kultury, w tym koncepcji funkcjonowania świetlic wiejskich oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadane przez nich kwalifikacje do pracy na stanowisku dyrektora. Wszystkie osoby wchodzące w skład komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami odbywają się w tym samym dniu.
 - 2) po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusje we własnym gronie

§ 5

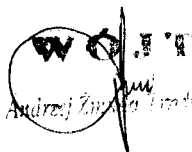
1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na dyrektora Gminnego Centrum Kultury lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów
2. Każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów w punktach według skali od 0 do 10.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

§ 6

1. Z każdego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach
2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia

§ 7

1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Wójta o ponowne ogłoszenie konkursu.
2. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o powierzeniu stanowiska kandydatowi, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora.


Wójt Andrzej Żurawski