

Przechlewo, 24 marca 2022 r.

IRP.ZP.271.1.6.2022

Zaproszenie do złożenia oferty

Na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.00,00 zł” Zamawiający – Gmina Przechlewo, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag**”.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje:

- zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag z terenu Gminy Przechlewo,
- masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo: 24 Mg,
- oznaczenie wg wspólnego słownika CPV: 90.51.20.00 – 9 usługi transportu odpadów,
- usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

2) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- zbiórka oraz odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag,
- ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonania usługi z ww. odpadów,
- transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag do odzysku lub unieszkodliwiania,
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.),

- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - ✓ oryginałów potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów,
 - ✓ po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia,
- Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
- **UWAGA: wskazane wielkości są szacowane na podstawie deklaracji przekazanych przez rolników i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Łączna ilość odpadu nie przekroczy 24 Mg.**
- Odpady nie będą spresowane, będą zmagazynowane celem odbioru przez Wykonawcę na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Przechlewie (gm. Przechlewo).

2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 20 maja 2022 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Do złożenia ofert mogą przystąpić wykonawcy, którzy złożą następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności: kopia zezwolenia na transport odpadów.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres: Gmina Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo, woj. Pomorskie, tel. 59 83 34 301.

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: W sprawie złożenia oferty: Dariusz Szopiński, Kierownik Referatu Rozwoju Przestrzennego – tel. 59 83 34 301, e-mail: planowanie.przestrzenne@przechlewo.pl. W sprawie przedmiotu zamówienia: Marlena Olejnik – Podinspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi i ochrony środowiska, tel. 59 83 34 301, e-mail: odpady@przechlewo.pl.

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:

kwota wadium: nie dotyczy,

forma wniesienia wadium: nie dotyczy,

termin wniesienia wadium: nie dotyczy,

numer rachunku bankowego, na które ma być wniesione wadium: nie dotyczy.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego, której integralną część stanowią załączniki.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 3) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona

w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.

- 4) Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 5) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 6) Ofertę z załącznikami należy złożyć na drukach opracowanych przez zamawiającego poprzez ich wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian. Ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem:

Oferta na:

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big – Bag”**

Nie otwierać przed dniem 31 marca 2022 r., godz. 12:15

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **31.03.2022 r. do godz. 12:00** w Referacie Rozwoju Przestrzennego Urzędu Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, pokój nr 3. Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną na e-mail: planowanie.przestrzenne@przechlewo.pl. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionych i podpisanych oświadczeń i dokumentów zgodnie z pkt 4 ust. 1 – Zaproszenia do złożenia oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena musi być wyrażona w polskich złotych. Ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium: Cena – 100%

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć wykonawca wynosi 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w wyniku dokonania powyższych przeliczeń.

W przypadku wpływu ofert o jednakowej cenie łącznej brutto oferowanej za wykonanie zamówienia, decyduje kolejność wpływu ofert do Urzędu.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży niepodlegającą odrzuceniu najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Przechlewo** reprezentowana przez Wójta Gminy Przechlewo z siedzibą: Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77 – 320 Przechlewo;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Przechlewo: iodo@przechlewo.pl, tel. 59 83 34 301;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IRP.ZP.271.1.6.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano oraz przez okres konieczny wynikający z przepisów prawa,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

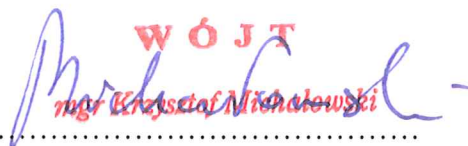
Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych”, udostępnionym na stronie internetowej: <https://bip.przechlewo.pl> oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Zamawiający informuje, że postępowanie może być unieważnione bez podania przyczyny.

24. 03. 2022

WÓJT

mgr Krzysztof Michałowicz

.....
Data i podpis Kierownika zamawiającego