IRP.ZP.271.1.10.2022 *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

### Formularz oferty

Wykonawca: .........................................................................................................................

...............................................................................................................................................

REGON .................................................. NIP ......................................................................

Kod: ................................. miejscowość: ............................................................................

ul. ................................................................. nr domu: ......................... nr lokalu: ..............

województwo: ........................................... powiat: ............................................................

internet: http:// ........................................., e-mail................................................................

nr kierunkowy: ...................... tel.: .............................. fax. ................................................

1. Oferuję wykonanie usługi na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych” w 2022 , 2023 i 2024 roku** w pełnym rzeczowym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za następującą kwotę:

Cena netto usługi wynosi: .....................................................................................................

/słownie/: ..............................................................................................................................

Cena brutto usługi wynosi: ....................................................................................................

/słownie/: ..............................................................................................................................

1. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej, w terminie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się do dysponowania stałą placówką nadawczo – odbiorczą w Gminie Przechlewo, czynną od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) co najmniej przez 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, w której pracownicy Wykonawcy będą upoważnieni do przyjmowania od wyznaczonego pracownika Zamawiającego przesyłek pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia oraz zobowiązujemy się do dostarczania przesyłek nadesłanych do Zamawiającego i zwrotów (adresowanych do Zamawiającego) do nw. siedzib Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu): siedziby Gminy Przechlewo mieszczącej się przy ul. Człuchowskiej 26 (sekretariat, pokój nr 7) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia oraz je w pełni akceptuję.
3. Oświadczam, że oferowana usługa spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w Istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Osoba do kontaktów w sprawie realizacji usługi: …………………… (imię i nazwisko), ……….. (nr telefonu), …………………. (e-mail).
6. Przedkładamy następujące załączniki będące integralną częścią oferty *(wybrane zaznaczyć)*:

* Formularz cenowy (według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego)
* Istotne postanowienia umowy (według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego)
* Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (według załącznika nr 4 do zapytania ofertowego)
* Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane)
* Ponadto przedkładamy (należy dodać tyle wierszy, ile będzie konieczne):

………………………………………………………………………………………………………………

.................................... ............................................

(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)

IRP.ZP.271.1.10.2022 *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**Formularz cenowy**

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji w okresie obowiązania umowy. Zamawiający przyjął szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju jako podstawę do wyliczenia ceny. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości. Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do wyliczenia ceny.   
W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilościprzesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

W poszczególnych tabelach Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto   
w złotych, cenę jednostkową brutto w złotych i obliczyć wartość netto i brutto za szacowaną ilość sztuk zgodnie ze sposobem określonym w tabelach. Następnie należy zsumować wszystkie wartości z kolumn 8 i 9.

**Wartości te stanowią cenę oferty netto i brutto i należy je przepisać do formularza ofertowego**.

Kolumny 6, 7, 8 i 9 wypełnia Wykonawca.

**Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym oraz ich ewentualne zwroty.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Format przesyłki** | | **Waga**  **przesyłki** | | **Szacowana ilość przesyłek do realizacji** | **Cena jednostkowa netto**  **(w złotych)** | | **Cena jednostkowa brutto**  **(w złotych)** | **Wartość**  **netto**  **(w złotych)** | **Wartość**  **brutto**  **(w złotych)** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Zwykłe ekonomiczne krajowe** | S | | do 500 g | | 1 148 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 64 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 20 |  | |  |  |  |
| **2.** | **Zwykłe priorytetowe krajowe** | S | | do 500 g | | 56 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **3.** | **Zwykłe priorytetowe zagraniczne (strefa A - Europa, łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)** | **x** | | do 50g | | 6 |  | |  |  |  |
| **x** | | ponad 50 g do 100 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **x** | | ponad 100 g do 350 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **4.** | **Polecone ekonomiczne krajowe** | S | | do 500 g | | 700 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 20 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 4 |  | |  |  |  |
| **5.** | **Zwroty** listów krajowych ekonomicznych poleconych | S | | do 500g | | 40 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **6.** | **Polecone priorytetowe krajowe** | S | | do 500 g | | 8 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **7.** | **Polecone ekonomiczne krajowe z ZPO** | S | | do 500 g | | 9 616 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 454 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 58 |  | |  |  |  |
| **8.** | **Zwroty** listów krajowych ekonomicznych poleconych  z ZPO | S | | do 500 g | | 532 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **9.** | **Polecone priorytetowe krajowe z ZPO** | S | | do 500 g | | 8 |  | |  |  |  |
| M | | do 1000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| L | | do 2000 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **10.** | **Polecone priorytetowe zagraniczne (strefa A - Europa, łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)** | **x** | | do 50g | | 32 |  | |  |  |  |
| **x** | | ponad 50 g do 100 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **x** | | ponad 100 g do 350 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **11.** | **Polecone priorytetowe zagraniczne ZPO (strefa A - Europa, łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)** | **x** | | do 50g | | 2 |  | |  |  |  |
| **x** | | ponad 50 g do 100 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **x** | | ponad 100 g do 350 g | | 2 |  | |  |  |  |
| **12.** | **Paczka pocztowa ekonomiczna krajowa** | | **GAB. A** | | do 1 kg | 2 | |  |  |  |  |
| **GAB. B** | | do 1 kg | 2 | |  |  |  |  |
| **13.** | **Paczka pocztowa priorytetowa krajowa** | | **GAB. A** | | do 1 kg | 2 | |  |  |  |  |
| **GAB. B** | | do 1 kg | 2 | |  |  |  |  |
| **RAZEM za cały przedmiot zamówienia (netto):** | | | | | | | | |  | | |
| **RAZEM za cały przedmiot zamówienia (brutto):** | | | | | | | | |  | | |

***\* Przesyłki powszechne przeznaczone do nadania przez operatora wyznaczonego stanowią do 2% wolumenu.***

.................................... ..............................................

(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)

IRP.ZP.271.1.10.2022 *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**Istotne postanowienia umowy**

* 1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł w Urzędzie Gminy Przechlewo wprowadzonym Zarządzeniem nr 391/2021 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 04.01.2021 r.
  2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą Wykonawcy.
  3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
     i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) na potrzeby Gminy Przechlewo
  4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  5. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) na
  6. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.   
     w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) w zakresie przesyłek nadawanych   
     z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 k.p.a. i art. 165 k.p.c.
  7. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.   
     w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
  8. przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie   
     z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 735) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
  9. Regulaminami usług pocztowych wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się  do dysponowania stałą placówką nadawczo – odbiorczą   
   w gminie Przechlewo, czynną od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) co najmniej przez 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, w której pracownicy Wykonawcy będą upoważnieni do przyjmowania od wyznaczonego pracownika Zamawiającego przesyłek pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia oraz Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek nadesłanych do Zamawiającego oraz zwrotów (adresowanych do Zamawiającego) do nw. siedzib Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu): siedziby Gminy Przechlewo mieszczącej się przy ul. Człuchowskiej 26 (sekretariat, pokój nr 7) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek zgodnie ze wzorami uzgodnionymi z Wykonawcą.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
   * + 1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
       2. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
       3. wyodrębnienia i przygotowania do wysyłki odrębnego wykazu przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego.
5. Ilość przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego wynosi max 2% całości zamówienia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Zamawiający nie dopuszcza, by na kopercie znajdowały się dodatkowe informacje oprócz wskazanych przez niego.
7. Do przygotowania i opracowania korespondencji Zamawiający nie korzysta z żadnego oprogramowania ani nie nanosi kodów kreskowych.
8. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, w tym przesyłek nadawanych za pośrednictwem operatora wyznaczonego, następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów   
   w dokumentach nadawczych z wpisami w przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek do Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym,   
   a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
10. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju   
    i zagranicą, do krajów, które posiadają wiążące z Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
12. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 27.
13. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonywanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
14. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie   
    z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 od momentu wystawienia faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku usług dodatkowych   
    i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie   
    z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur:

* w formie papierowej - na adres wskazany przez Zamawiającego,
* w formie elektronicznej - na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

1. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego   
   i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o nadanie przez Zamawiającego ilości przesyłek określonej   
   w formularzu cenowym.
2. Zamawiający oświadcza, że wartość zobowiązań Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynikająca z realizacji usług będących przedmiotem umowy nie może przekraczać łącznie kwoty **…………… zł brutto** **(słownie: ……………………………………… zł),** w tym podatek od towarów i usług, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa   
   w pkt. 22, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający, przy czym przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie narusza praw Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.
4. Strony umowy dopuszczają zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych   
   w formularzu cenowym (załączniku nr 2 do Umowy) pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
5. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
6. zmiany warunków i terminów płatności,
7. zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zmiany, o których mowa w pkt. 25 mogą nastąpić w przypadku:
9. wystąpienia siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą zamawiającego i wykonawcy   
   i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy),
10. konieczności dostosowania umowy do przepisów prawnych regulujących działalność pocztową.
11. okoliczności powodujących podniesienie jakości usług.
12. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
13. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
14. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT
15. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających   
    w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
16. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.06.2022 roku do dnia 31.05.2024 roku** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w wysokości, o której mowa w pkt. 22.
17. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność.   
    W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
18. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki ustawowe za niezapłacone   
    w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
19. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy   
    w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych   
    i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
20. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
21. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.
22. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
23. Wszelkie istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IRP.ZP.271.1.10.2022 *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

.............................................

/Nazwa i adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE

#### Składając ofertę w postępowaniu na realizację zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych” w 2022 , 2023 i 2024 roku**

*oświadczam, iż:*

1. posiadam aktywny status wpisu do CEIDG **lub** aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
2. oświadczam, iż posiadam wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) na;
3. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.\*,

*Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności 6 m-cy do lat 8”.*

................................. ……...................................

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).