

**Uchwała nr 31 / 2024**  
**Gminnej Komisji Wyborczej w Przechlewie**  
**z dnia 10 kwietnia 2024 r.**  
**w sprawie ustalenia treści, formatu oraz nakładu kart do głosowania**  
**w ponownym głosowaniu w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego w dniu**  
**21 kwietnia 2024 r.**

Na podstawie art. 437 § 1 i 438 § 1 w związku z art. 470 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408), uchwały nr 59/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 4 marca 2024 roku w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille’a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. (M.P. 2024 poz. 178) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille’a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów, i prezydentów miast (M.P. 2018 poz. 921 ze zm.) co następuje:

§ 1.

1. Treść karty do głosowania w wyborach Wójta Gminy Przechlewo stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Karta do głosowania drukowana jest na papierze koloru białego, z tym, że nazwiska kandydatów drukowane są na różowym tle (CMYK 0, 14, 14, 0), prawy górny róg ścięty, format 210 mm x 148 mm (*wzór określony załącznikiem nr 22 do uchwały PKW z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania (...)*).
3. Karta do głosowania ma ścięty prawy górny róg oraz jest drukowana na papierze offsetowym o jednakowej gramaturze 80g/m<sup>2</sup>.
4. Pośrodku karty, w górnej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach .....w ponownym głosowaniu w dniu 21 kwietnia 2024 r., a poniżej „kandydaci na .....”.
5. Wielkość i rodzaj czcionek użytych do druku kart do głosowania jest jednakowa dla wszystkich kandydatów, z tym, że imię (imiona) kandydata zapisuje się w ten sposób, że pierwsza litera zapisana jest wersalikiem, a pozostałe literami tekstowymi,
6. Druk skrótu nazwy komitetu wyborczego wykonuje się mniejszą niż imiona i nazwiska czcionką, jednakową dla wszystkich skrótów nazw komitetów wyborczych,
7. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią Terytorialnej Komisji Wyborczej z matrycy wykonanej z odcisku pieczęci,
8. Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa,

9. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie są uszeregowane w kolejności alfabetycznej, a pod nazwiskiem i imieniem (imionami) każdego kandydata umieszczono adnotację: „zgłoszony/a przez .....”,
10. Karta zawiera informację o sposobie głosowania.
11. Oznaczono miejsce na pieczęć Obwodowej Komisji Wyborczej.

## § 2.

1. Ustala się łączny nakład kart do głosowania w wysokości 4652 (liczba wyborców w Centralnym Rejestrze Wyborców) 100% osób uprawnionych do głosowania w ponownym głosowaniu w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego w dniu 21 kwietnia 2024 r.
2. Gminna Komisja Wyborcza sporządza zestawienie obejmujące dla każdego obwodu głosowania liczbę kart do głosowania podlegającą wydrukowaniu.
3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Załącznik podlega przekazaniu Komisarzowi Wyborczemu w Słupsku oraz urzędnikowi wyborczemu.
4. Nakład kart do głosowania korespondencyjnego do przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym ustala się na podstawie składanych przez wyborców niepełnosprawnych zgłoszeń zamiaru głosowania korespondencyjnego. Nakład kart przeznaczonych do przygotowania pakietów wyborczych stanowi część nakładu, o którym mowa w ust. 1.
5. Tworzy się rezerwę kart do głosowania w wysokości 5% (głosowanie na Wójta) będącej w depozycie Gminnej Komisji Wyborczej. Przekazany nakład kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej wynosi 95% osób uprawnionych do głosowania w obwodzie.
6. Odstępuje się od utworzenia rezerwy kart do głosowania w obwodach odrębnych. Nakład przekazany Obwodowym Komisjom Wyborczym w obwodach odrębnych wynosi 100% osób uprawnionych do głosowania w obwodzie.

## § 3.

1. Mając na uwadze prawidłową realizację zadań w zakresie realizacji pkt 30 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej nr 59/2024 z dnia 12 lutego 2024 roku w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania powołuje się dwa niezależne od siebie działające zespoły:

I zespół w składzie:

- 1) Maciej Galas
- 2) Justyna Nenca

II zespół w składzie:

- 1) Paweł Szymański
- 2) Mieczysław Milczarski



2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) sprawdzenie zgodności projektu karty do głosowania w zakresie zgodności z ustaloną treścią i jej wzorem określonym uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gminy, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz jej zmianami,
- b) wspólne konfrontowanie stwierdzonych błędów na karcie do głosowania,
- c) po usunięciu w/w błędów dokonanie ponownego sprawdzenia kart do głosowania.

#### § 4.

Zobowiązuje się Wójta Gminy Przechlewo do:

- 1) Zapewnienia druku kart do głosowania,
- 2) Zapewnienia zabezpieczenia kart do głosowania w procesie druku oraz ich pakowania,
- 3) Zlecenia zapakowania paczek z wydrukowanymi kartami do głosowania według okręgów wyborczych i obwodów głosowania,
- 4) Ustalenia dyżuru w siedzibie wykonawcy kart w przeddzień wyborów i dniu głosowania,
- 5) Należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą kart do głosowania po ich wydrukowaniu i w czasie przewozu do urzędu Gminy w Przechlewie,
- 6) Przekazania w formie protokolarnej w porozumieniu z urzędnikiem wyborczym, odpowiednio oznakowanych paczek z kartami do głosowania obwodowej komisji wyborczej – wg harmonogramu (załącznik nr 1 do uchwały).

#### § 5.

Nadzór nad prawidłowością druku kart sprawują członkowie Gminnej Komisji Wyborczej oraz urzędnik wyborczy.

#### § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej

  
Maciej Galas

Załącznik nr 1 do uchwały nr 31/2024 Gminnej Komisji Wyborczej w Przechlewie z dnia 10 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia treści, formatu oraz nakładu kart do głosowania w ponownym głosowaniu w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego w dniu 21 kwietnia 2024 r.

## ZESTAWIENIE

Liczby kart do głosowania podlegające wydrukowaniu  
z podziałem na obwody głosowania

Nr obwodu	Liczba kart do głosowania w obwodzie
1	335
2	570
3	556
4	860
5	845
6	749
7	266
8	226
9	245
10	0

Załącznik nr 2 do uchwały nr 31/2024 Gminnej Komisji Wyborczej w Przechlewie z dnia 10 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia treści, formatu oraz nakładu kart do głosowania w ponownym głosowaniu w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego w dniu 21 kwietnia 2024 r.

## HARMONOGRAM

druku i przekazania kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Brak głosowania korespondencyjnego

Rodzaj czynności	Termin wykonania
Ustalenie treści oraz wzoru karty do głosowania przez Gminną Komisję Wyborczą	Do 12 kwietnia
Opracowanie przez drukarnie wzoru kart do głosowania	Do 12 kwietnia
Korekta kart do głosowania przez dwa niezależne od siebie działające zespoły. Przekazanie uwag o błędach wykonawcy kart.	Do 12 kwietnia
Ponowna weryfikacja kart do głosowania przeprowadzana po usunięciu błędów przez zespoły.	Do 12 kwietnia
Zatwierdzenie karty do głosowania przez Komisarza Wyborczego	Od 12 do 15 kwietnia
Rozpoczęcie druku kart do głosowania	Od akceptacji karty
Zakończenie druku kart do głosowania	Do 17 kwietnia
Transport kart do głosowania i zabezpieczenie ich w urzędzie gminy	Do 18 kwietnia
Protokolarne przekazanie w urzędzie miejskim obwodowej komisji wyborczej kart do głosowania.	Od 19 do 20 kwietnia

Głosowanie korespondencyjne

Rodzaj czynności	Termin wykonania
Ustalenie treści oraz wzoru karty do głosowania przez Gminną Komisję Wyborczą	Do 12 kwietnia
Opracowanie przez drukarnie wzoru kart do głosowania	Do 12 kwietnia
Korekta kart do głosowania przez dwa niezależne od siebie działające zespoły. Przekazanie uwag o błędach wykonawcy kart.	Do 12 kwietnia
Ponowna weryfikacja kart do głosowania przeprowadzana po usunięciu błędów przez zespoły.	Do 12 kwietnia
Zatwierdzenie karty do głosowania przez Komisarza Wyborczego	Do 12
Druk kart do głosowania korespondencyjnego	Od akceptacji karty
Posiedzenie OKW w celu przygotowania pakietu korespondencyjnego oraz wysłanie pakietu	Do 15 kwietnia
Rozpoczęcie druku kart do głosowania	Od akceptacji karty
Zakończenie druku kart do głosowania	Do 17 kwietnia
Transport kart do głosowania i zabezpieczenie ich w urzędzie gminy	Do 18 kwietnia
Protokolarne przekazanie w urzędzie miejskim obwodowej komisji wyborczej kart do głosowania.	Od 19 do 20 kwietnia