

## Oferta pracy

### na stanowisko sprzątaczk w Urzędzie Gminy Przechlewo

#### I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie podstawowe/zawodowe;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
4. Odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, dokładność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność.

#### II. Warunki zatrudnienia

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy w Przechlewie, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo;
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę;
3. Wymiar zatrudnienia: 1 etat;
4. Praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 20.00;

#### III. Zakres czynności:

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy Przechlewo, korytarzy, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń sanitarnych;
2. Okresowe czynności porządkowe, w tym:
  - a) sprzątanie pomieszczeń archiwum i piwnicy,
  - b) mycie drzwi, poręczy, barierek, gablot,
  - c) mycie okien,
  - d) rozmrażanie i mycie lodówek, mycie mikrofalówki,
  - e) mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców po spotkaniach, posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy;
3. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątania pomieszczeń Urzędu Gminy Przechlewo;
4. Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątania pomieszczeń oraz właściwe i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości;
5. Właściwe przechowywanie i zabezpieczanie środków czystości i środków higienicznych, po zakończeniu czynności sprzątania pomieszczeń;
6. Sprzątanie pomieszczeń i korytarzy po pracach remontowych;
7. Utrzymywanie terenu wokół budynku Urzędu Gminy w czystości:
  - a) sprzątanie i zmiatanie terenu przy budynku,
  - b) w sezonie wiosenno-letnim: sadzenie roślin, pielienie i pielęgnowanie terenu zielonego znajdującego się przy Urzędzie,
  - c) w sezonie zimowym: odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą wejścia do budynku Urzędu i terenu przy Urzędzie.
8. Planowanie potrzebnych środków i materiałów na zabezpieczenie realizacji swoich obowiązków oraz dokonywanie zakupu niezbędnych artykułów.
9. Włączanie systemu alarmowego i zamykanie budynku Urzędu Gminy, załączanie oraz w miarę potrzeb jego otwieranie.

#### **IV. Dokumenty aplikacyjne**

1. Podanie o pracę;
2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i stanie zdrowia stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 6 grudnia 2023r. do godz. 13.00:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Przechlewie ( sekretariat)
- pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Przechlewie, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O wynikach procesu rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

  
WÓJT  
mgr Krzysztof Michałowski

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Adres poczty elektronicznej i nr telefonu .....

4. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

**7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( miejscowość , data )

.....  
( adres zamieszkania )

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/670 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119 s.1 dla potrzeb zatrudnienia na stanowisko sprzątaczk.

.....  
( podpis )