

## ZARZĄDZENIE NR 38/2024

Wójta Gminy Przechlewo  
z dnia 16 lutego 2024 roku

### ***w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych w 2024 roku***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.), § 5 ust. 1 i § 7 ust. 1 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U.2023.253) oraz Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2024 roku, zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. W celu realizacji zadań w ramach obowiązku obronnych wprowadza się do użytku „Plan przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Przechlewo na 2024 rok”, zwany dalej planem.
2. Plan określa organizację i sposób przeprowadzenia kontroli.

#### § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przechlewo.

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

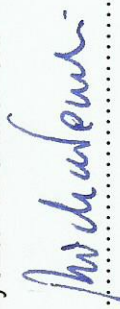
Wójt Gminy  
mgr Krzysztof Michałowski

# URZĄD GMINY W PRZECHELEWIE

SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW OBRONY CYWILNEJ

OC.5560.2.2024.KB

**ZATWIERDZAM**  
Wójt Gminy Przechlewo  
Krzysztof Michałowski



.....  
Dnia 12/02/2024

**UZGODNIONO**  
Wojewoda Pomorski  
Beata Rutkiewicz

.....  
*BZK-III.431.3.2024.CM, 15 LUTEGO 2024r.*  
.....  
Numer sprawy, data

## PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE PRZECHELEWO NA 2024 ROK

**PLAN SPORZĄDZIŁ**

Krzysztof Bartczak

Inspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania  
kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej

PRZECHELEWO 2024

## 1. Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U.2022.2305 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 190 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U.2023.253),  
zwane dalej rozporządzeniem,
- 5) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2024 roku,
- 6) Zarządzenie Nr 38 /2024 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 16.1.2024 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych w 2024 roku,
- 7) Planu przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Przechlewo na 2024 rok.

## 2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę realizacji zadań obronnych prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Wójt jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt nałożył zadania obronne
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w Gminie Przechlewo. Zakres kontroli polega na ustaleniu stanu faktycznego zgodnie z § 3 rozporządzenia, w tym przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.
3. Kontrola przeprowadzona będzie w celu sprawdzenia realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Gminie Przechlewo.
4. Kontrola tej samej jednostki organizacyjnej w Gminie Przechlewo nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 7 ust. 1 w związku z § 5 ust. 3 rozporządzenia.
6. W rocznym planie kontroli określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycje składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego;

7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Przechlewo, dalej Wójt, powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
8. Kontrolą objęta będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
9. Wójt jako organ zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
10. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Przechlewo na 2024 r.
11. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
12. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
13. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
14. Wyniki kontroli ujmuje się w wystąpieniu pokontrolnym, którego układ zawarty jest w § 16 ust. 1 rozporządzenia.
15. Wystąpienie pokontrolne, po zatwierdzeniu przez Wójta, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia.
16. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez kierownika podmiotu kontrolowanego.

### 3. Czynności kontrolne

Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez organ zarządzający kontrolę, w układzie określonym w § 11 rozporządzenia, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość. Wzór upoważnienia określono w załączniku do Planu przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Przechlewo na 2024 rok.

### 4. Wykaz planowanych kontroli

| Lp. | Zakres przedmiotowy kontroli   | Nazwa kontrolowanego podmiotu              | Termin kontroli  | Skład zespołu kontrolnego  | Uwagi |
|-----|--|--|------------------|--|-------|
| 1   | 2  | 3  | 4                | 5  | 6     |
| 1.  | Sprawdzenie poprawności sporządzenia Kart Realizacji Zadań Operacyjnych. | Zakład Gospodarki Komunalnej w Przechlewie | Październik 2024 | Przewodniczący - Sekretarz Gminy Przechlewo<br>Członkowie:<br>1. inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej<br>2. inspektor/podinspektor |       |

Wykonał: Krzysztof Bartczak, tel. 59 83 34 301 w. 34  
e-mail: [oc@przechlewo.pl](mailto:oc@przechlewo.pl)  
dnia 12 lutego 2024 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI  
REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r.  
w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U.2023.253)

upoważniam

.....  
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych

.....  
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

.....  
(zakres kontroli)

Upoważnienie jest ważne do .....

.....  
(pieczęć i podpis organu zarządzającego kontrolę)