

ZARZĄDZENIE NR 754/2022
WÓJTA GMINY PRZECHLEWO
z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Przechlewo w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2022 poz. 559 ze zm.), art. 19 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U z 2022 poz. 261 ze zm.) oraz zarządzenia nr 21/2022 Starosty Człuchowskiego z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2023 roku, zarządza się co następują:

- § 1. W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2023 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się inspektorowi ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy w Przechlewie.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 583/2022 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2022 r.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

Wójt

mgr Krzysztof Michałowski

WYTYCZNE WÓJTA GMINY PRZECHLEWO

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2023 roku

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2023 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2023 roku będzie zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz doskonalenie sprawności struktur decyzyjnych na szczeblu gminy.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2023 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1. W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego zapewniając Wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych,
- b) opracowanie i przedłożenie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi finalny efekt dwuletniego cyklu planowania,
- c) wdrożenie w pełnym zakresie otrzymane ze szczebla Starosty zalecenia do gminnego planu zarządzania kryzysowego oraz inne dokumenty normujące tę problematykę,
- d) egzekwowanie prowadzenia na bieżąco aktualizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- e) przygotowanie oraz przekazywanie informacji dotyczących obszaru gminy koniecznych do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia,
- f) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
- g) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej, wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą,
- h) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego,

- i) przedstawianie staroście informacji o stanie przygotowania Gminy Przechlewo do działania w warunkach zimowych - zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie,
- j) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze,
- k) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym,
- l) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych,
- m) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,
- n) planowanie i koordynowanie działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF),
- o) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych,
- p) uzupełnianie i przekazywanie do starostwa kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2. W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności,
- b) przygotowywanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przekazywanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania,
- c) informowanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (CZK) oraz Powiatowego CZK o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze Gminy Przechlewo,
- d) stałe aktualizowanie i przesyłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego (WBiZK SP) w Człuchowie wykazu Bazy Sił i Środków w postaci pliku (załącznik nr 1 wzór zestawienia bazy sił i środków w województwie pomorskim - pismo BiZK.5553.1.2021.MZ z dnia 23 lutego 2021 r.).

2.3. W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej (IK):

- a) utrzymywanie stałej współpracy z WBiZK SP w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody,
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy w planie zarządzania kryzysowego,
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności gminy,
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędnych informacji o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie,
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu,
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK,
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem,
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminnej.

2.4. W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- b) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy,
- c) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności,
- d) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego,

- e) organizowanie i przeprowadzanie poszerzonego posiedzenia Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu,
- f) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Opracowywać i przedłożyć staroście do zatwierdzenia gminny plan zarządzania kryzysowego opracowany zgodnie z zaleceniami określonymi w piśmie WBZK. 5520.21.2022.MZ z dnia 26 kwietnia 2022 r.	w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem cyklu planowania												
2.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowy a gminnym planem zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem cyklu planowania												
3.	Przygotować oraz przekazać informacje dotyczące obszaru gminy konieczne do opracowania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego – 2023.						do 30							Po otrzymaniu stosownego pisma.
4.	Przygotować oraz przekazać informacje dotyczące obszaru gminy konieczne do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia: – Wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii; – Wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.		do 28		do 29									Po otrzymaniu stosownego pisma.
5.	Aktualizacja gminnego planu dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Aktualizować na szczeblu gminy opracowane moduły zadaniowe.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

LP.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
7.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb													
8.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualnić organizację i tryb pracy gminnego punktu zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb													
9.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.											I dek.			
10.	Przedstawić staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.											do 10			
11.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku w zależności od potrzeb													
12.	Uzupełniać i przekazywać do Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego w Człuchowie kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 1 lutego za IV kwartał 2022 r.			do 8 maja za I kwartał 2023 r.			do 1 sierpnia za II kwartał 2023 r.			do 1 października za III kwartał 2023 r.				

LP.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej														
13.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów		28		27		21							
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
14.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	II dek.												
15.	Okresowe ćwiczenie sztabowe RAD 2023 z zakresu przygotowania i postępowania awaryjnego na wypadek zdarzenia radiacyjnego mające na celu przegląd i aktualizację wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego.	27												
16.	Ćwiczenie Sztabowe BŁYSK 2023 „Działanie jednostek administracji publicznej w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym”.					III dek								
17.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminie w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w urzędzie wojewódzkim												