

ZARZĄDZENIE NR 723 /2022
WÓJTA GMINY PRZECHLEWO

z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie: Regulaminu gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Przechlewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Przechlewo, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy, kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przechlewo

Krzysztof Michałowski

Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności

publicznej Gminy Przechlewo

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Urzędzie Gminy w Przechlewie oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Przechlewo.

§ 2. 1. W obiektach użyteczności publicznej Gminy Przechlewo należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:

- energię elektryczną,
- paliwa gazowe,
- ciepło systemowe,
- ciepłą wodę użytkową,
- wodę i kanalizację

zwanych dalej „energią”.

2. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.

3. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

Zalecane środki oszczędzania energii

§ 3. 1. Okna i drzwi

- 1) Ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi – regulacja oraz uszczelnienie.
- 2) Regularne sprawdzanie stanu okien, w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.

2. System grzewczy

- 1) Odpowiednie rozlokowanie termostatów, aby jeden obsługiwał jedno pomieszczenie lub obszar funkcjonalny budynku, o ile warunki techniczne na to pozwalają.
- 2) Kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów.
- 3) Rekomendowane ustawienia temperatury:
 - 20°C dla biur, mieszkań oraz placówek oświatowych,
 - 16°C dla warsztatów,
 - 10–12°C dla magazynów oraz pomieszczeń, które nie są użytkowane.

Temperaturę w budynku należy dostosować do trybu pracy mieszczącej się w nim instytucji. W zależności od specyfiki obiektu, temperaturę należy obniżyć nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy a także w sytuacjach, gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 14–16°C, w szczególności na korytarzach. Temperaturę należy obniżyć do minimalnej wymaganej przepisami kodeksu pracy oraz przepisami branżowymi.

- 4) Izolowanie grzejników od ścian zewnętrznych poprzez zastosowaniu ekranów odbijających ciepło.
- 5) Niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu.
- 6) Odpowietrzenie kaloryferów na początku sezonu grzewczego.
- 7) Analiza efektywności spalania i sposobu konserwacji kotłów grzewczych.
- 8) Montaż sterowników kotłowych ułatwiających stabilne utrzymywanie zadanej temperatury.
- 9) Zapewnienie odpowiedniej izolacji poszczególnych elementów systemu, w celu redukcji strat dystrybucyjnych.

3. System ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)

- 1) Regularne sprawdzanie stanu pomp c.w.u. i ich odpowiednia konserwacja.
- 2) Montaż programatora czasowego dla pomp cyrkulacyjnych c.w.u. oraz kotła c.w.u.
- 3) Montaż zaworów mieszających na wyjściu z zasobnika c.w.u.
- 4) Montaż baterii termostatycznych.
- 5) Obniżenie zadanej temperatury ciepłej wody do 40 – 50°C (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej).
- 6) Regularne sprawdzanie i natychmiastowa naprawa ciekących kranów.
- 7) Regularne czyszczenie zasobnika c.w.u. i powierzchni przewodzących ciepło, aby usunąć z nich osad.
- 8) Wyłączanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody, w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.

4. System wentylacji i klimatyzacji

- 1) Montaż odpowiednich filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłu.
- 2) Właściwe ustawienia regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji i klimatyzacji.

5. System oświetlenia

- 1) Wyłączanie zbędnego oświetlenia.
- 2) Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien).
- 3) Montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione).

- 4) W uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe.
- 5) Wydzielenie stref oświetleniowych z ręcznymi wyłącznikami.
- 6) Optymalizacja wewnętrznego oświetlenia bezpieczeństwa.
- 7) Regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw.
- 8) Zredukowanie liczby lamp tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia.
- 9) Używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz, przy opuszczaniu pomieszczeń na krótki czas (do 5 min), w których świeci się świetlówka energooszczędna nie należy gasić światła.
- 10) Stosowanie jasnych kolorów pomieszczeń.
- 11) Stosowanie na ciągach komunikacyjnych czujników ruchu i obecności ludzi.
- 12) Dopasowywanie światła do chwilowych potrzeb, np. stosowanie ściemniaczy lub opraw z kilkoma źródłami.
- 13) W oświetleniu zewnętrznym należy stosować astronomiczne regulatory oświetlenia.
- 14) Przy zakupie lamp należy zwracać uwagę czy oprawy oświetleniowe nie zasłaniają zbyt wiele samych źródeł światła (ciemne szkło, kierunek światła).
- 15) Projektując nowe oświetlenie wewnętrzne jak i zewnętrzne zwracać uwagę na dobór jego parametrów do wielkości powierzchni oświetlanej, obowiązującej dla tej powierzchni normy, równomierności jej oświetlenia oraz kierunków rozsyłu światła.

6. Urządzenia elektryczne, elektroniczne

- 1) Realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
 - b) automaty do kawy,
 - c) dystrybutory do wody z funkcją grzania/chłodzenia,
 - d) kuchenki, mikrofalówki,
 - e) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),
 - f) drukarki, kserokopiarki,
 - g) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).
- 2) Ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym.
- 3) Wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru.

- 4) Aktywowanie regulatorów czasowych w odpowiednich urządzeniach, aby były one załączone jedynie wtedy, gdy są potrzebne.
- 5) Korzystanie z najbardziej energooszczędnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie.
- 6) Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej.
- 7) Zastąpienie w łazienkach suszarek elektrycznych papierowymi ręcznikami lub innymi bardziej efektywnymi rozwiązaniami.
- 8) Stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa).
- 9) Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
- 10) Komputery należy wyłączyć poprzez listwę zasilającą, ponieważ nawet wyłączony zestaw komputerowy z drukarką może zużywać w stanie czuwania do 40 W.
- 11) Drukarkę indywidualną należy włączać dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebnie energię.
- 12) Korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor.
- 13) Nowe drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania.

7. Woda i kanalizacja

- 1) Regulacja i naprawa ciekących kranów oraz spłuczek do WC.
- 2) Montaż napowietrzaczy – perlatorów w bateriach.
- 3) Montaż jednouchwytowych kranów z mieszaczem lub baterii bezdotykowych na fotokomórkę z czujnikiem ruchu, zaworów czasowych.

Działania w zakresie obniżania kosztów

§ 4. 1. Analiza i dobór odpowiedniej:

- 1) mocy zamówionej energii elektrycznej (zmniejszenie lub zwiększenie),
- 2) dobór grupy taryfowej,
- 3) mocy cieplnej zamówionej oraz krzywych grzewczych.

2. Analiza i kompensacja mocy biernej.