

ZARZĄDZENIE NR 19/2024
WÓJTA GMINY PRZECHELEWO
z dnia 16 stycznia 2024 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w Gminie Przechlewo w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 19 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U z 2023 poz. 122 ze zm.) oraz zarządzenia nr 1/2024 Starosty Człuchowskiego z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2024 roku, zarządza się co następują:

- § 1. W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2024 roku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się inspektorowi ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy Przechlewo.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 754/2022 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2023 r.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Wójt

mgr Krzysztof Michałowski

WYTYCZNE WÓJTA GMINY PRZECHELEWO

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2024 roku

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2024 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w Gminie Przechlewo w 2024 roku będzie zapobieganie sytuacjom kryzysowym, a w przypadku ich wystąpienia do właściwego zarządzania i kierowania, mającego na celu minimalizację skutków wpływających negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2024 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zapewniające Wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) realizowanie zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- c) zapewnienie spójności planów oraz procedur/modułów zadaniowych opracowanych na szczeblu gminy z odpowiednimi dokumentami na szczeblu powiatu;
- d) opracowanie i przedkładanie Starości do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi finalny efekt dwuletniego cyklu planowania;
- e) zapewnienie przepływu informacji dotyczącego obszaru gminy koniecznego do opracowania właściwego/szczegółowego planu działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia;
- f) utrzymywanie i weryfikowanie w ramowych ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
- g) dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego opracowywać i prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą;
- h) aktualizowanie opracowanych na szczeblu gminy modułów zadaniowych stanowiących integralną część Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- i) przedstawianie Starości informacji o stanie przygotowania gminy do działania w warunkach zimowych; zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie;
- j) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na terenie gminy;

- k) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadania mającego na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym;
- l) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych;
- m) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizację i tryb pracy w tym zapewnienie skutecznego, całodobowego sposobu alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
- n) aktualizowanie organizacji i trybu pracy gminnego centrum zarządzania kryzysowego; zapewnienie całodobowego obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- o) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego na terenie gminy w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych;
- p) uzupełnienie i przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Człuchowie kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizowanie na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert;
- b) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności;
- c) przygotowywanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania;
- d) pozyskiwanie, analizowanie i przesyłanie informacje o zdarzeniach w formie raportu dobowego oraz doraźnego przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR);
- e) informowanie Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy;
- f) aktualizowanie bazy sił i środków w systemie TABELARIS.

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej (IK) wynikających z kompetencji wojewody;
- b) ujmowanie zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy w planie zarządzania kryzysowego;
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczącej infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie gminy;

- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie;
- e) określenie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej na terenie gminy;
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK;
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji gminnej.

2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- b) przygotowanie sił i środków, które zostaną określone w zarządzeniach Wójta do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego;
- c) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy;
- d) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić na terenie gminy;
- e) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego;
- f) organizowanie i przeprowadzenie poszerzonego posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy;
- g) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Opracowywać i przedłożyć Staroście do zatwierdzenia gminny plan zarządzania kryzysowego po zakończeniu dwuletniego cyklu planowania.	w ciągu roku												
2.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowy a gminnym planem zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem cyklu planowania												
3.	Zrealizować w pełnym zakresie zalecenia Starosty Człuchowskiego do opracowania gminnego planu zarządzania kryzysowego, które zostaną przesłane po ich opracowaniu.			od 29										Po otrzymaniu stosownego pisma.
4.	Aktualizacja gminnego planu dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować na szczeblu gminy opracowane moduły zadaniowe.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
7.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

LP.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
8.	Zorganizować i przeprowadzić posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy.											I dek.			
9.	Przedstawić staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.											do 11			Po otrzymaniu stosownego pisma.
10.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS.	do 29													
11.	Przeprowadzić kontrolę w zakresie warunków przechowywania oraz stanu ilościowego zapasów preparatu jodku potasu, który jest przechowywany w lokalizacjach na obszarze gmin.	od 01.03.2024 r. do 07.06.2024 r.													
12.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku w zależności od potrzeb													
13.	Uzupełniać i przekazywać do Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego w Człuchowie kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 09 lutego za IV kwartał 2023 r.			do 10 maja za I kwartał 2024 r.			do 09 sierpnia za II kwartał 2024 r.			do 10 października za III kwartał 2024 r.				

LP.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej														
14.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów		21		25		12							Według odrębnych ustaleń
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
15.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić na terenie gminy.	raz w roku												Według oddzielnego planu.
16.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy dedykowanych do zarządzania kryzysowego połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.			III dek										
17.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym.					III dek								Wg oddzielnego planu
18.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminie w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w Starostwie												