

ZARZĄDZENIE NR 413/2021

**Wójta Gminy Przechlewo
z dnia 5 lutego 2021 roku**

*w sprawie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach
podległych i nadzorowanych w 2021 roku*

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.2019.1541 ze zm.), § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.2004.16.151 ze zm.) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2020 w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2021 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam „Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Przechlewo na 2021 rok”.
2. „Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Przechlewo na 2021 rok” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję zespół do przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w składzie:

- przewodnicząca zespołu – Sekretarz Gminy, Iwona Winkowska - Pietucha,
- członek zespołu – Krzysztof Bartczak,
- członek zespołu – informatyk, Wojciech Stoltmann.

§ 3.

Kontrole będą przeprowadzane na podstawie upoważnień Wójta Gminy Przechlewo wydawanych każdorazowo do kontroli.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Przechlewo.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

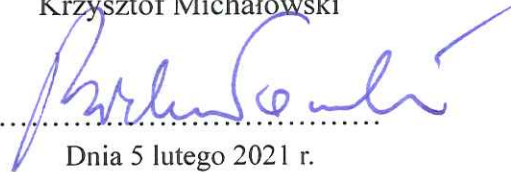
mgr Krzysztof Michalowski

URZĄD GMINY W PRZECHEWIE

SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW OBRONY CYWILNEJ

OC.5560.2.2021.KB

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Przechlewo
Krzysztof Michałowski



.....
Dnia 5 lutego 2021 r.

UZGODNIONO
Wojewoda Pomorski
Dariusz Drelich

.....
BZK-VIII.431.1.2021.CM
Dnia 25 stycznia 2021 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE PRZECHEWIE NA 2021 ROK

PLAN SPORZĄDZIŁ
Krzysztof Bartczak
Samodzielne stanowisko
ds. obrony cywilnej

1. Dokumenty odniesienia

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2019.1541 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464),
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 ze zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.2004.16.151 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”;
5. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2020 w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2021 roku;
6. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Przechlewo na 2021 rok;
7. Zarządzenie Nr 413/2021 Wójta Gminy Przechlewo z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych w 2021 roku.

2. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Wójt jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych Gminy Przechlewo. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;

- 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
 - 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
 - 6) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
 - 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 8) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
 - 10) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Kontrola problemowa przeprowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w gminie Przechlewo.
 4. Kontrola problemowa tej samej jednostki organizacyjnej w gminie Przechlewo nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
 5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 10 ust. 3 rozporządzenia.
 6. W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycje składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
 7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Wójt Gminy Przechlewo powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 8. Kontrolą objęta będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
 9. Organ zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.

10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem, przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w gminie Przechlewo w 2021 r.
11. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1.
12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmują się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.

16. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Wójta, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:

- 1) kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadrzędnemu;
- 2) kontrolowanemu przedsiębiorcy.

17. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Wójta.

3. Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Sprawdzenie stanu technicznego obiektu przeznaczonego na Zapasowe Miejsce Pracy.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przechlewie	Październik 2021	<u>Przewodniczący</u> - Sekretarz Gminy Przechlewo Członkowie: 1. inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej 2. informatyk	

Wykonał: Krzysztof Bartczak, tel. 59 83 34 301 w. 34
e-mail: ug@przechlewo.pl
dnia 03.02.2021 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA
ZADAŃ OBRONNYCH

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r.
w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.2004.16.151 ze zm.)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

.....
w
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)