

ZARZĄDZENIE NR 380/2020

Wójta Gminy Przechlewo

z dnia 17.12.2020 r.

w sprawie: określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego, najmu lokalu socjalnego oraz zmiany lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Przechlewo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm) oraz Uchwały Nr 191/XXVII/2020 Rady Gminy Przechlewo z dnia 30 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 25 listopada 2020 r. Poz. 4925) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego, najmu lokalu socjalnego oraz zmiany lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Przechlewo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
PRZECHEWKO

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr tel. informacja nieobligatoryjna)

Urząd Gminy Przechlewo

ul. Człuchowska 26

77-320 Przechlewo

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY:

a/ najmu lokalu mieszkalnego - z umową na czas nieoznaczony

b/ najmu lokalu socjalnego - z umową na czas oznaczony

c/ zamiany lokalu - z uwagi na (podać przyczynę):

.....

d/ Inne okoliczności związane ze złożeniem wniosku:

.....

.....

.....

I. SYTUACJA RODZINNA WNIOSKODAWCY.

Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Stan cywilny	Źródło dochodu	Dochód**
1			wnioskodawca			
2						
3						
4						
5						
6						
7						

* wybrać pkt a, b lub c

8						
RAZEM DOCHÓD						

Łączny średni miesięczny dochód² na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł.

II. SYTUACJA MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY.

1. Adres obecnego miejsca zamieszkania

wnioskodawcy:.....

A) Lokal, w którym faktycznie zamieszkuje wnioskodawca stanowi własność:

.....

B) Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na podstawie:.....

C) Ilość wszystkich osób zamieszkujących w lokalu wraz z wnioskodawcą:.....

D) Lokal składa się z: pokoi. (podać ilość pokoi).

E) Łączna powierzchnia użytkowa pokoi wynosi: m².

F) Na jedną osobę zamieszkującą w lokalu przypada powierzchnia:.....m².

(łącną powierzchnię pokoi należy podzielić przez ilość osób zamieszkujących w lokalu).

Dane w pkt 1 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:

.....
/ data /

.....
/ podpis i pieczęć/

² średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180) tj. za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z2018r. poz.690 oraz z2019r. poz.730, 752 i 992), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018r. poz.2134, z późn. zm.), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z2019r. poz.1111, 924 i 1818), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. poz.1540 oraz z2019r. poz.1309), świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22listopada 2018r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz.U. poz.2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznawanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz. U. poz. 1622).

2. Informacje o lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę:

- A) Lokal przeznaczony jest do rozbiórki : **TAK – NIE³**
- B) Lokal nie spełnia warunków przeznaczenia na pobyt ludzi: **TAK – NIE³**
- C) Właściciel lokalu zamierza przebudować lokal na cele inne niż mieszkalne: **TAK – NIE³**
- D) Dotychczas zajmowany lokal wnioskodawca utracił w skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru: **TAK – NIE³**
- E) Wnioskodawca otrzymał wyrok sądu o eksmisję z lokalu z prawem do przyznania lokalu socjalnego: **TAK – NIE³** (kopię wyroku potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do wniosku).

III. STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY.

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w powiecie człuchowskim ani w powiatach graniczących z powiatem człuchowskim.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

³ niewłaściwe skreślić

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy/ wnioskodawców i członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu. Wysokość dochodów każdej osoby należy udokumentować w formie odrębnego zaświadczenia wydanego np.: przez pracodawcę, Urząd Skarbowy, biuro rachunkowe, ZUS, PUP itp.;

- w przypadku emerytury lub renty należy załączyć zaświadczenie np. z ZUS, KRUS,
- w przypadku osób bezrobotnych należy załączyć oświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- w przypadku uzyskiwania świadczeń z GOPS – należy załączyć zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w PUP oraz w przypadku braku dochodów należy złożyć w obecności pracownika Urzędu Gminy oświadczenie o sposobie utrzymywania się,
- wnioskodawca samotnie wychowujący dziecko/dzieci powinien załączyć odpis wyroku o przyznaniu alimentów,
- kserokopia aktualnej decyzji lub zaświadczenie o uzyskiwanych świadczeniach rodzinnych.

2. Dokumenty potwierdzające, że Gmina Przechlewo jest dla wnioskodawcy/ wnioskodawców centrum życiowym i ośrodkiem życiowym koncentrującym sprawy rodzinne, osobistej majątkowe. Wskazanie Gminy Przechlewo, jako miejsca swojego zamieszkania należy udokumentować jednym z poniższych dokumentów:

- pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) podatku od osób fizycznych za okres 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku opatrzonego pieczęcią wpływu z datą,
- pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za okres 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Człuchowie,
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Gminy Przechlewo jako miejsca zamieszkania za okres 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku,
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za okres 3 lat poprzedzające rok złożenia wniosku, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Człuchowie, ze wskazaniem Gminy Przechlewo jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych;
- pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za okres 3 lat wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO) zeznania podatkowego za okres 3 lat, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej.
- Kserokopia aktualnej decyzji lub zaświadczenie o uzyskiwanych świadczeniach rodzinnych.

3. Osoby, które opuściły Dom Dziecka, placówki opiekuńczo wychowawcze w związku z uzyskaniem pełnoletności dołączają zaświadczenie o terminie przebywania w powyższej placówce.

4. Osoby, które opuściły Rodzinę Zastępczą dołączają zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

5. Osoby które przebywają w Zakładzie Karnym dołączają zaświadczenie o terminie przebywania w powyższej placówce.
6. Osoby bezdomne zamieszkujące w Noclegowni dołączają zaświadczenie od kiedy przebywają w powyższej placówce oraz kserokopię decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego.
7. Osoby nie posiadające meldunku dołączają kserokopię decyzji o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu.
8. Osoby niepełnosprawne dołączają kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
9. Wnioskodawca będący po rozwodzie lub w separacji ma obowiązek dołączenia do wniosku kserokopii odpisu prawomocnego wyroku sądowego.
10. Wdowiec/ wdowa dołącza do wniosku kserokopię aktu zgonu małżonka.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani /Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przechlewo jest Wójt Gminy Przechlewo mający siedzibę przy ul. Człuchowskie 26 w Przechlewie

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@przechlewo.pl , tel. 59 83 34 301.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Przechlewo, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 611) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Przechlewo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Przechlewo.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Przechlewo Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Gminie Przechlewo ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy przeprowadzenia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a:

1. Wyrażam zgodę na pozyskiwanie informacji z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w przedmiocie interwencji wobec Najemcy i pozostałych osób zamieszkujących w lokalu, jak również na pozyskiwanie dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej od administratorów budynków i placówek oświatowych, do których uczęszcza dziecka osób zamieszkujących w lokalu.

.....
(podpis Wnioskodawcy)