



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY PRZECHLEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2022**

Przechlewo 2021 r.

SPIS TREŚCI:

Wstęp	3
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2	
Cel główny i cele szczegółowe programu.....	5
Rozdział 3	
Zasady współpracy.....	5
Rozdział 4	
Zakres przedmiotowy.....	6
Rozdział 5	
Formy współpracy.....	6
Rozdział 6	
Priorytetowe zadania publiczne.....	8
Rozdział 7	
Okres realizacji programu.....	8
Rozdział 8	
Sposób realizacji programu.....	8
Rozdział 9	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	9
Rozdział 10	
Sposób oceny realizacji programu.....	9
Rozdział 11	
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji..	10
Rozdział 12	
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	10
Rozdział 13	
Postanowienia końcowe.....	12

Wstęp

Rozwój gminy zależy w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni uważają za ważne dla społeczeństwa. Z mocy ustawy samorząd jest formą organizacji wszystkich mieszkańców gminy.

Ze względu na różnorodność występujących problemów samorząd gminny nie jest w stanie objąć całej gamy spraw społecznych nurtujących mieszkańców Gminy Przechlewo.

Działania władz samorządowych i organizacji pozarządowych uzupełniają się tworząc efektywne i skuteczne działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym, zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Przechlewo jak najlepszych warunków funkcjonowania.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przechlewo,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przechlewo,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminę Przechlewo,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt. 1 Ustawy,
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy,
- 8) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 Ustawy w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a Ustawy.

§ 2. 1.Program określa w szczególności :

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
 - 2) zasady współpracy,
 - 3) zakres przedmiotowy,
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne,
 - 6) okres realizacji programu,
 - 7) sposób realizacji programu,
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
 - 9) sposób oceny realizacji programu,
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program obejmują współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Przechlewo lub na rzecz jej mieszkańców (niezależnie od siedziby).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami działającymi na obszarze Gminy, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych i zaspokajaniu ich w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4. Szczegółowe cele Programu:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) większa efektywność wydatkowania środków publicznych,
- 3) zwiększenie roli organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy,
- 4) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- 6) zwiększenie udziału społeczności lokalnej w rozwiązywaniu lokalnych problemów poprzez stworzenie warunków sprzyjających wzrostowi aktywności społecznej mieszkańców Gminy Przechlewo,
- 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Najważniejszymi zasadami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

1) Zasada pomocniczości

Samorząd gminy uznaje prawo organizacji samorządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do strefy zadań publicznych. Samorząd będzie zlecał zadania i przekazywał środki finansowe organizacjom, które są gotowe realizować te zadania na wymaganym poziomie. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych.

2) Zasada suwerenności stron

Samorząd gminy respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.

3) Zasada partnerstwa

Samorząd traktuje organizacje pozarządowe, ich związki i reprezentacje jako równoprawnych partnerów we współpracy na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego Gminy Przechlewo, oczekuje od organizacji pozarządowych działań

polegających na stosowaniu przejrzystych procedur opartych na obowiązującym prawie oraz spełnienia standardów etycznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywaniu informacji, udziału w innych wydarzeniach.

4) Zasada efektywności

Samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych, efektywnych ofert realizacji zadań oraz sporządzenia właściwej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

5) Zasada uczciwej konkurencji

Samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, jednolite założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert. Organizacje ubiegające się o realizację zadań publicznych winny w sposób rzetelny przedstawić swoje zasoby, metody, kalkulacje i inne warunki realizacji stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

6) Zasada jawności

Samorząd gminny będzie udostępniał informację na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podnoszenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań w odniesieniu do ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 6) promocja Gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8.1. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie:

- a) otwartego konkursu ofert,
- b) pozakonkursowym – małych dotacji, określonym w art. 19a ustawy.

4. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg procedur określonych w ustawie.

5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określi procedura konkursowa.

6. Szczegółowe zasady zlecania zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy w trybie pozakonkursowym określi „Regulamin zlecania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert”.

7. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 70 % planowanych kosztów zadania, w przypadku dotacji powyżej 3.000 zł, natomiast w przypadku dotacji do 3.000 zł – 90 % planowanych kosztów zadania.

§ 9. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji pozarządowej;
4. udżyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp;
5. organizowanie otwartych spotkań z przedstawicielami Samorządu;
6. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
7. pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi z innych państw;

8. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
9. promowanie przez Gminę działalności organizacji;
10. prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
11. prowadzenie i udostępnienie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Gminy;
12. promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
13. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. W roku 2022 Gmina Przechlewo może wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań z zakresu:

1. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 11. Gmina Przechlewo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działania te obejmują rok kalendarzowy 2022.

§ 12. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Gminy Przechlewo uchwały budżetowej na dany rok albo po przedstawieniu jej projektu organowi stanowiącemu.

§ 13. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym tzw. „małych dotacji” na dany rok.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 14. Podmiotami programu są, z jednej strony, organy samorządu Gminy Przechlewo, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. W realizacji Programu po stronie Gminy Przechlewo uczestniczą:

1. Rada Gminy Przechlewo i jej Komisje, w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Wójt Gminy Przechlewo, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Przechlewo wytyczonej przez Radę Gminy Przechlewo.
3. Komisja Konkursowa powołana do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert .
4. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - b) koordynacji współpracy służb Urzędu Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
 - d) kreowania koncepcji współpracy między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 16. Gmina planuje na realizację zadań, o których mowa w Programie kwotę 176.000,00 złotych, ale ostateczną wysokość środków publicznych przeznaczonych na ten cel określi uchwała budżetowa Rady Gminy Przechlewo na rok 2022.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu.

§ 17. Urząd Gminy Przechlewo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 18.1. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

2. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach organizacji, którym zlecono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań wraz z fakturami do wglądu z wykonywanych zadań, a organizacje pozarządowe realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

§ 19. Ewaluacja i monitoring Programu będzie prowadzona w następujący sposób:

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celem ewaluacji Programu będzie analiza wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstwa.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - a) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

- b) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- c) wysokość środków, o które aplikują organizacje pozarządowe;
- d) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- e) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
- f) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- g) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- h) liczba organizacji korzystająca z dotacji;
- i) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - do 5000 zł,
 - powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - powyżej 20000 zł.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu, Wójt przedstawi Radzie do 31 maja 2023 roku.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 20. Program współpracy Gminy Przechlewo z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 przygotowany został przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie ubiegłorocznego Programu.

§ 21. Konsultacje programu odbyły się zgodnie z regulaminem konsultacji z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr 333/LIV/2010 Rady Gminy Przechlewo z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Uchwały Nr 335/LV/2010 Rady Gminy Przechlewo z dnia 29 września 2010 r. zmieniającej Uchwałę Nr 333/LIV/2010 r. Rady Gminy Przechlewo.

§ 22. Projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 23. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24. Tryb powołania komisji konkursowej:

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje, Wójt Gminy Przechlewo powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - Przewodniczący – osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadania konkursowe komórkę/jednostkę organizacyjną Gminy Przechlewo.
 - Członkowie:
 - a) w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki,
 - b) w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy biorących udział w konkursie,
2. Wójt Gminy Przechlewo ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej spośród organizacji.
3. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 25. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
8. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
9. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane, z wyjątkiem przypadków wymienionych w karcie oceny formalnej, które umożliwiają uzupełnienie braków w

terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia poprzez telefon lub faks lub drogą e-mailową do uzupełnienia braków. Nie uzupełnienie braków formalnych przez oferenta w tym terminie lub brak możliwości powiadomienia oferenta w ciągu dwóch dni roboczych powoduje odrzucenie oferty.

10. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przechlewo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Przechlewo oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przechlewo.
11. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, posługując się kartą oceny określoną w załączniku do ogłoszenia konkursowego.
12. Komisja konkursowa tworzy listę ocenionych ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę oceny końcowej powyżej 50 % maksymalnej, możliwej do uzyskania w danym konkursie ilości punktów.
13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
14. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
15. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
16. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Przechlewo w formie zarządzenia.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej ogłaszającego konkurs.
18. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.
19. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 26. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 28. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Opracował:

*Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
Lucyna Ciszewska*