

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr 57/IX/2019
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 31 maja 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PAWŁÓWKO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa organizację i zasady i zakres działania Sołectwa Pawłówko, zwanego dalej sołectwem.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz.506)
- 2) Statutu Gminy Przechlewo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

Obszar sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Pawłówko, Nowiny, Wandzin.

§ 5

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przechlewo;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przechlewo;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Przechlewo;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. Poz. 506).

Rozdział II

Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6

Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzającym do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;

- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa;
- 12) współdziałanie z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 13) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 14) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się organ gminy;
- 15) promocja sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 6) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III

Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 8

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Działania organów sołectwa są jawne.

Zebranie wiejskie

§ 9

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, Radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 10

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego, w tym też dysponowaniu środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu.
- 3) uchwalanie wniosków w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-

bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, turystycznych, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

5) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez organy Gminy projektów uchwał oraz wydawanie opinii w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią;

6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa;

7) ustalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Prawo do głosowania mają osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa, zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jedna nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

3. Sołtys, zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Rady Sołeckiej;

3) Rady Gminy;

4) Wójta.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę.

6. Jeżeli mimo zgłoszonego wniosku, Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić pisemnie o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne i może obradować, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. W razie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi członek Rady Sołeckiej lub inna osoba upoważniona pisemnie przez Sołtysa. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek Wójta, Zebranie prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

3. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane przez osobę wybraną przez Zebranie Wiejskie.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

3) wybór protokolanta;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;

- 5) zatwierdzony porządek Zebrania Wiejskiego;
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji;
 - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski;
 - 9) wyniki głosowań;
 - 10) treść podjętych uchwał;
 - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
7. Do protokołu dołącza się:
- 1) listę osób obecnych na Zebraniu Wiejskim;
 - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
9. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.
10. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Sołtys

§ 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu;
 - 4) występowanie w imieniu mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
 - 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 6) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 7) wspieranie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń lub poleceń Wójta lub kierującego akcją;
 - 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla gminy i sołectwach sprawach;
 - 9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem mieniem komunalnym;
 - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności; w terminie do 30 kwietnia za rok poprzedni.
 - 11) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
 - 12) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
 - 13) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.

Rada Sołecka

§ 15

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotawczy i doradczy dla Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa, odbywają się w miarę potrzeb i są jawne.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17

1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wstępny, zstępny osób kandydujących na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19

1. Kandydaci na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Rady Gminy.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można najwyżej na liczbę kandydatów określoną przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „X” w kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów.

6. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie – w przypadku wyboru Sołtysa lub przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona podczas Zebrania Wiejskiego lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

§ 20

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania wyborczego. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący komisji skrutacyjnej.

4. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 21

1. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) skład komisji skrutacyjnej
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 5) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 6) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

3. Protokół z wyborów sporządzony przez komisję skrutacyjną stanowi integralną część protokołu zebrania wyborczego.

§ 22

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci,
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub śmierci.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatu. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 14 dni wybory. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójta;
 - 3) Rady Gminy.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.
6. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 4, 5 zwołuje Wójt w terminie do 14 dni od daty wypłynięcia wniosku. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24

1. Zebranie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wyborów uzupełniających i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa sołectwach

§ 26

1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.
3. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu.
4. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.
5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.
6. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

Rozdział 5
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27

Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 28

Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa i oceniania jego działalności.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 29

1. Zmiany w statucie sołectwa uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania Wiejskiego.
2. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Leszek Łoprowicki