

Zarządzenie nr 122/2019
Wójta Gminy Przechlewo
z dnia 18 lipca 2019r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Przechlewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282) w związku z art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2019r. Poz. 409)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Przechlewie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Krzysztof Michałowski

Załącznik
do zarządzenia nr
Wójta Gminy Przechlewo
z dnia 18 lipca 2019r.

**WÓJT GMINY PRZECHELEWO
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO**

dyrektora Gminnego Żłobka w Przechlewie

I. Wymagania niezbędne, które winien spełniać kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 4) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) posiada wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, pielęgniarstwo i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 8) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) nie był karany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 11) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza z zakresu samorządu gminnego;
- 2) znajomość przepisów m.in. ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy – prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy
- 3) samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista;
- 4) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
- 5) umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką żłobka,
- 6) prawo jazdy kat. B

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- 2) prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci,
- 3) wykonywanie czynności związanych z nawiązywaniem stosunku pracy z podległym personelem,
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- 5) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku,
- 6) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci,
- 7) organizacja i nadzór nad pracą podległego personelu,
- 8) zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 9) zarządzanie powierzonym majątkiem oraz dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
- 10) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

Szczegółowe zadania wykonywane przez dyrektora Gminnego Żłobka w Przechlewie zostaną określone w zakresie obowiązków.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca na stanowisku kierowniczym,
- 2) obciążenia psychofizyczne – stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- 3) czas pracy – ½ etatu,
- 4) zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia – zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisane CV i list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka w Przechlewie,
- 2) własnoręcznie podpisana koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Przechlewie,
- 3) kwestionariusz osobowy z dodatkowym opisem pracy zawodowej, zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie,
 - b) staż pracy,
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.)
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata :
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
 - e) dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - f) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - g) o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - h) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- i) że kandydat nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- j) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- k) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu- Urząd Gminy w Przechlewie, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka w Przechlewie” w terminie **do dnia 8 sierpnia 2019r.**; decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Przechlewie.

Zastrzega się prawo do odstąpienia od naboru na wolne stanowisko bez podania przyczyny. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania.


mgr Krzysztof Michałowski

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Przechlewie

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Przechlewie, jest Wójt Gminy Przechlewo

1. Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Przechlewo

Dane kontaktowe:

Inspektor ochrony danych:

e-mail: iodo@przechlewo.pl

2. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Gminy Przechlewo oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

3. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych
- 3) prawo do usunięcia danych
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 6) prawo do cofnięcia zgody
- 7) prawo do przenoszenia danych.

4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: iodo@przechlewo.pl