

**ZARZĄDZENIE NR 380/2018**  
**WÓJTA GMINY PRZECHLEWO**  
**z dnia 28 lutego 2018r.**

**w sprawie zasad gospodarowania zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Gminy Przechlewo a nie podlegających likwidacji**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. 2018. 994 z późn. zm) oraz art. 53 ust. 1, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017. 2077 z późn. zm.)

**Zarządzam co następuje :**

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

**§1.**

Zarządzenie określa sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Gminy Przechlewo oraz w pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Przechlewo nieposiadających osobowości prawnej, a nie podlegających likwidacji.

**§2.**

Ilekoć w Zarządzeniu jest mowa o :

- 1.Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przechlewo,
- 2.Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Przechlewo nieposiadającą osobowości prawnej z wyłączeniem Urzędu Gminy Przechlewo,
- 3.Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przechlewo,
- 4.Kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Przechlewo, z wyłączeniem Wójta Gminy Przechlewo,
- 5.Składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego będące w dyspozycji Urzędu oraz pozostałych jednostek organizacyjnych do realizowania zadań statutowych,
- 6.Zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które nie :
  - są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu oraz pozostałych jednostek organizacyjnych do realizowania zadań statutowych
  - nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie lub jednostce organizacyjnej, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione
- 7.Wartości godziwej – należy przez to rozumieć wartość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2018.395 t.j.),
- 8.Majątku ruchomym – należy przez to rozumieć majątek będący w posiadaniu Urzędu, jednostki organizacyjnej zaliczany do środków trwałych lub pozostałych środków trwałych, dający się przenieść,
- 9.Organizatorze przetargu – należy przez to rozumieć Wójta lub osobę przez niego upoważnioną, kierownika jednostki organizacyjnej organizującego i przeprowadzającego przetarg lub osobę przez niego upoważnioną.

## **Rozdział 2**

### **Zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego**

#### **§ 1.**

1. Urząd oraz jednostki organizacyjne wykorzystują składniki majątku ruchomego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań statutowych innych jednostek organizacyjnych za zgoda kierownika jednostki odpowiadającego za dany składnik majątku ruchomego, jeżeli nie ogranicza to wykonywania zadań statutowych jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.

#### **§ 2.**

Urząd oraz jednostki organizacyjne obowiązane są na bieżąco analizować stan majątku ruchomego z uwzględnieniem jego przydatności do dalszego użytkowania.

#### **§ 3.**

W celu oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania Wójt lub kierownik jednostki organizacyjnej może powołać komisję, w skład której będą wchodziły co najmniej trzy osoby spośród pracowników przy czym zadania komisji można powierzyć komisji inwentaryzacyjnej.

#### **§ 4.**

Zgłoszenie zbycia środka trwałego przysługuje kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu, kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz pracownikowi któremu mienie zostało powierzone.

#### **§ 5.**

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny i wyceny składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.
2. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników komisja ustala wraz z głównym księgowym jednostki organizacyjnej wartość księgową poszczególnych składników. W przypadku, gdy niemożliwe lub znacząco utrudnione jest ustalenie wartości składników rzeczowych majątku ruchomego przez komisję, wartość tą określa rzeczoznawca.

#### **§ 6.**

O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego oraz o sposobie jego dalszego zagospodarowania decyduje Wójt lub osoba przez niego upoważniona, a w jednostce organizacyjnej jej kierownik lub osoba przez niego upoważniona.

#### **§ 7.**

1. Zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem zagospodarowania w jeden z następujących sposobów :
  1. nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej
  2. sprzedaż
  3. darowizna
2. Wójt lub Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję jaką formę zagospodarowania zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przyjmie.

## **Rozdział 3**

### **Nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

#### **§ 1.**

Urząd oraz jednostki organizacyjne mogą nieodpłatnie przekazać innej jednostce organizacyjnej Gminy Przechlewo zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

#### **§ 2.**

Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, następuje po spełnieniu następujących warunków :

- 1.przekazane składniki będą wykorzystywane do realizacji zadań statutowych;
- 2.po uprzednim złożeniu uzasadnionego wniosku do Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej o bezpłatne ich przekazanie.

#### **§ 3.**

Po wyrażeniu zgody przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną albo kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną , składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną nieodpłatnie przekazane na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać w szczególności rodzaj, typ i ilość składników oraz ich wartość księgową i numer inwentarzowy, jak również okres, na który składniki te będą przekazane.

#### **§ 4.**

- 1.Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego nieodpłatnie przekazanego określa się według wartości księgowej.
- 2.Koszty odbioru przekazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego ponosi jednostka na rzecz której nastąpiło przekazanie.

## **Rozdział 4.**

### **Sprzedaż, najem lub dzierżawa składnika rzeczowego majątku ruchomego**

#### **§ 1.**

Zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego będące w dyspozycji Urzędu lub jednostek organizacyjnych mogą być przedmiotem sprzedaży.

#### **§ 2.**

Sprzedaż składników nastąpić może w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, z zastrzeżeniem § 3.

#### **§ 3.**

Składniki o których mowa w § 1 , mogą zostać sprzedane z pominięciem trybu wskazanego w § 2 w przypadku zaistnienia jednej z poniżej wymienionych przesłanek :

- 1.gdy ich wartość godziwa wynosi poniżej 5.000,00 zł;
- 2.w drodze przetargu nie uzyska się wyższej ceny;
- 3.nie zostały sprzedane w przetargu.

#### § 4.

Organizator przetargu zamieszcza ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej jednostki lub w prasie.

#### § 5.

Ogłoszenie zawiera w szczególności :

- 1.nazwę i siedzibę organizatora;
- 2.miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3.rodzaj i tryb sprzedawanych składników;
- 4.cenę wywoławczą;
- 5.termin i, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca

#### § 6.

Cenę wywoławczą zawierającą należny podatek VAT (według obowiązujących stawek) ustala się według wartości godziwej.

#### § 7.

Termin składania oferty należy wyznaczyć tak, aby między datą ogłoszenia a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

#### § 8.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu, składająca się z co najmniej trzech pracowników, tj. z przewodniczącego komisji oraz dwóch członków.
- 2.Komisja przetargowa sprawdza :
  - 1.liczbę złożonych ofert;
  - 2.czy złożone oferty spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu .
- 3.Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli :
  - 1.Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
  - 2.Oferent złożył więcej niż jedną ofertę
  - 3.Nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
  - 4.Komisja przetargowa może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru żadnej oferty.

#### § 9.

1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
- 2.Organizator jest obowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

#### § 10.

1. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
- 2.Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.
- 3.Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

#### § 11.

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności :

- 1.Określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2.Wysokość ceny wywoławczej;
- 3.Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4.Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;

5. Imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
6. Wysokość ceny nabycia;
7. Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
8. Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

## Rozdział 5.

### Darowizna składnika rzeczowego majątku ruchomego

#### § 1.

1. Urząd lub jednostka organizacyjna może dokonać darowizny zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz jednostek organizacyjnych niebędących jednostkami organizacyjnymi Gminy Przechlewo, fundacji, stowarzyszeń, organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z przeznaczeniem na realizację celu publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego stanowiące zabytki, w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przekazuje się w formie darowizny państwowym lub samorządowym instytucjom kultury wyspecjalizowanym w opiece nad zabytkami.
3. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego darowanego określa się według wartości godziwej.

#### § 2.

1. Dokonanie darowizny następuje na podstawie umowy, ze wskazaniem sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz zobowiązanie obdarowanego do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
2. Do umowy darowizny, o której mowa w ust. 1 powinien być dołączony protokół zdawczo-odbiorczy.

## Rozdział 6

### Przepisy końcowe

#### § 1.

W sprawach nieuregulowanych dotyczących sprzedaży, składników rzeczowych majątku ruchomego, a także nieodpłatnego ich przekazania oraz darowizny mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Żmuda Trzebiatowski