

Numer sprawy: IRP.ZP.271.1.8.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

pn. *Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Sąpolnie
– etap I (Bieżnia do skoku w dal)*

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

Zatwierdzam


Andrzej Zmuda Trzebiatowski

Przechlewo, dnia 29.09.2016 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Przechlewo

ul. Człuchowska 26

77-320 Przechlewo, woj. pomorskie

tel. 59 83 33 301, fax 59 83 34 631

e-mail: ug@przechlewo.pl

adres strony internetowej: www.przechlewo.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), art. 39-46 pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Sąpolnie – etap I (bieżnia do skoku w dal)*, na działce nr 345/5 w miejscowości Sąpolno, obręb Sąpolno, gmina Przechlewo

2. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie skoczni w dal zgodnie z dokumentacją projektową,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

3. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w następujących załącznikach do SIWZ:

- a) przedmiarze robót,
- b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w części dotyczącej skoczni w dal),
- c) dokumentacji projektowej (w części dotyczącej skoczni w dal).

W przypadku gdy w dokumentacji projektowej, w STWiOR lub w przedmiarze opisano materiały lub wyroby za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub wyrobów Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych **równoważnych** materiałów lub urządzeń (opisanych przez Zamawiającego) pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub wyroby, które one zastępują.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia do oferty stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i wyroby. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi opinie. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu nie równoważności zaproponowanych zamienników.

5. Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV

45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45236100-1 Wyrównywanie terenu obiektów sportowych

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zadania podwykonawcom.

7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie prace, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia: od podpisania umowy
2. Termin zakończenia: do dnia 15 grudnia 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23** albo **informację o tym, że nie należą do tej grupy kapitałowej**, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik
- c) dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty,
- d) kosztorys ofertowy.

VIa. Wymagania dotyczące podwykonawców

1. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy pzp: art. 143a ust. 2, art. 143b, art. 143c oraz art. 647 Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający6 stosownie do art. 36b ustawy pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22a – 22d ustawy pzp.

3. W przypadku zmiany albo rezygnacji podwykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, zastosowanie ma art. 36 b ust. 2 ustawy pzp.

4. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych i urządzeń oraz usług pomocniczych w stosunku do wykonywanych robót budowlanych, a także wszelkie inne umowy o podwykonawstwo o wartości do 10 tys. zł brutto. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację takich umów.

5. Pozostałe wymogi odnośnie podwykonawstwa zostały uregulowane w projekcie umowy z Wykonawcą, stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres:

Gmina Przechlewo

ul. Człuchowska 26

77-320 Przechlewo, woj. pomorskie

tel. 59 83 38 301,

faksem: 59 83 34 631,

drogą elektroniczną na adres e-mail: programy.pomocowe@przechlewo.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie zamówień publicznych: Katarzyna Gierszewska – podinsp. ds. programów pomocowych i pozyskiwania środków, tel. 59 83 34 301,
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Mirosława Szczerbiak – Kierownik Referatu Inwestycji Rozwoju i Promocji Gminy, tel. 59 83 34 301

5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczone na <http://www.przechlewo.biuletyn.net/?bip=1&cid=94&bsc=N>.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.przechlewo.biuletyn.net/?bip=1&cid=94&bsc=N> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzeźroczystym opakowaniu.

10. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 9 powinno być oznaczone następująco:

**Oferta na „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Sąpolnie
– etap I (Bieżnia do skoku w dal)”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

dnia 14 października 2016 r. godzina 9.15

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 14 października 2016 r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26,
77-320 Przechlewo, pokój nr 7-9 (Sekretariat)**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo, dnia 14 października 2016 r. o godz. 9:15 – sala posiedzeń (pokój nr 16).

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy oferty złożone po terminie.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.

3. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiary robót, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.

6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Przechlewo, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.

2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga 60 % = 60 pkt

Termin gwarancji – waga 40 % = 40 pkt

Opis kryterium Cena:

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium Cena można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$ – cena oferty najtańszej

C_o – cena oferty badanej

Opis kryterium Termin gwarancji:

Kryterium Termin gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji w formularzu ofertowym.

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy

Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy

Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy – otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy – otrzyma maksymalną liczbę punktów -40 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponują jednakowy okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów.

Pozostali Wykonawcy, tj. wykonawcy, którzy zaproponują wartość pośrednią pomiędzy minimalnym a maksymalnym okresem gwarancji, otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru (G):

$$G = (G_o / G_{\max}) \times 40 \text{ pkt}$$

G_o – okres gwarancji wpisany w ofercie badanej

$G_{\max}$ – maksymalny okres gwarancji (60 miesięcy)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w wyniku dokonania poniższych przeliczeń:

$$P = C + G$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin gwarancji

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, tj. będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży nie podlegającą odrzuceniu najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty ukaże się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 5, jeżeli:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;

b) w postępowaniu o udzielenie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

5. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Przechlewie.

6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze istotnych warunków umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie określonym w art. 182 ustawy.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Inne informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XIX. Załączniki do SIWZ

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy – **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp – **Załącznik nr 2**
- 3) Projekt umowy – **Załącznik nr 3**
- 4) Przedmiar robót – **Załącznik nr 4**
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **Załącznik nr 5**
- 6) Dokumentacja projektowa – **Załącznik nr 6**