



Numer sprawy: IRP.ZP.271.1.4.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

pn. *Dostawa i montaż wyposażenia do żłobka gminnego w Przechlewie*

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

*Projekt współfinansowany w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi
w wieku do lat 3 MALUCH – edycja 2015*

Zatwierdzam ~

WOJT
mgr Andrzej Zmuda Trzebiatowski

Przechlewo, dnia 28.07.2015 r.



I. NAZWA ORAZ ZADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Przechlewo

ul. Człuchowska 26

77-320 Przechlewo, woj. pomorskie

tel. 59 83 34 301, fax 59 83 34 631

e-mail: ug@przechlewo.pl

adres strony internetowej: www.przechlewo.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), art. 39-46 pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Dostawa i montaż wyposażenia do żłobka gminnego w Przechlewie.*
2. Dostawa wyposażenia została podzielona na dwie części:
Część 1 – Meble i akcesoria towarzyszące oraz zabawki
Część 2 – Sprzęt gospodarstwa domowego i IT
3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Zestawienie wyposażenia żłobka** stanowiący **Załącznik nr 9** do SIWZ.

Nazwy markowe towarów i producentów należy traktować jako wzorcowe, **można zastosować produkty równoważne** pod warunkiem, że ich parametry techniczne nie są gorsze od materiałów podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia do oferty stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i wyroby. Będzie to podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu nie równoważności zaproponowanych zamienników.

4. Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV

39.10.00.00-3 Meble

39.16.21.00-6 Pomoce dydaktyczne

37.52.00.00-9 Zabawki

39.22.00.00-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe

30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zadania podwykonawcom.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
7. Oferowane produkty powinny być bezpieczne i prawidłowo oznakowane, co oznacza, że muszą spełniać wymagania ogólnego bezpieczeństwa określone w przepisach ustawy z 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. nr 229, poz. 2275 z późn. zm.)



Wszystkie produkty, w tym szczególnie meble wprowadzane do obrotu muszą posiadać etykiety z napisami z języku polskim zawierające: nazwę towaru, nazwę i adres producenta, oznaczenie identyfikujące produkt.

8. Wszystkie dostarczone meble dla dzieci i zabawki muszą być dopuszczone dla dzieci w wieku 0-3 lat oraz spełniać wymagania:
 - a. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925) w części dotyczącej dostosowania mebli do wymagań ergonomii, wyposażenia posiadającego atesty i certyfikaty oraz zabawek spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz oznakowania znakiem CE*
 - b. *Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek (Dz. U. nr 83, poz. 454 z późn. zm.)*
9. Na każdym sprzęcie elektrycznym domowego użytku musi znajdować się znak CE umieszczony przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzający zgodność sprzętu z wymaganiami Dyrektywy 2006/95/WE i Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. nr 155, poz. 1089 z późn. zm.).
10. Do poszczególnych elementów wyposażenia producent jest zobowiązany dołączyć kartę gwarancyjną oraz określić warunki gwarancji, z zastrzeżeniem zdania następnego. Naprawa związana z usunięciem wady w okresie gwarancji jest usługą bezpłatną wykonywaną w miejscu zamontowania urządzenia.
11. Przed realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wymiarów poszczególnych pomieszczeń z natury i dostosować wymiary mebli i urządzeń do stanu faktycznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: **od 16 listopada 2015 r.**
2. Termin zakończenia: **do dnia 07 grudnia 2015 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.





1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Zamawiający **wykluczy z postępowania** Wykonawców, którzy:

- nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- W celu potwierdzenia iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców w imieniu swoim i pozostałych Wykonawców.

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)



W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy** albo **informację o tym, że nie należą do tej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ).**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- Pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SIWZ),
 - Wyceniona karta szczegółowego wyposażenia (**Załącznik nr 2, Załącznik nr 3** do SIWZ),
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - Dokument potwierdzający wniesienie przez wykonawcę wymaganego wadium.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres:

Gmina Przechlewo

ul. Człuchowska 26

77-320 Przechlewo, woj. pomorskie

tel. 59 83 34 301, faksem: 59 83 34 631,

drogą elektroniczną na adres e-mail: programy.pomocowe@przechlewo.pl,

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie zamówień publicznych: Katarzyna Gierszewska – insp. ds. programów pomocowych i pozyskiwania środków, tel. 59 83 34 301,
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Mirosława Szczerbiak – inspektor ds. inwestycji, tel. 59 83 34 301
- Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca



dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczone na <http://www.przechlewo.biuletyn.net/?bip=1&cid=94&bsc=N>.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.przechlewo.biuletyn.net/?bip=1&cid=94&bsc=N> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - dla części 1 – 2.000,00 zł
 - dla części 2 – 500,00 zł
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu do składania ofert. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Przechlewie:
81 9326 0006 0060 0109 2000 0080
Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
W tytule przelewu należy podać tytuł zadania oraz której części postępowania dotyczy wpłacane wadium.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 1 i ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.





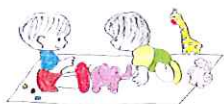
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 5 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. ~~Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.~~
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to



musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzeźroczystym opakowaniu.
10. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 9 powinno być oznaczone następująco:

Oferta na „Dostawa i montaż wyposażenia do żłobka gminnego w Przechlewie”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

dnia 5 sierpnia 2015 r. godzina 9.15

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 5 sierpnia 2015 r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo, pokój nr 7-9 (Sekretariat)
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Przechlewo, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo, dnia 5 sierpnia 2015 r. o godz. 9:15 – sala posiedzeń (pokój nr 16).**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy oferty złożone po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.



2. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
3. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiary robót, dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Przechlewo, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena – waga 90 % = 90 pkt
Okres rękojmi i gwarancji – waga 10 % = 10 pkt

Opis kryterium Cena:

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium Cena można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

$C_{\min}$ – cena oferty najtańszej

C_o – cena oferty badanej

Opis kryterium Okres rękojmi i gwarancji:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu rękojmi i gwarancji w formularzu ofertowym.

Minimalny okres rękojmi i gwarancji – 24 miesiące

Maksymalny okres rękojmi i gwarancji – 60 miesięcy

Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres rękojmi i gwarancji tj. 24 miesiące – otrzyma



0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny okres rękojmi i gwarancji, tj. 60 miesięcy – otrzyma maksymalną liczbę punktów -10 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponują jednakowy okres rękojmi i gwarancji wynoszący 60 miesięcy, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów.

Pozostali Wykonawcy, tj. wykonawcy, którzy zaproponują wartość pośrednią pomiędzy minimalnym a maksymalnym okresem rękojmi i gwarancji, otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru (G):

$$G = (G_o / G_{\max}) \times 10 \text{ pkt}$$

G_o – okres rękojmi i gwarancji wpisany w ofercie badanej

$G_{\max}$ – maksymalny okres rękojmi i gwarancji (60 miesięcy)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w wyniku dokonania poniższych przeliczeń:

$$P = C + G$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium Okres rękojmi i gwarancji

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, tj. będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży nie podlegającą odrzuceniu najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie określonym z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie





zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty ukaże się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 5, jeżeli:
 - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - w postępowaniu o udzielenie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Przechlewie.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.





7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze istotnych warunków umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

XVII. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Wyceniona karta szczegółowego wyposażenia (część 1) – Załącznik nr 2
3. Wyceniona karta szczegółowego wyposażenia (część 2) – Załącznik nr 3



4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 – **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 – **Załącznik nr 5**
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 – **Załącznik nr 6**
7. Projekt umowy – **Załącznik nr 7**
8. Rzuty poszczególnych kondygnacji żłobka – **Załącznik nr 8**
9. Zestawienie wyposażenia żłobka – **Załącznik nr 9**

