

Załącznik Nr 8  
do uchwały nr 258/XLIII/2009  
Rady Gminy Przechlewo  
z dnia 23 listopada 2009r.

## **STATUT SOŁECTWA PAKOTULSKO**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Pakotulsko.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Przechlewo.
2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólną samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Przechlewo ,
- 3) niniejszego statutu.

#### **§ 4.**

Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Pakotulsko, Dolinka, Koprzywnica.

### **ROZDZIAŁ II. ZADANIA SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

#### **§ 6.**

Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie

użytecznych

- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 9) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 10) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 11) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

### **ROZDZIAŁ III. ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 7.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne.

#### **Zebranie wiejskie**

#### **§ 8.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
  - 2) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy ;
  - 5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
  - 6) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi;
  - 8) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy

przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;

- 9) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 10) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;

#### § 10.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.
3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rady Sołectkiej,
  - 3) Rady Gminy,
  - 4) Wójta,
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.
6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązanym.
7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

#### § 11.

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

#### § 12.

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołectkiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołectkiej.



## § 14.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - 3) wybór protokolanta,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
  - 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 9) wyniki głosowań,
  - 10) treść podjętych uchwał,
  - 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się:
  - 1) listę osób obecnych na zebraniu,
  - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## § 15.

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
  - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
  - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
  - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,

- 6) składanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
  - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
  - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
  - 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
  - 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych sołectwa,
  - 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnej przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 15) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
  - 16) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
  - 17) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 18) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;
  - 19) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
  - 20) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
  - 21) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 22) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
  6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17.

Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Gminy na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

#### § 18.

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
2. Rada sołecka składa się od 3 do 7 członków. Liczbę członków Rady określa Zebranie

## Wiejskie

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys .

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, a w szczególności:

- a) inicjowanie i przygotowywanie zebrań wiejskich
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
- c) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia zebrania wiejskiego
- d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców

### § 19.

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

### §. 20.

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

### § 21.

Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

### § 22.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie uzyska się wymaganej obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie danych z ewidencji ludności.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.
5. Spis osób uprawnionych do udziału w głosowaniu przygotowuje Urząd Gminy w Przechlewie.

### § 23.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja pracuje w składzie 3-osobowym.
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej



- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - c) przygotowanie kart do głosowania
  - d) przeprowadzenie głosowania
  - e) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów
  - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

#### § 24.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano Zebranie.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

#### § 25.

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
3. Głosowanie polega na:
  - a) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska
  - b) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
4. Nieważne są głosy na kartkach:
  - a) całkowicie przedartych
  - b) innych niż ustalone statutowo
  - c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia

#### § 26.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

#### § 27.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - a) skład Komisji Skrutacyjnej

- b) ilość osób uprawnionych do głosowania
  - c) ilość osób biorących udział w głosowaniu
  - d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej
  - e) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych
  - f) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych
  - g) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów
  - h) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego

#### § 28.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji lub od momentu powzięcia informacji o pozbawieniu praw publicznych i wyborczych oraz o ubezwłasnowolnieniu.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

#### § 29.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - b) Wójta, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.
5. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie

#### § 30.

1. Zebranie wiejskie dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych Sołtysa zwołuje Wójt, a dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Odwołanie następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym



zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej."

#### § 31.

1. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 26 ust. 3 i wyborów przedterminowych, o których mowa w § 30 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką

### ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie: Szczegółowych zasad i trybu realizacji wydatków dokonywanych w ramach środków jednostek pomocniczych gminy Przechlewo.

2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Wójt Gminy w miarę możliwości finansowych ujmuje w projekcie planu na dany rok budżetowy po stronie wydatków wykaz niezbędnych środków finansowych do prowadzenia gospodarki sołectwa i przedkłada go Radzie Gminy.

3. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w formie rezerwy celowej z podziałem na każde sołectwo.

4. Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowy.

5. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

6. Sołtys w terminie od 3 do 14 dni przed datą wydatkowania środków przedkłada Wójtowi wniosek o zaangażowanie określający cel i kwotę wydatku

#### § 33.

1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.

3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej określone w art. 92 ustawy o finansach publicznych.

4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.

5. Organ wykonawczy gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.

6. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

#### § 34.

1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, na wniosek sołectwa może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego i określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie.

#### **§ 35.**

1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

### **ROZDZIAŁ V. MIENIE SOŁECTWA**

#### **§ 37.**

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy

#### **§ 38.**

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów)
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

### **ROZDZIAŁ VI. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### **§ 39.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli zgodności korzystania z mienia komunalnego oddanego w zarząd powierniczy

**ROZDZIAŁ VII.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 40.**

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*[Signature]*  
inż. Antoni Winkowski